

ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การบริหารงานเกิดความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งปราศจากความเคลือบแคลงสงสัย ในความซื่อสัตย์ สุจริต ในการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และป้องกันการทุจริต อันเกิดมาจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนี้

๑. การหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น การใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือฝากลูกหลานเครือญาติเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. การรับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เจ้าหน้าที่จัดซื้อรับของกำนัลจากบริษัทที่เข้ามารับจ้าง หรือร้านค้าที่เข้ามาขอใช้บริการ เป็นต้น
๓. การใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณ แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ไปทำงานส่วนตัว การใช้เครื่องมือของบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไปทำงานส่วนตัว เป็นต้น
๕. การใช้ข้อมูลลับของบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น
๖. การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เป็นต้น
๗. การทำงานกับผู้อื่นหลังออกจากที่ทำงานในบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่มารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ให้ทุกฝ่ายงานถือปฏิบัติตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้นำพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำข้อบังคับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วยวินัยและการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้บังคับด้วย พร้อมทั้งกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนรวบรวมและสรุปนำเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่น หนังสือสั่งการ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่ชัดเจน เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

การกรรมการผู้อำนวยการใหญ่