

ระเบียบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก่ระเบียบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๕) แห่งข้อบังคับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอนพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าด้วย การคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

“กรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ยกเว้นกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งมีชื่อเรียกว่า กลุ่มงาน กลุ่มสายงาน ฝ่าย ส่วน แผนก หรือเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หน่วยงานที่ต้องการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตามกรอบอัตรากำลังที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เห็นชอบแล้ว ให้แจ้งความประสงค์ต่อส่วนทรัพยากรบุคคลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด

ส่วนทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานอย่างน้อย ๓ คน โดยปกติแต่งตั้งผู้แทนจากส่วนทรัพยากรบุคคล และผู้แทนของหน่วยงานที่ขอบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของบริษัท อาจแต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ก็ได้

ข้อ ๖ การเปิดรับสมัคร แผนกบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำการประกาศรับสมัครโดยระบุชื่อตำแหน่ง จำนวนที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครตำแหน่งนั้น

/ข้อ ๗ วิธีการสอบ...

ข้อ ๗ วิธีการสอบคัดเลือกจะใช้วิธีเดียวหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้คะแนนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานกำหนด มี ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียน

(๒) การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ (๑) ให้ตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาและออกข้อสอบ หรือหาแนวทางการวัดผล ทักษะของผู้สมัคร เพื่อใช้ดำเนินการสอบข้อเขียน

(๒) ให้เป็นไปตามข้อ ๕ วรรคสอง

ข้อ ๘ เมื่อได้ทำการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานสรุปผลการ พิจารณาร่วมกับส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งและหรือ อื่นๆต่อไป ทั้งนี้การสอบคัดเลือกแต่ละครั้ง ส่วนทรัพยากรบุคคลอาจให้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ไว้ในบัญชีผู้สอบ คัดเลือกได้ตามความจำเป็นและตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจโดยแพทย์แผน ปัจจุบันที่ประจำในสถานพยาบาล ตามรายการตรวจ ดังนี้

(๑) ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (General Physical Examination)

(๒) เอกซเรย์ปอด फिल्मใหญ่ (Chest X-ray)

(๓) ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)

(๔) ตรวจความเข้มข้นและความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)

(๕) ตรวจหาหมู่เลือด (ABO Blood Group)

(๖) ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Antigen)

(๗) ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเดินรถ จะต้องได้รับการตรวจรับรองจากแพทย์ว่า เป็นผู้มีสายตาดี สายตาเห็นสีได้สมบูรณ์ หูได้ยินเสียงชัดเจนและปกติ โดยต้องเข้ารับการตรวจเพิ่มเติมคือ

(๘) ทดสอบตาบอดสี

(๙) ตรวจการได้ยินในห้องปฏิบัติการโดยแพทย์เฉพาะทาง และแสดงผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๑๐ ก่อนวันเริ่มงานผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายในข้อ ๙ พร้อมหนังสือรับรองแพทย์ ที่ระบุว่าผลการตรวจสุขภาพเป็นปกติสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้ บริษัทจึงจะบรรจุให้เป็น พนักงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๑๐ ให้ทดลองปฏิบัติงาน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้นส่วนควบคุมการเดินรถ, ส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า, ส่วน ปฏิบัติการสถานีรถไฟ ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีนี้ บริษัทและพนักงานได้เห็นชอบและร่วมกันทำข้อตกลงขยายระยะเวลาทดลองงานออกไปเกินกว่า ๑๘๐ วันก็ให้ กระทำได้ โดยเกณฑ์คะแนนผ่านทดลองงานเท่ากับร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้พนักงานระดับ ๑๑ ขึ้นไประยะเวลาการทดลองงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทกำหนด

/ข้อ ๑๒ ผู้ที่อยู่ในระหว่าง...

ข้อ ๑๒ ผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานตำแหน่งใด หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ และพนักงานยินยอมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ ให้ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่โดยเริ่มนับระยะเวลาการทดลองงานใหม่

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ขยายระยะเวลาทดลองงานออกไป ให้ผู้บังคับบัญชานั้นทำรายงานเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของสายงานนั้นๆพิจารณาสั่งการ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทดลองงานทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน ยกเว้นกรณีที่บริษัทและพนักงานได้เห็นชอบร่วมกันทำข้อตกลงขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปเกินกว่า ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาทำรายงานการทำงานของพนักงานเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาหากเห็นว่าไม่สมควรในการทำงานต่อไปก็สั่งให้เลิกจ้าง โดยทำหนังสือกำหนดวันเลิกจ้าง และแจ้งให้พนักงานทราบด้วย หรือหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทำรายงานผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาและแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทำงานในฐานะพนักงานต่อไป ทั้งนี้ให้เริ่มนับอายุงานตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรก

ข้อ ๑๕ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีอำนาจสั่งให้ยกเว้นไม่ต้องทดลองงาน หรือสั่งเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทได้

ข้อ ๑๖ ผู้ใดถูกสั่งเลิกจ้างระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน การเลิกจ้างนั้นจะไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากบริษัท ในระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ บริษัทอาจเรียกให้พนักงานวางหลักประกันการทำงานที่เป็นเงิน หรือบุคคลค้ำประกัน เพื่อประกันความเสียหายที่พนักงานนั้นอาจกระทำขึ้นแก่บริษัทตามระเบียบที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒



( นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง )  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่