



ประกาศ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ.2560 แล้วนั้น

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทาง จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นๆ และมาตรา 258 ข. การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของ รฟพท. มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรมและปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 คณะทำงานจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมของ รฟพท. ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 จึงมีมติ เห็นชอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานของ รฟพท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานของ รฟพท. ให้มีผลบังคับใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ข้อ 2. คำนิยาม

“จริยธรรมพนักงาน” หมายความว่า สิ่งที่พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติ มีพฤติกรรมที่ดี งามต้องประสงค์ของสังคมเป็นหลักหรือกรอบที่ทุกคนกำหนดไว้ เป็นแนวปฏิบัติสำหรับสังคม เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความรักสามัคคี เกิดความอบอุ่นมั่นคงและปลอดภัยในการ ดำรงชีวิต เช่น ศีลธรรม กฎหมาย ธรรมเนียม ประเพณี เป็นต้น

/ “จรรยาบรรณ ...

“จรรยาบรรณพนักงาน” หมายความว่า แนวทางที่พนักงาน รฟพท. ใช้เป็นหลักยึดถือปฏิบัติในการทำงานและแนวทางนั้นจะต้องสอดคล้องกับสภาพสังคม หลักธรรมที่ดีงามขององค์กร และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“กรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือเทียบเท่าของ รฟพท.

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตกลงว่าจ้าง โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ยกเว้นกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

หมวด 2

มาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ 3. ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานเคร่งครัดและยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณตามค่านิยมหลัก 8 ประการ (Core Value) ดังนี้

1.) สามัคคี (UNITY) หมายถึง การที่ทุกคนในองค์กรมีความพร้อมกาย พร้อมใจ และพร้อมความคิด เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

2.) มีวินัย (DISCIPLINE) หมายถึง การครองตนอยู่ภายใต้ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ โดยการควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของตนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน วินัยช่วยให้คนในสังคมห่างไกลจากความชั่วทั้งหลาย

3.) รวดเร็ว (SPEED) หมายถึง การให้บริการทั้งภายในภายนอกอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที ไม่ประวิงเวลาอันจะทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย รวมถึงในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเช่นกัน โดยต้องอาศัยความรอบคอบ ความถูกต้องร่วมด้วย

4.) รอบคอบ (CAREFULLY) หมายถึง การมีสติ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลรอบด้านถึงแม้ว่าจะเข้าไปบ้างแต่ให้ผลคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพและลิติผลต่อองค์กร

/ 5.) ไปรุ่งใส ...

5.) โปร่งใส (TRANSPARENT) หมายถึง การกระทำการใด ๆ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้ และเข้าใจได้ ครอบคลุมถึงทุกการกระทำที่เป็นผลจากการตัดสินใจของผู้บริหารต้องมีระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

6.) บริการด้วยใจ (SERVICE MIND) หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ ให้เกิดความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

7.) ปลอดภัย (SAFETY) หมายถึง การให้บริการด้วยความพร้อมของขบวนรถไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ไม่มีอันตรายและเชื่อถือได้

8.) ตรงเวลา (PUNCTUALITY) หมายถึง การทำงานให้ตรงตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่ชักช้า รื้อหรือให้องค์กรเสียประโยชน์ ตลอดจนในด้านการให้บริการผู้รับบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้

หมวด 3

จริยธรรมในการทำงานและจรรยาบรรณ

ข้อ 4. บริษัทได้มีแนวทางการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ รฟพท. พ.ศ. 2556 “การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมค้ำึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญใน 6 มิติ ดังนี้ 1.Accountability 2.Responsibility 3.Equitable Treatment 4.Transparency 5.Vision to create long term value และ 6.Ethics”

/ ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดให้มีจริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณของฝ่ายบริหารของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 จริยธรรมในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของพนักงาน

ซึ่งในฐานะฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาไว้ และเป็นการส่งเสริมค่านิยมที่ดีตลอดจนชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 จริยธรรมในการดำเนินงาน

1.) มุ่งมั่นให้บริการด้วยความปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพและมาตรฐานสูงสุด

ภารกิจหลักของบริษัทนั้น เป็นการดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความ ปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือ โดยยึดหลักการบริหารจัดการด้านการ ให้บริการต้องยึดในคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณภาพดังกล่าว ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคน จึงต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณภาพในการบริการเป็นอันดับแรกโดยไม่เอาเปรียบ ไม่เบียดเบียน และปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัดไม่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานที่กำหนด

2.) มุ่งมั่นในความเสมอภาคในการให้บริการ

ด้วยบริษัทเป็นหน่วยงานให้บริการทางเลือกสาธารณะ (Public Choice) ซึ่งรองรับ และให้บริการผู้โดยสารทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งยึดถือหลักการให้บริการตามลำดับของผู้ขอใช้บริการ จึงต้องปฏิบัติให้เสมอภาคแก่ผู้ให้บริการทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด

3.) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท

ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม

4.) บริหารจัดการภายในด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึง ขบวนการ หรือ ขั้นตอนในการทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน โดยเริ่มต้นจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนที่ได้รับคำสั่งให้ทำ หรืองานที่ร่วมกันทำ จะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 6 หลัก คือ 1.) หลักนิติธรรม 2.) หลักคุณธรรม 3.) หลักความโปร่งใส 4.) หลักการมีส่วนร่วม 5.) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และ 6.) หลักความคุ้มค่า

5.) ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทย่อมไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะธำรงรักษา และสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีคุณค่า เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวมทั้งในสถานที่ทำงาน ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งสาธารณชน ตลอดจนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.) สวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงานเพื่อการพัฒนา

บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์บรรยากาศในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความมั่นคงในการทำงานและความภูมิใจตนเองให้กับพนักงานในบริษัท ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้เจ้าของกิจการผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้าและประชาชน คู่คือและ/หรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารงานของฝ่ายบริหาร อีกทั้งเพื่อให้เกิดความไว้วางใจในการให้บริการของลูกค้า บริษัทจึงกำหนดข้อพึงประพฤติสำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารและพนักงานพึงปฏิบัติ โดยได้กำหนดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

ส่วนที่ 2 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 3 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อองค์กร

ส่วนที่ 4 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน

ส่วนที่ 1 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบตลอดจนตัดสินใจดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะระรับผิดชอบเอาใจใส่ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ และถือประโยชน์ขององค์กร ประเทศชาติและสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อพัฒนาเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณภาพและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอยู่เสมอ
4. รักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ของตนและภาพลักษณ์ขององค์กรมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
5. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของหน่วยงาน ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ส่วนที่ 2 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

1. อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจเต็มความสามารถด้วยการให้บริการโดยยึดหลักความรวดเร็ว ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงผู้มาใช้บริการ
2. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่นและพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อผู้ใช้บริการและประชาชนอย่างเคร่งครัดและแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
4. ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อ ทั้งในฐานะผู้ใช้บริการและในเชิงธุรกิจธุรกรรมใดๆ
5. ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดๆ ซึ่งจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

6. มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ทันต่อสถานการณ์มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า

7. มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท ความปลอดภัยของลูกค้า นั้นมีความสำคัญยิ่งบริษัท ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รณรงค์ และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง บริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับลูกค้า

8. มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลก่อประโยชน์อย่างแท้จริง ต้องมีเอกสารหลักฐาน

10. จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

11. ดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพ จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

12. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไปห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ 3 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติขององค์กร

1. มีความภาคภูมิใจในองค์กรของตน และร่วมมือในกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้บริษัท รดไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด เป็นที่ยอมรับของประชาชน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลขององค์กรต่อบุคคลภายนอก ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
3. ใช้เวลา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินขององค์กร ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
5. มีความเอาใจใส่และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ 4 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานโดยรวม
2. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย บริหารจัดการให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจ ตลอดจนงานอื่นใดอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดี

3. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา และไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

4. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานในองค์กรอย่างเสมอภาค เป็นธรรม สมานสามัคคี ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

5. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุกคามต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ

หมวด 4

กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

เพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 วรรคสาม จึงกำหนดให้กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 5. ฝ่ายบริหารและพนักงานพึงประพฤติปฏิบัติวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนี้ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

ข้อ 6. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละลำดับชั้นกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ 7. กรณีผู้บังคับบัญชาพบว่าฝ่ายบริหารและพนักงานมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ให้กล่าวตักเตือนเพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองหรือรับได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 8. กรณีฝ่ายบริหารหรือพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะดำเนินการทางวินัย ฝ่ายบริหารหรือพนักงานเช่นเดียวกับกรณีฝ่ายบริหารหรือพนักงานกระทำความผิดทางวินัย

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล ติดตาม ในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงานตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนกระบวนการดำเนินการทางวินัย ผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน อย่างจริงจังและทั่วถึง

/ ข้อ 10. ...

ข้อ 10. ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ รายงานกรณีมีข้อร้องเรียนซึ่งมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน การดำเนินการทางวินัยตามขั้นตอนของบริษัท รวมถึง ผลการดำเนินการทางวินัยของผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานต่อคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น

กรณีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น มีความเห็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานตามวรรคแรก ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 11. การดำเนินการทางวินัยฝ่ายบริหารหรือพนักงานผู้ถูกกล่าวหากรณีมีการกระทำที่เป็น การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้บริษัทนำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน และข้อบังคับ ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงาน เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยขั้นตอนดำเนินการทางวินัยในเรื่องการสืบสวน การสอบข้อเท็จจริง และการอุทธรณ์ ที่บังคับใช้ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 12. กรณีสำนักงานผู้ตรวจราชการแผ่นดินแจ้งเรื่องร้องเรียนว่าฝ่ายบริหารหรือพนักงาน ของบริษัทมีการกระทำอันอาจเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บริษัทจะ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนี้ และรายงานผลการ ดำเนินการกลับไปยังสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ 13. หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณพนักงานมีลักษณะร้ายแรง หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการดำเนินการของบริษัทจะไม่เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจะไต่สวนและเปิดเผยต่อสาธารณะนั้น บริษัทจะ ให้ความร่วมมือสนับสนุนและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน

หมวด 5

ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

ข้อ 14. หากดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่าการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนั้นเป็นความผิดทางวินัยและมีความเห็นสมควรลงโทษทางวินัยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาลงโทษฝ่ายบริหารหรือพนักงาน

ข้อ 15. การพิจารณาความร้ายแรงกรณีพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้พิจารณาตามพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 16. การพิจารณาลงโทษทางวินัยฝ่ายบริหารหรือพนักงานซึ่งมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ตามความหนักเบาให้เป็นไปตามระดับโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการถูกต้องหรือตักเตือน หรือให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 17. กรณีพนักงานมีการกระทำความผิดซึ่งเป็นการกระทำผิดทางวินัยและเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้ลงโทษทางวินัยได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น

ข้อ 18. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 19. ในการดำเนินการลงโทษทางวินัยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยและการลงโทษพนักงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. 2561



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่