



คำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่ กอญ. ๗๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
(Enterprise Risk Management)

เพื่อให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) สามารถดำเนินงานหรือให้บริการเป็นไปอย่าง
อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔
เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต นั้น

อาศัย อำนาจตามความในข้อบังคับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อ ๒๖ (๒) ลงวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้อำนวยการ	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเดินรถ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายระบบรถไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์รถไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้จัดการส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์องค์กร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผู้จัดการส่วนนโยบาย แผน และบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๖. ผู้จัดการแผนกบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ ๒
๑๗. ผู้จัดการแผนกนโยบาย และแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ ๓

อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. กำหนดเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้ ให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร

๓. ศึกษาข้อมูลและสถิติความเสี่ยงทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค และนำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาพิจารณา

๔. ให้ข้อมูลข่าวสารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในวงจรกิจกิจเดียวกัน ว่าเกิดปัญหาความเสี่ยงทางธุรกิจใดบ้าง และมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเรื่องดังกล่าวไปขยายผล

๕. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงที่บริษัท ฯ สามารถยอมรับได้

๖. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

๗. นำมาตรการการจัดการความเสี่ยง มาปฏิบัติใช้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๙. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

๑๐. ร่วมเสนอแนวทางให้เกิดการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น

๑๑. ทำการสื่อสารให้พนักงานภายในองค์กรและพนักงานผู้เกี่ยวข้อง รับทราบถึงแผนการจัดการความเสี่ยงและผลของการจัดการความเสี่ยงและแต่ละช่วง

๑๒. ร่วมประชุมทบทวนผลลัพธ์ของการจัดการบริหารความเสี่ยง ทุกๆ ๓ เดือน โดยแยกวาระการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๓. ในกรณีที่ไม่สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ให้คณะฯ พิจารณาในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่