

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. งบประมาณ ๓,๘๔๐,๐๐๐ บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง  
จาก รฟฟท. ให้พนักงานขับรถส่วนบุคคลเริ่มงาน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง และรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำขอบเขตงานและราคากลาง  องค์ประกอบของการจัดทำ TOR ไม่ครบถ้วน  การตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงานอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน  ประหยัด เกิด ประโยชน์สูงสุด	สูง	ในการจัดทำ TOR อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบรายละเอียด ดังนี้  1. ความเป็นมา 2. วัตถุประสงค์ 3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา 4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ 5. เงื่อนไขอื่น ๆ 6. กำหนดการส่งมอบพัสดุ 7. สถานที่ส่งมอบงาน 8. วงเงินในการจัดซื้อ 9. ระยะเวลาการรับประกัน

			10. เงื่อนไขการชำระเงิน 11. ค่าปรับ 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ
๒	<b>แจ้งผลการเสนอราคาให้ทุกรายทราบ</b>		
	<b>ไม่ตรวจสอบผู้ค้า</b> ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ มีคุณสมบัติ ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	ปานกลาง	ในกรณีที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบรายชื่อบริษัทที่ยื่นเสนอราคากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบว่ามีอาชีพขาย/รับจ้าง หรือไม่ ๒) ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้จัดการของทุกบริษัทที่ยื่นเสนอราคา เพื่อตรวจสอบว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ๓) หากมีบริษัทรายใหม่ยื่นเสนอราคามา จะดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กับบริษัทที่ยื่นเสนอราคา ๓) จัดทำรายงานตรวจรับพัสดุเพื่อเปรียบเทียบข้อกำหนด (Specifications) ของพัสดุ/งานจ้างใน TOR กับพัสดุที่ได้รับหรือผลงานที่ส่งมอบ

ช่องทางการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงฯ (Website) : <https://www.srtet.co.th/index.php/th/about-history/anti-corruption-action-plan>

- หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
 ๒. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคล

งบประมาณ ๒,๘๑๘,๘๐๐ บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป-E-bidding ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา ๖๐ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากรฟพท. ให้เริ่มงาน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

เข้าร่วมโครงการ IP หรือ CoST

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	ลักษณะเฉพาะของตู้โดยสาร (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง	๑. เป็นรถตู้โดยสารบรรทุกผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล ๒. ตัวรถและอุปกรณ์ภายในเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ๓. รถเป็นหลังคาทรงสูง โดยความยาวรถประมาณ ๔,๙๐๐ มม. ความกว้างของตัวรถไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มม. ความสูงตัวรถไม่ต่ำกว่า ๒,๒๐๐ มม. ๔. เครื่องยนต์ชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ๔ สูบ ๕ จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ๕. สีซิลเวอร์ เมทัลลิก หรือสีที่ได้รับความยินยอมจากรฟพท. ๖. ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะหนัง PU ที่นั่งห้องโดยสารแต่ละที่สามารถปรับระดับ	๑,๔๐๙,๔๐๐.๐๐	๒,๘๑๘,๘๐๐.๐๐

พนักพิงได้ เป็นอิสระต่อกัน และหมอนรอง  
ศีรษะไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง

๗. พวงมาลัยขับเคลื่อนขวามือ พร้อมเพาเวอร์  
ผ่อนแรง

๘. มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก  
(ABS)

๙. มีกระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร  
เป็นแบบบานเลื่อน

๑๐. ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบ  
คัน เป็นไปตามมาตรฐาน กันความร้อน  
ความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐ %

๑๑. ม่านบังคับตลอดทั้งคัน เฉพาะห้อง  
โดยสาร

๑๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ วิทยุ CD และ  
MP3 พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสาร  
ด้านหลัง เข็มขัดนิรภัย และอุปกรณ์  
มาตรฐานจากโรงงาน

๑๓. ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถยนต์เป็น  
แบบเซ็นทรัลล็อก

๑๔. รถยนต์ให้เช่าจะต้องมียางอะไหล่ ๑  
เส้น และยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยาง  
เรเดียลที่ได้มาตรฐาน โดยเมื่อผ่านการใช้  
งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กม.  
แล้วแต่อย่างไหนถึงก่อน ผู้เช่าจะต้อง  
ดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่

๑๕. ตัวรถมีการติดตั้งกระจกมองข้าง ซ้าย  
- ขวา และกระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มี  
การติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝน  
กระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

๑๖. ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงเคมี  
แห่ง Class ABS สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด

๑๗. มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และ  
ไฟสัญญาณจราจรครบถ้วน ถูกต้องตาม  
กฎหมาย

๑๘. มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและ  
ห้องโดยสาร

๑๙. มีรายการขึ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์  
อะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของ  
ผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๒๐. ติดตั้งระบบติดตาม GPS

		๒๑. ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลัง		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๒,๘๑๘๘๐๐.๐๐

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ จ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ๔ อัตรา

งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป-E-bidding บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากรฟท. ให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางเริ่มงาน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

เข้าร่วมโครงการ IP หรือ CoST

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	คุณสมบัติของพนักงานขับรถส่วนกลาง	๑. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ๔. ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยวาทจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ ต้องสวมเสื้อชาฟารี หรือเสื้อแจ็คเก็ตที่มีโลโก้ของผู้ให้เช่าในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง ๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคสุราเรื้อรัง ต้องไม่เป็นผู้มีกาย	๒๑๒,๕๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐

		<p>ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ ไม่พิการทางสมองหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>๖. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษ สุราเรื้อรัง</p> <p>๗. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก ยกเว้น คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด ลหุโทษ</p> <p>๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน มีทักษะใน การตัดสินใจที่ดีในการขั้บรถยนต์ รู้จัก เส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล อย่างดี สามารถเดินทางออกต่างจังหวัดได้</p> <p>๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามที่ รพพท. กำหนด</p> <p>๑๐. พนักงานขั้บรถยนต์ทุกคนต้องมาถึง สถานที่ปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อ เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และ ลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ทำการ</p> <p>๑๑. จะต้องสแกนนิ้วมือทุกครั้งเมื่อเข้า ปฏิบัติงาน และหลังจากปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>๑๒. ถ้าประสงค์จะลาจะต้องแจ้งผู้รับจ้าง เพื่อจัดหาพนักงานขั้บรถยนต์ทดแทน และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รพพท. ที่ดูแลเรื่องรถยนต์ ส่วนกลางให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ทำการ</p> <p>๑๓. พนักงานขั้บรถยนต์ส่วนกลาง ๔ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี</p>		
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๘๕๐,๐๐๐.๐๐</b>		