



ขั้นตอนการดำเนินการ
(Quality Procedure)

เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
Doc. No.
วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
Effective Date
ฉบับที่ (Rev.) : 01
หน้าที่ (Pages) : 1 / 15

เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)

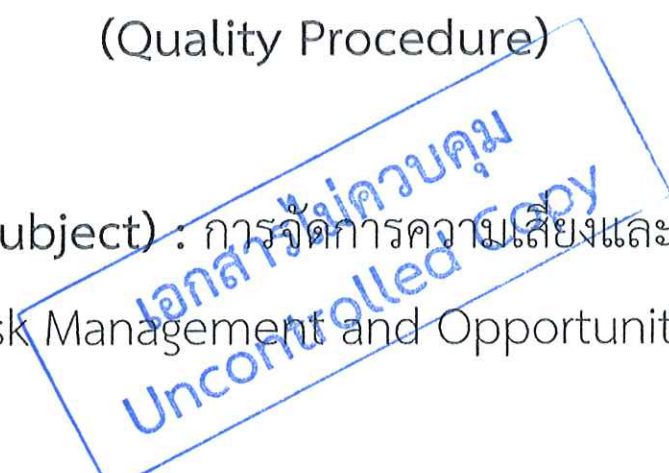
ขั้นตอนการดำเนินการ
(Quality Procedure)

เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส
(Risk Management and Opportunity)


เอกสารเลขที่ (Doc. NO.) : QP-PPR-003

วันที่มีผลบังคับใช้ (Eff. Date) : 31 กรกฎาคม 2562

ฉบับที่ (Revision) : 01



ผู้จัดทำ (Issued by)	ผู้ทบทวน (Checked by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)
กฤษยาพร สอนนิสิต		
(กฤษยาพร สอนนิสิต) ผู้จัดการแผนกนโยบาย แผน และ บริหารความเสี่ยง แผนกนโยบาย แผน และบริหาร ความเสี่ยง	(ปราโมทย์ ลิ้มปิผล) ผู้จัดการส่วนนโยบาย แผน และ บริหารความเสี่ยง ส่วนนโยบาย แผน และบริหาร ความเสี่ยง	(ชัญญะรัตน์ กীরติเศรษฐชัย) ผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR)

 SRTE <small>S.R.T. (Siam) Co., Ltd.</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 4 / 15

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการกับความเสี่งและโอกาสของระบบบริหารคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001: 2015 และสามารถหาโอกาสในการพัฒนาองค์กร รวมถึงการลดความเสี่ยงต่างๆ

2. ขอบข่าย (Scope)

ขั้นตอนการดำเนินการนี้ใช้สำหรับการซึ่ง ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ ฝ้าติดตาม ความเสี่ยง/โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และกำหนดมาตรการจัดการกับ ความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบอย่างเหมาะสม

3. ข้อกำหนดการบริหารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ISO 9001: 2015 ข้อ 6.1 การปฏิบัติการเพื่อจัดการกับความเสี่งและโอกาส

4. ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)

4.1 ผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ พิจารณาและทบทวนอนุมัติแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนการดำเนินการกับโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

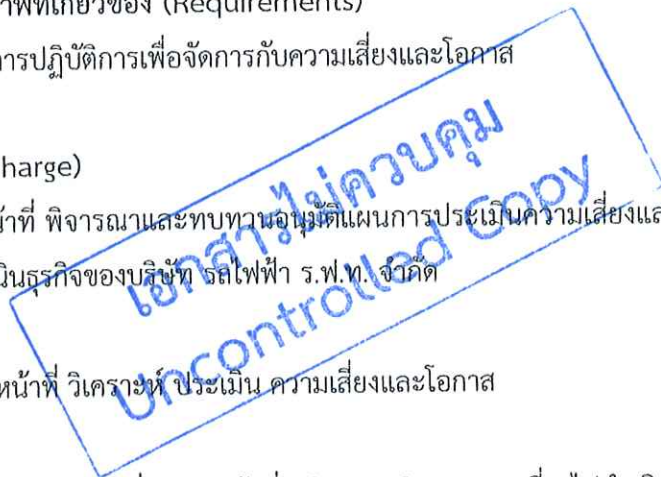
4.2 ผู้บริหารระดับกลาง ทำหน้าที่ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงและโอกาส


4.3 ส่วนนโยบายแผนและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ นำแผนบริหารความเสี่ยงไปดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงและนำแผนการจัดการกับโอกาสกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กร และทำการประเมินผล

5. คำจำกัดความ (Definition)

5.1 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่บริษัทฯ จะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบอย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

5.2 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและอาจจะส่งผลกระทบ สร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่บรรลุความสำเร็จต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคล



 SR TET <small>S.R.F. Limited (Incorporated in Thailand)</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 5 / 15

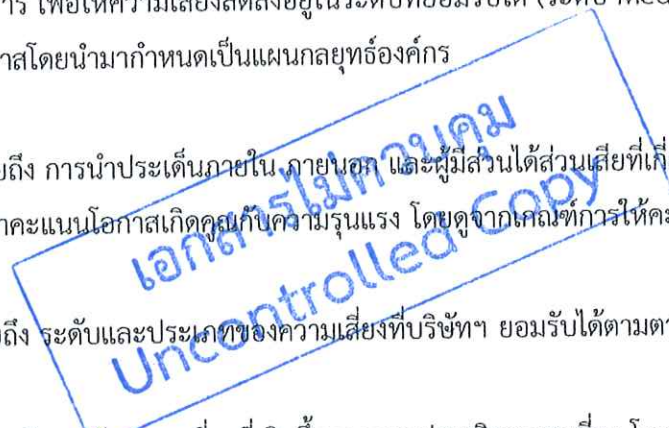
5.3 โอกาส (Opportunity) หมายถึง ประเด็นที่เอื้อประโยชน์ให้ ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาองค์กร เช่น โอกาสสามารถนำไปสู่ทักษะใหม่ การใช้เทคโนโลยีใหม่ และตามความต้องการขององค์กรหรือความจำเป็นลูกค้า ฯลฯ


5.4 ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงและโอกาส หมายถึง การจัดทำแผน (Action Plan) ในกรณีที่เป็นความเสี่ยงสูง (H) ต้องมีการดำเนินการจัดการ เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ระดับ Medium and Low) และการดำเนินการจัดการกับโอกาสโดยนำมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์องค์กร

5.5 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การนำประเด็นภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในบางประเด็น มาทำการประเมิน โดยการนำคะแนนโอกาสเกิดคูณกับความรุนแรง โดยดูจากเกณฑ์การให้คะแนน ตามตาราง

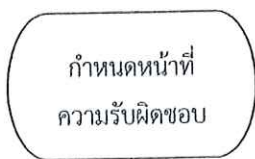

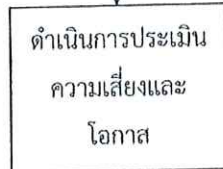
5.6 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ระดับและประเภทของความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ตามตารางระดับความเสี่ยง

5.7 นัยสำคัญ (Significant) หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประเมินความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรง และโอกาสเกิด มาสรุปตามตารางเมตริกที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบปฏิบัตินี้



	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 6 / 15

6. ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)

ลำดับการทำงาน (Flow Chart)	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้บริหารระดับสูง มอบหมายให้ผู้บริหารระดับกลางเป็นตัวแทนรับผิดชอบในการดำเนินการระบุความเสี่ยงและโอกาส โดยพิจารณาจากประเด็นภายนอกและประเด็นภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด นำมาดำเนินการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงและปรับปรุงสำหรับโอกาส	ผู้บริหาร ระดับสูง	เอกสาร ประกาศการ วิเคราะห์ปัจจัย ภายใน ภายนอก (SWOT Analysis)/ เอกสาร ประกาศการ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	2. การดำเนินการระบุความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ทำการระบุความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ นโยบายการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ 2) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และกระบวนการ ได้แก่ การบริการ การจัดซื้อ ทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม ฯลฯ 3) ความเสี่ยงที่เกิดจากความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนนำได้ส่วนเสีย	ผู้บริหาร ระดับกลาง	FM-PPR-005/ FM-PPR-006
	3. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาส 1) การดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยนำประเด็นภายใน/ภายนอกทั้งหมดที่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเลือกบางประเด็นที่คิดว่าน่าจะเป็นความเสี่ยงนำมาพิจารณาประเมิน โดยการให้คะแนนโอกาสเกิด X คะแนนความรุนแรงตามเกณฑ์การให้คะแนน	ผู้บริหาร ระดับกลาง	FM-PPR-005/ FM-PPR-006/ ประกาศ กลยุทธ์ (Strategy)



ขั้นตอนการดำเนินการ
(Quality Procedure)

เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
 Doc. No.
 วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
 Effective Date
 ฉบับที่ (Rev.) : 01
 หน้า (Pages) : 7 / 15

เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)

ลำดับการทำงาน (Flow Chart)	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	(แนบท้ายระเบียบปฏิบัติฉบับนี้) 2) การดำเนินการจัดการโอกาสโดยนำประเด็นภายใน/ภายนอก รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาที่ประเด็นเป็นโอกาสนำมาดำเนินการกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์หรือแผนการจัดการกับโอกาส		
	4. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อนำคะแนนความรุนแรง และคะแนนโอกาสเกิด ระบุลงแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง โดยให้นำคะแนนทั้งสองส่วน มาวิเคราะห์ในตารางเมตริกซ์วิเคราะห์นัยสำคัญของความเสี่ยง (Probability Criteria matrix) ที่แนบท้ายระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ เกณฑ์การกำหนดตารางเมตริกซ์ Probability Criteria Matrix H = High: ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง (FM Risk Assessment) M = Medium: ทบทวนมาตรการเฝ้าระวังและติดตาม L = Low: ไม่ต้องดำเนินการใดๆ กรณีเป็น H นำไปกำหนดเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงให้ลดลงเหลือในระดับ Medium หรือ Low	ผู้บริหาร ระดับกลาง	FM-PPR-005
	5. ผู้บริหารระดับกลาง นำเสนอ "แผนปฏิบัติการลดความเสี่ยงและแผนโอกาส" ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาอนุมัติ	ผู้บริหาร ระดับกลาง	FM-PPR-005/ FM-PPR-006
	6. ผู้บริหารระดับสูงทำการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติกรณีผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนนโยบายแผนและบริหารความเสี่ยงนำไปดำเนินการปฏิบัติ กรณีไม่ผ่านการอนุมัติ ให้ดำเนินการแก้ไขพิจารณาโดยทบทวนแผนการจัดการกับความเสี่ยง	ผู้บริหาร ระดับสูง	N/A

เอกสารไม่ควบคุม
Uncontrolled Copy




ขั้นตอนการดำเนินการ
(Quality Procedure)

เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
Doc. No.
วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
Effective Date
ฉบับที่ (Rev.) : 01
หน้าที่ (Pages) : 8 / 15


เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)

ลำดับการทำงาน (Flow Chart)	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>7. ส่วนนโยบายแผนและบริหารความเสี่ยงนำความเสี่ยงและโอกาสไปปฏิบัติ และทำการประเมินประสิทธิผลของกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	<p>ส่วนนโยบายแผนและบริหารความเสี่ยง</p>	<p>FM-PPR-005/ FM-PPR-006</p>
	<p>8. การประเมินประสิทธิผลการจัดการความเสี่ยงและโอกาสทำการประเมินผลความเสี่ยงว่าลดลงตามระดับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าลดลงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการทบทวนมาตรการเฝ้าระวังและติดตามต่อไป - ถ้าไม่ลดลงตามเป้าหมาย ให้ดำเนินการหามาตรการจัดการแก้ไขอย่างเร่งด่วน <p><u>การประเมินผลโอกาส</u> หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินประสิทธิผลการดำเนินการกับโอกาสได้ตามเป้าหมายหรือไม่</p>	<p>ส่วนนโยบายแผนและบริหารความเสี่ยง</p>	<p>FM-PPR-005/ FM-PPR-006</p>
	<p>9. ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายให้ผู้บริหารระดับกลางดำเนินการจัดทำและทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ช่วงเดือนตุลาคมโดยประมาณ) เมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังจากการปรับปรุง เพิ่มเติม มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ต้องปรับปรุง - มีความเสี่ยงและโอกาสใหม่ที่เกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก - ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม - มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ ภายในบริษัทฯ - กฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง 	<p>ผู้บริหารระดับกลาง</p>	<p>FM-PPR-005/ FM-PPR-006</p>

 SRTET <small>SRT Elected Risk Company Limited</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 9 / 15

ลำดับการทำงาน (Flow Chart)	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>- หลังมีเหตุการณ์จากความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงทุกส่วนขององค์กร ให้ทำการประเมินและสรุปผลนัยสำคัญในแบบประเมินความเสี่ยงโดยระบุความรุนแรงและการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดอื่นๆ (Severity of Consequence) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence)</p>		

เอกสารไม่ควบคุม
 Uncontrolled Copy


 SRTET <small>SRT. Pochairat Thira Company Limited</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 10 / 15

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ตาราง : ความเป็นไปได้ (Likelihood) ของโอกาสที่จะได้

ระดับ		คำอธิบาย	โอกาส/ความถี่ของการเกิดเหตุการณ์	
			โอกาส	ช่วงที่เกิดขึ้น
5	มาก	เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้มากที่สุดหรือเกิดประจำ	> 90%	รายไตรมาส
4	ค่อนข้างมาก	เหตุการณ์ที่น่าจะเกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง	50 - 90%	รายครึ่งปี
3	ปานกลาง	เหตุการณ์ที่น่าจะเป็นไปได้หรือเกิดขึ้นบ้าง	30 - 50%	รายปี
2	น้อย	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้แต่เกิดขึ้นได้น้อย	10 - 30%	2 - 5 ปี
1	น้อยมาก	เหตุการณ์ที่ยากจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นเฉพาะในสถานการณ์ไม่ปกติ	10%	5 - 10 ปี

เอกสารไม่ควบคุม
Uncontrolled Copy

 SRTE <small>S.R.T. Electric Fire Company Limited</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)		เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003 Doc. No.
	เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้ : 31 กรกฎาคม 2562 Effective Date ฉบับที่ (Rev.) : 01 หน้าที่ (Pages) : 11 / 15

ตาราง: ผลกระทบ (Impact)

ความรุนแรง (ผลกระทบ) ด้านลบ (ความเสี่ยง - Risk)							
ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	ด้าน 6	ด้าน 7	
ความปลอดภัยผู้โดยสาร (Safety Passenger)	ธุรกิจหยุดชะงัก (Organization)	เวลาและความพยายามในการบริหารจัดการ (Management)	ภาพพจน์/ภาพลักษณ์/ชื่อเสียงองค์กร (Reputation)	กฎระเบียบ การดำเนินการตามกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Legal)	สุขภาพและความปลอดภัย (OHS)	ผลกระทบต่อพนักงาน (Personal)	คะแนน
มีการเสียชีวิต	หยุดชะงัก มากกว่า 24 ชม.	การแก้ไขปัญหาต้องมีการลงมือปฏิบัติของผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริหารภาวะวิกฤติ	มีข้อร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อหลัก (TV, วิทยุ, หนังสือพิมพ์)	มีการยื่นฟ้องร้อง ดำเนินคดีกับบริษัท	มีพนักงานเสียชีวิต หลายนายขณะปฏิบัติงาน	ต้องแจ้งการจัดการอย่างมีระบบเข้ามาช่วยเหลือแก้ไข	5

	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)		เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
			Doc. No.
		วันที่ประกาศใช้: Effective Date	31 กรกฎาคม 2562
		ฉบับที่ (Rev.) :	01
		หน้าที่ (Pages) :	12 / 15
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)			

ความรุนแรง (ผลกระทบ) ด้านลบ (ความเสี่ยง - Risk)							
ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	ด้าน 6	ด้าน 7	
ความปลอดภัยผู้โดยสาร (Safety Passenger)	ธุรกิจหยุดชะงัก (Organization)	เวลาและความพยายามในการบริหารจัดการ (Management)	ภาพพจน์/ภาพลักษณ์/ชื่อเสียงองค์กร (Reputation) เกี่ยวข้อง (Legal)	กฎระเบียบการดำเนินการตามกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สุขภาพและความปลอดภัย (OHS)	ผลกระทบต่อพนักงาน (Personal)	คะแนน
เกิดการบาดเจ็บร้ายแรงมากกว่า 7 วัน	หยุดชะงัก 12-24 ชม.	การแก้ไขปัญหาดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด และคณะกรรมการบริหารภาวะวิกฤติ	มีข้อร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นวงกว้าง (Viral)	มีการปรับและลงผลกระทบบต่อบริษัท	มีพนักงานเสียชีวิตหนึ่งรายขณะปฏิบัติงาน	ส่งผลกระทบต่ออย่างน้อยสำคัญต่อบริษัท	4
เกิดการบาดเจ็บร้ายแรง	หยุดชะงัก 3-12 ชม.	การแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารระดับกลาง	มีข้อร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์	มีค่าปรับ แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท	มีพนักงานบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติงานหรือหยุดงานเพื่อรักษาตัว 11 - 20 วัน	เกิดความไม่พอใจในเรื่องทั่วไปที่เห็นได้ชัดในกลุ่มพนักงาน	3



ขั้นตอนการดำเนินการ
(Quality Procedure)

เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003

Doc. No.

วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562

Effective Date

ฉบับที่ (Rev.) : 01

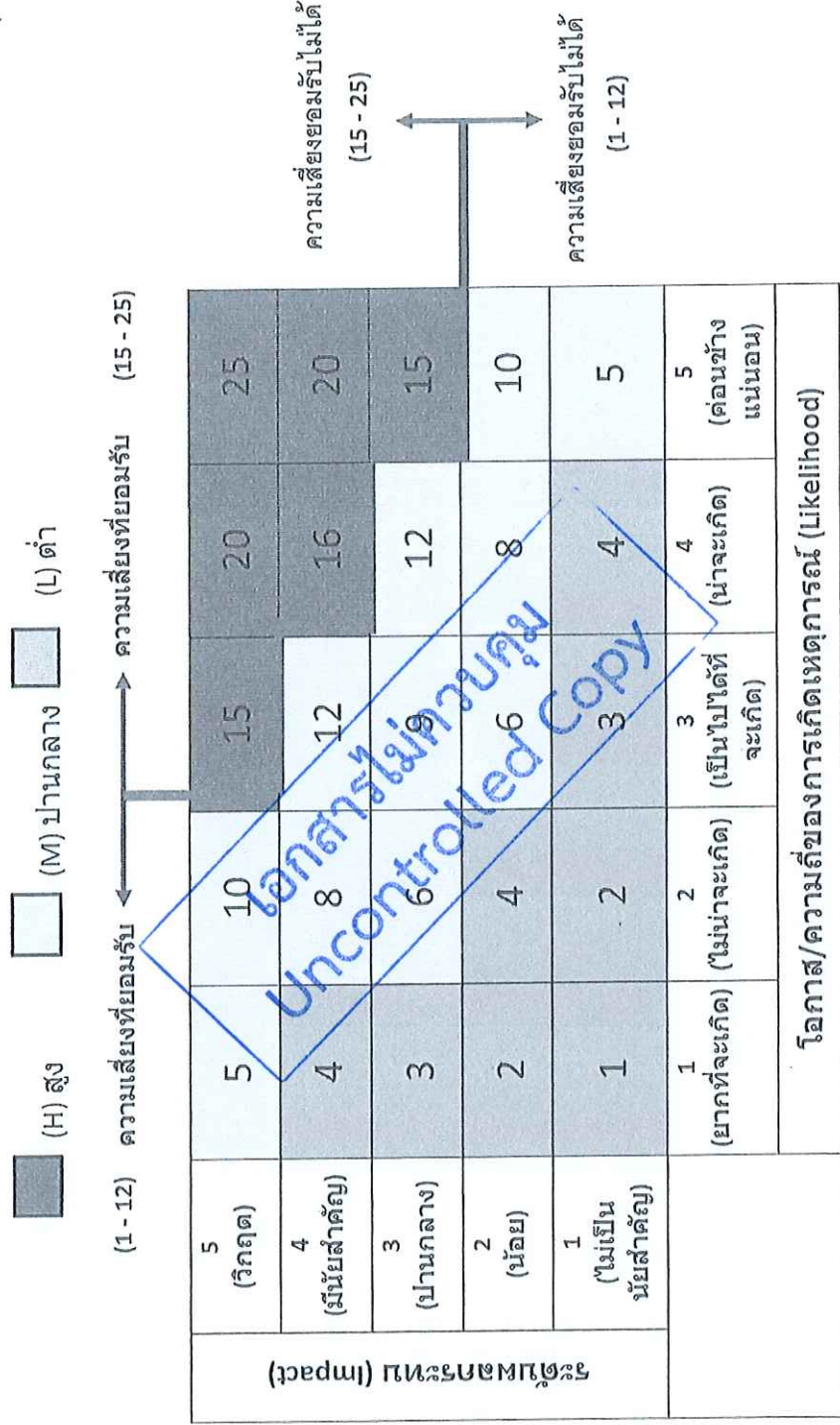
หน้าที่ (Pages) : 13 / 15


เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)

ความเสี่ยง (ความเสี่ยง - Risk)							
ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	ด้าน 6	ด้าน 7	
ความปลอดภัยผู้โดยสาร (Safety Passenger)	ธุรกิจหยุดชะงัก (Organization)	เวลาและความพยายามในการบริหารจัดการ (Management)	ภาพพจน์/ภาพลักษณ์/ชื่อเสียงองค์กร (Reputation)	กฎระเบียบการดำเนินการตามกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Legal)	สุขภาพและความปลอดภัย (OHS)	ผลกระทบต่อพนักงาน (Personal)	คะแนน
เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย	หยุดชะงัก 15 นาที-3 ชม.	การแก้ไขปัญหาต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลส่วนงานอื่น	มีข้อร้องเรียนไปถึงผู้บริหารระดับสูง	ทำผิดกฎหมายในลักษณะเฉพาะบุคคล	มีพนักงานต้องพบแพทย์ เพื่อรักษาเป็นกรณีพิเศษ (ผ่าตัด เย็บตักแต่งบาดแผล)	มีการร้องเรียนจากพนักงาน	2
เกิดความไม่สะดวก	หยุดชะงัก ไม่เกิน 15 นาที	แก้ไขปัญหาได้เนื่อกิจกรรมการทำงานประจำวัน	มีข้อร้องเรียนและทางบริษัทจัดการข้อร้องเรียนไม่ได้	ไม่มีค่าปรับ และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท	มีพนักงานบาดเจ็บเล็กน้อย แต่ไม่ต้องหยุดงาน	ไม่มีหลักฐานในการร้องเรียนจากพนักงาน	1

 SRTEET <small>SRI Embedded Firm Company Limited</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)		เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003 Doc. No.
	เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้ : 31 กรกฎาคม 2562 Effective Date ฉบับที่ (Rev.) : 01 หน้าที่ (Pages) : 14 / 15

หลักเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง



 SRTET <small>SRT Thailand Tea Company Limited</small>	ขั้นตอนการดำเนินการ (Quality Procedure)	เลขที่เอกสาร : QP-PPR-003
		Doc. No.
เรื่อง (Subject) : การจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk Management and Opportunity)		วันที่ประกาศใช้: 31 กรกฎาคม 2562
		Effective Date
		ฉบับที่ (Rev.) : 01
		หน้าที่ (Pages) : 15 / 15

7. เอกสารอ้างอิง (Document Reference)

QM-MNM-001 คู่มือคุณภาพ

8. บันทึก (Records)

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
FM-PPR-005	แบบประเมินความเสี่ยง ระบบบริหารคุณภาพ (Risk Assessment)
FM-PPR-006	แบบฟอร์มการดำเนินการกับโอกาส (Action Opportunity)

เอกสารไม่ควบคุม
Uncontrolled Copy