



แผนกอำนาจการและงานสารบรรณ
เลขรับ 105-02/88 วันที่ 09/11/88 เวลา
ออกวันที่ 09/11/88 ถึง 0000

ที่ รพ.บพ.๑๐๐๐/๘๒๕/๒๕๖๘

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ถนนรองเมือง เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งคู่มือบัญชีญาติบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือบัญชีญาติบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) จำนวน ๑ เล่ม

๒. สำเนาคำสั่งเฉพาะ ที่ ก.๑๑๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้ว่าจ้างให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ขอส่งคู่มือบัญชีญาติบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) สัญญาเลขที่ บพ.๐๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิไกร ระวังเงิน)

หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
การรถไฟแห่งประเทศไทย

เรียน ธงชัย.มชช, ธงชัย.มก, ธงชัย.วศ

เพื่อทราบชัดเจน

เรียน ผอ.รฟ.ท.

เพื่อทราบและรับไว้ใช้

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

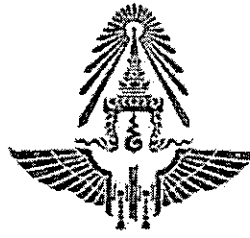
โทร ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๘๔

นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

๕ พ.ย. ๒๕๖๘



คำสั่งเฉพาะ

ที่ ก ๑๑๔๑ /๒๕๖๘

การรถไฟแห่งประเทศไทย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย จะดำเนินการจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถ
และซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๕๙๒,๘๓๘,๙๕๒.๗๒ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ร้อยละ ๗ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ก. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายสุชีพ สุขสว่าง | ประธานกรรมการ |
| รองผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย | |
| ๒) นายภูวนัย วีระน้อย | กรรมการ |
| วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล | |
| สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า | |
| ๓) นายกิตติศักดิ์ รัชวัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและมวลชนสัมพันธ์ | |
| สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า | |

ข. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นายวุฒิไกร ระวังเงิน | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า | |
| ๒) นายอภิชาติ พันธุ์สุโต | กรรมการ |
| วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมโครงสร้างทางและอาณัติสัญญาณ | |
| สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า | |

๓) นายสุทธิศักดิ์...

๓) นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร
วิศวกร ๑๐ ศูนย์วิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล
สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิริช อัมระपाल)

ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

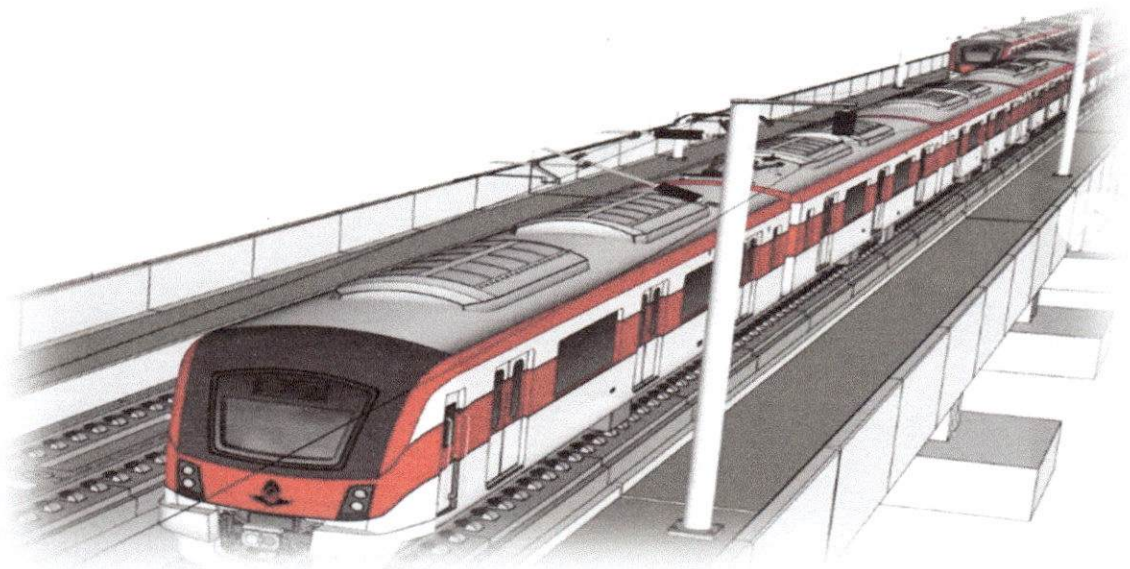


สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

เลขที่ บพ.๐๑๔/๒๕๖๘

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)



การรถไฟแห่งประเทศไทย



สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

สัญญาเลขที่ บพ.๐๑๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑ ถนน รongเมือง แขวง รongเมือง เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘ ระหว่าง การรถไฟแห่งประเทศไทย โดย นายวิริศ อัมระपाल ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เลขที่ ๐๑๐๕๕๕๕๐๒๗๓๐๘ มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ถนน กำแพงเพชร แขวง จตุจักร เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายกริช ธินิกุล และ นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๘๑๒๒๐๖๔๔๗๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ - - - - - แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุงโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระหว่างสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถึงสถานีรถไฟฟ้างสิต และสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถึงสถานีรถไฟฟ้างสิต และศูนย์ซ่อมบำรุง ที่จตุจักร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน และภาคผนวก ก-ง จำนวน...๑๙...หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน...๑๘...หน้า

๒.๓	ผนวก ๓	ข้อเสนอด้านการเงิน	จำนวน.....๖.....หน้า
๒.๔	ผนวก ๔	ข้อเสนอด้านการเงิน (หลังต่อรองราคา)	จำนวน.....๔.....หน้า
๒.๕	ผนวก ๕	หนังสือขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน ที่ รพพท ๐๙๐๙๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ และ ที่ รพพท ๐๙๒๓๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	จำนวน.....๒.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกิน ๕๙๒,๘๓๘,๘๘๘.๕๒ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๘,๗๘๓,๘๕๒.๕๒ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทห้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๕๒๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (เว้นแต่หากलगนามสัญญาเกินกว่าวันที่กำหนดไว้)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๖,๒๖๓,๖๗๘.๒๐ บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๖,๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๘,๕๔๖,๑๙๓.๖๘ บาท (แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสามบาทหกสิบแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๗,๑๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๙,๐๖๘,๙๑๓.๒๙ บาท (เก้าล้านหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๙๕๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๗๕๒,๔๓๒.๙๙ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มกราคม ๒๕๖๙ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๓,๕๐๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๒,๗๔๔,๒๓๘.๕๑ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๔,๙๗๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๑,๕๔๑,๗๔๓.๙๓ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๑

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๔,๗๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๖,๔๙๓,๗๙๒.๐๗ บาท (สิบหกล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน เมษายน ๒๕๖๙ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๓

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๗,๒๔๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๑,๒๓๔,๙๓๔.๐๙ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๕

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๑๒๑,๑๐๐.๐๐ บาท (สามสิบห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๗๓๘,๐๖๙.๕๙ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันหกสิบกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๗

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๔,๙๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙


งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒๔,๗๗๐,๑๐๕.๕๕ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๙

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๔,๕๖๐,๑๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๗,๓๓๑,๓๘๙.๓๓ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๑

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๘๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบห้าล้านแปดแสนสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กันยายน ๒๕๖๙ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย (งวดที่ ๒๔) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑,๙๘๖,๑๙๗.๓๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๓



ในกรณีที่ผู้รับจ้างเกิดผลกระทบทางการเงินหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ หากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและไม่สามารถหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่รับไปแล้วของไตรมาส ๔ แล้วแต่เดือนที่เกิดเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างจนครบตามจำนวนที่รับไปแล้ว ในงวดสุดท้าย (เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินทั้งสิ้นของสัญญาจ้าง

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๕๖๗,๗๗๗.๗๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้-

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ได้ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราที่เท่ากันทุกครั้ง จำนวน ๑๒ ครั้ง ในการจ่ายเงินงวดที่ ๑ , งวดที่ ๓ , งวดที่ ๕ , งวดที่ ๗ , งวดที่ ๙ , งวดที่ ๑๑ , งวดที่ ๑๓ , งวดที่ ๑๕ , งวดที่ ๑๗ , งวดที่ ๑๙ , งวดที่ ๒๑ และงวดที่ ๒๓

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่...๑...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานนั้นให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่...๓๐...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือ ของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทราบดีซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๙,๒๘๔.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือ เกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจ ของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือ ไทย เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้าง ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายัง ประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 00210
10 ตุลาคม 2568

เลขประจำตัว 0105554027309

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ภูเก็ต ไฟฟ้า จ.พ.ท. จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 10

หมู่ที่ -

ต.รอก/ชอม -

แยก -

ถนน กำแพงเพชร

แขวง/ตำบล จตุจักร

เขต/อำเภอ จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900



คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000166001

เลขที่สาขา

ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

TR2

ได้เสียอากรทดแทนเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรทดแทน ย่อ 23
ลักษณะตราสาร คู่ฉบับ ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	554,055,036	00
ค่าอากรทดแทน	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000955

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003070-25681010-1-03-000019

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2568

ลงชื่อ

(นางสาวไอรพรรณ อินทร์ปราบ)
ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรทดแทนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกมาจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

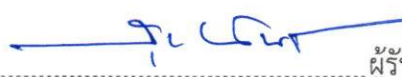


ผู้ว่าจ้าง

(นายวิรัช อัมระपाल)



(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นายกริช จันกุล และ นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นายวุฒิไกร ระวังเงิน)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวอรอนงค์ แจ้พงศ์พันธ์)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๕๑๗๕๗๐.....

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๐๒๔๐๑๑๔๙๓.....

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก ๑ - ๕



ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน จำนวน ๑๓ สถานี

๑. วัตถุประสงค์


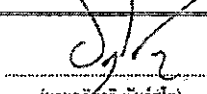
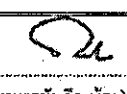
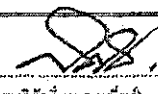
๑.๑ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ประสงค์จะจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ประกอบด้วย ช่วงบางซื่อ-รังสิต (เส้นทางสายเหนือ) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีรถไฟฟ้าจตุจักร สถานีรถไฟฟ้าวัดเสมียนนารี สถานีรถไฟฟ้าบางเขน สถานีรถไฟฟ้าทุ่งสองห้อง สถานีรถไฟฟ้าหลักสี่ สถานีรถไฟฟ้าการเคหะ สถานีรถไฟฟ้าดอนเมือง สถานีรถไฟฟ้าหลักหก และสถานีรถไฟฟ้ารังสิต รวมระยะทาง ๒๖.๓ กิโลเมตร และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน (เส้นทางสายตะวันตก) สถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ สถานีรถไฟฟ้าบางบำหรุ และสถานีรถไฟฟ้าตลิ่งชัน รวมระยะทาง ๑๕.๖๖ กิโลเมตร พร้อมการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ขบวนรถและระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินทั้งหมดของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

๒. สถานที่ดำเนินการ

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

๓. คำนิยาม

- "รฟท." หมายถึง การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
"บพ." หมายถึง สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
"รฟฟท." หมายถึง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

 (นายพีไกร ชิงเงิน) ประธานกรรมการ (บพ.)	 (นายอัคราดี พันธุ์ไธ) กรรมการ (รฟท.)	 (นายภูวนัย วีระน้อม) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุทัศน์ศักดิ์ หมรดเชษฐ์) กรรมการและเลขานุการ (รฟท.)
---	---	---	--

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๔.๑ ผู้รับจ้างในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วง บางซื่อ-รังสิต (เส้นทางสายเหนือ) และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน (เส้นทางสายตะวันตก) รวมจำนวน ๑๓ สถานี ต้องเสนอแผนดำเนินการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ขบวนรถและระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบการจัดการเดินรถ ในด้านการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่อุปกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

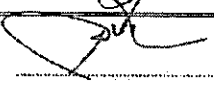
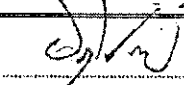


๔.๑.๑ ด้านบุคลากร

- (๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ จัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านซ่อมบำรุง และหน่วยงานสนับสนุน ให้เพียงพอในจำนวนไม่เกิน ๘๐๒ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ
- (๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ
- (๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๔.๑.๒ ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) (ข้อตัวชีวิต)
- ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมจัดทำแผนซ่อมบำรุง และวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น

 (นายชาติไชย วงษ์เงิน) ประธานกรรมการ (กทพ.)	 (นายชัยชาติ รัตนสุโขทัย) กรรมการ (สทพ.)	 (นายชานัน ธีระน้อย) กรรมการ (สทพ.)	 (นายสุวิทย์ศักดิ์ หมวดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๑ สทพ.)
---	--	--	--

- ดำเนินงานตามมาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินรถในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึก ทบทาน
- ดำเนินงานตามมาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการ ใช้บริการ

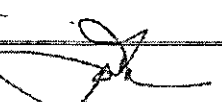
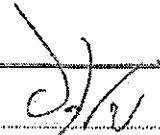
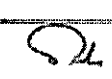

๔.๑.๓ ด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานการบริหารการเดินรถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะต้องมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานีและบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถตามภาคผนวกโดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลง กำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความถี่ของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน กรณีผู้รับจ้างเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างอาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๔.๓ ผู้รับจ้างจะให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้-

 (นายสุศิโร ะจรัสวิน) ประธานกรรมการ (บขส.)	 (นายชวชาติ ทัศนสุโต) กรรมการ (บขส.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (บขส.)	 (นายสุทธิศักดิ์ วัฒนเจริญ) กรรมการและเลขานุการ (บ.๑๐ ฟก.)
--	--	---	--

๔.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้

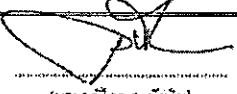
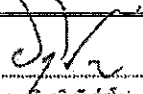

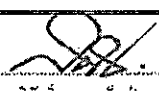
ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบลบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบลบ) นาที ในช่วงระยะเวลาเร่งด่วนและโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบลบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบลบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบลบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบลบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของการรถไฟฟ้า (ผู้ว่าจ้าง)

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๒๐ (หกสิบลบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลัก Balanced Score Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญ ต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้.-

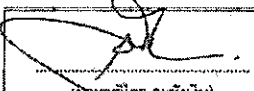
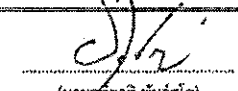
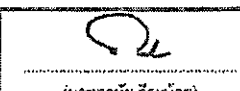

 (นายชาติวณ ราชเงิน) ประธานกรรมการ (พบ.ร.)	 (นายชาติวณ ราชเงิน) กรรมการ (กท.ญ.)	 (นายชวณ ราชเงิน) กรรมการ (กท.บ.)	 (นายชวณ ราชเงิน) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ พ.ก.)
--	--	--	---

๔.๔.๑ ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

(๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการ ตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของผู้รับจ้างรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยต้องรายงานผลการเบิกจ่ายในทุกรายการของงบประมาณที่ได้ขอและรับจัดสรรจากรถไฟ ทั้งงบประมาณทำการ งบประมาณลงทุนและงบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการในรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรับรองความถูกต้องของงบประมาณทั้งหมด เป็นรายเดือนให้ทราบ โดยวัดผลเป็นรายสามเดือน

๔.๔.๒ ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- (๑) ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินรถโดยประเมินจากความล่าช้าเกิน ๑๐ (สิบ) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) หรือกรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินรถไฟฟ้ทั้งหมดต้องเป็นไป ตามตารางการเดินรถไฟฟ้ โดยเก็บข้อมูลหรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่ชานชาลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้ที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้ที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

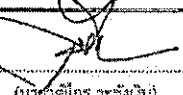
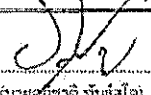

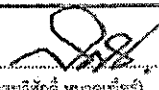
 (นายวรินทร์ วรรณเงิน) ประธานกรรมการ (หนท.)	 (นายธานี วัฒนธนะ) กรรมการ (สทอ.)	 (นายวรินทร์ วรรณเงิน) กรรมการ (สทอ.)	 (นายธานี วัฒนธนะ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๖ สท.)
---	---	--	---

ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้า
 ขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความบาดเจ็บ
 จากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย
 ร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถ
 ควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น

- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตาม
 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการอบรม
 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
 ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ
- (๖) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตาม
 แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามการฝึกซ้อม
 อพยพหนีไฟ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นราย
 ปีงบประมาณ
- (๗) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สายสีแดง)
 รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวก ก ข และ ค
 ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดยรายงานจำนวน
 ผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ

๔.๔.๓ ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
 โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความ
 สะอาด ปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม
 และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสาร
 ในแต่ละเดือน ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๙๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้อง
 มีจำนวนการร้องเรียนไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้งต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้าน)
 คนต่อเดือน และต้องตอบภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยเรื่อง
 ร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง จะไม่นำมาใช้
 นับเป็นตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์นี้ โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจ
 ความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยแบ่ง
 ออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และ
 เดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

 (นายสุภัทร ราชังเงิน) ประธานกรรมการ (ทพ.)	 (นายอภินันท์ จันทร์สุดี) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุรชัย วีระน้อย) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุรชัยศักดิ์ พนมเทวีจักษ์) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๖ ศท.)
--	--	---	--

๔.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของการเดินรถไฟฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร ให้เหมาะสม และประเมินผลการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

ในการจัดอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ รฟท. เมื่อได้รับการร้องขอ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้ แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

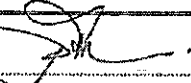
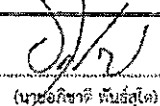

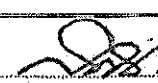
๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และ/หรือตามวงเงินงบประมาณประจำปี ที่ รฟท. อนุมัติไว้

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานตามที่คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย (ครร.) คราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องการมอบภารกิจเพิ่มเติมให้ รฟท. เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลงานที่ รฟท. ว่าจ้างไว้ ตามภาคผนวก ง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมในการให้ข้อมูลที่ดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมทุกกรณี หากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เห็นว่าข้อมูลที่ร้องขอจะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุงฯ

๕. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

๕.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะเกิดเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้า หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่ เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการและผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

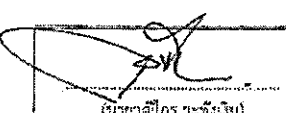
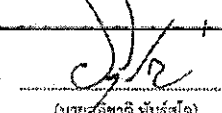
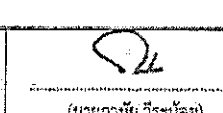
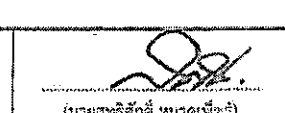
 (นายสุวิทย์ ราชะจิระ) ประธานกรรมการ (บปท.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (คทญ.)	 (นายอนุชัย วีระน้อม) กรรมการ (คพท.)	 (นายสุชาติศักดิ์ หมายเจริญ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ฟท.)
---	---	---	---

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ให้ผู้รับจ้างสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฟ้าฯ ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางผู้รับจ้างให้พนักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ รฟท. ได้ว่าจ้างให้ทำงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และ/หรือผู้แทนของ รฟท. ที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้ผู้รับจ้างรายนั้น และ/หรือผู้แทนของ รฟท. เข้าทำงานตามสมควร ตามที่ รฟท. ร้องขอ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ รฟท.

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดระยะเวลาจ้างงาน
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง
- ๖.๓ พนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความซื่อสัตย์เป็นสุจริตที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย

 (นายสุวิทย์ ธีระชัย) ประธานกรรมการ (กทพ.)	 (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการ (ททญ.)	 (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการ (คทท.)	 (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการและเลขานุการ (๖.๐๐ กก.)
--	--	---	--

๖.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนการ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด และ/หรือตามวงเงินงบประมาณประจำปี ที่ รฟท. อนุมัติไว้

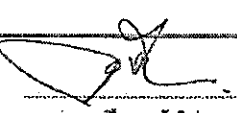
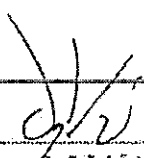

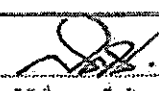
ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อบำรุงการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๗. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝนการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบในการฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

 (นายชัยปกร ราชเวจ) ประธานกรรมการ (หนท.)	 (นายชिरปกรณ์ พันสุวรรณ) กรรมการ (สทญ.)	 (นายชिरปกรณ์ ราชเวจ) กรรมการ (สทก.)	 (นายชिरปกรณ์ พันสุวรรณ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ สทก.)
--	---	---	--

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๔.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๙. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ประจำงวดเดือนดังนี้-

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} = \left[\frac{\text{น้ำหนักผลการประเมินรวม}}{\text{น้ำหนักรวม (ตามถรรายงานผล)}} \right] \times 100$$

๙.๑ รายงานประจำเดือน

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} = \left[\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน X ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{\text{๕ (ระดับผลการดำเนินงานเต็ม)}} \right]$$

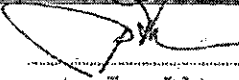
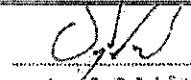


ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๒).
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๔.๔.๒ (๗) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๔.๔.๓ (๒)

 (นายอุษิระ ชังเงิน) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายอภิชาติ หันส์สุโต) กรรมการ (รฟท.)	 (นายภูวนิช วีระน้อย) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุทธิศักดิ์ พมดไธสง) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ รฟท.)
---	--	---	---

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถ จากศูนย์กลาง

๔.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน)
กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ตามข้อ ๔.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๓$$

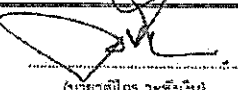
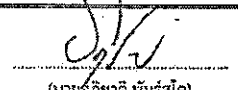
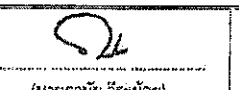
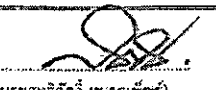
(๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อ ๔.๕

๔.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)

กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$

 (นายวุฒิไกร กระจังเงิน) ประธานกรรมการ (หนบ.)	 (นายอภิชาติ ทัฬหสุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุวณีย์ วีระปอโย) กรรมการ (ศทภ.)	 นายสุทธิศักดิ์ หนองหรั่ง กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ฝก.)
---	---	--	--

ประกอบด้วย

ก. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๔.๔.๓ (๑)
- ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๔.๔.๓ (๓)

ข. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๔.๔.๔

๔.๔ รายงานประจำปี

กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (รายปี)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๑๒) \times \text{ค่าถ่วง}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม}) \times \text{ค่าถ่วง}} \right] / ๑๒$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)


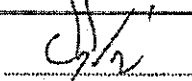
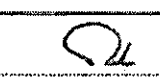
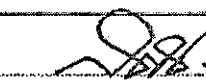
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปี
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปี

๑๐. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ รฟท. ได้แต่งตั้งขึ้นจะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

 (นายวิฑูรย์ วิชาญ)	 (นายอภิชาติ หินธุโรจ)	 (นายวินัย วีระน้อย)	 (นายสุทธิศักดิ์ ทุมมากรวิชัย)
ประธานกรรมการ (รฟท.)	กรรมการ (สทพ.)	กรรมการ (รฟท.)	กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ รฟท.)

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และ รพท. ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รพท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รพท.) และจะหักกลบสบนีกับจำนวนเงินที่จ่ายเงิน เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๙ (เอกสารแนบท้ายสัญญา) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า ของ รพท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รพท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบสบนีกับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ของค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารการเดินทางฯ ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามที่คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย (ครร.) คราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติ ให้เปลี่ยนแปลง Management fee อัตราร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารการเดินทาง



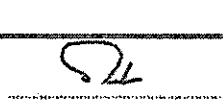

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยคืนความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

 (นายวุฒิไกร ราชวังเงิน) ประธานกรรมการ (ทพป.)	 (นายอรรถชาติ พิณรุฒไค) กรรมการ (ทภช.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (ทภค.)	 (นายสุทธิศักดิ์ มงคลเกียรติ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ฝภ.)
---	--	---	--

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘ ค่ากว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

ในกรณีอื่น ๆ หาก รฟท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และ รฟท. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในหนังสือที่ รฟท. แจ้ง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่ รฟท. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

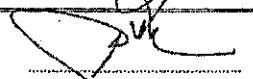
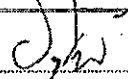


๑๓.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้-

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา รฟท. จะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

 (นายไพโรจน์ ราชโนน) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายอัญชิตี หินสุคดี) กรรมการ (รฟท.)	 (นายอันวีย์ วัฒนบอย) กรรมการ (รฟท.)	 (นายอัญชิตี วัฒนพงษ์) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ รฟท.)
---	---	---	--

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
บริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

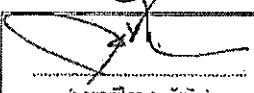
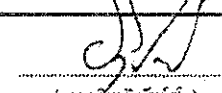
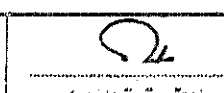
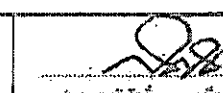
- ก) ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข) ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วิทยาศาสตร์ และภัยทางธรรมชาติ
- ค) ความล่าช้าที่เกิดจากผลกระทบของการเดินรถไฟทางไกลของ รฟท. ในโครงการระบบ
รถไฟชานเมือง (สายสีแดง)

๑๓.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๑๐
ล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑
(ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่
ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. เป็นหลัก

๑๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

 (นายสุวิทย์ กระจ่างใส) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายสุวิทย์ นัตถพงษ์) กรรมการ (สทอ.)	 (นายสุวิทย์ นัตถพงษ์) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุวิทย์ นัตถพงษ์) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ ฟ.๑.)
--	---	--	--

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI)

ห้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ภาคผนวก ก

ประจำปีงบประมาณ 2569

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน	หน่วยงานภายในที่กำกับติดตามการประเมินผล	ค่าตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (ระดับ)					วิธีการวัด	การถี่ในการวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
				5	4	3	2	1			
เกณฑ์ชี้วัดด้าน การเงินการคลัง (Finance)											
1 การดำเนินงานการดำเนินงาน และแผนงานภายใต้จำนวนที่เสนอ 15	ทุกหน่วยงาน	5	> 90 %	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินการตามแผนงานที่นำเสนอหรือไม่	ราย 3 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายงานเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน กระบวนการภายใน (Internal Business Process)											
2 การบริการต่อเวลา (Train Service Punctuality)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	> 95 %	99%	98.0%	95.0%	92.0%	89.0%	โดยจะขอความตรงต่อเวลาตามเวลาที่กำหนดโดยสายรถโดยสารประจำทางไม่เกิน 10 นาที	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3 ความน่าเชื่อถือของบริการให้บริการ (Train Service Availability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ /ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	ร้อยละของจำนวนเที่ยวที่ได้รับบริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
4 ความพร้อมของรถโดยสารให้บริการของระบบรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการต่อจำนวน 6 ขบวน ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น ทุกวัน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
5 ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัยฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	< 1 ครั้งต่อล้าน	0.00	0.50	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือ ทรัพย์สินหายจากทรัพย์สินที่พกพา 1 คนต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
6 ความปลอดภัยของอุปกรณ์เดินรถ (ส่วนทางเดินรถบนขบวนรถ)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 40%	> 50%	40%-50%	40%	30%-40%	< 30%	การฝึกอบรมจำนวนครั้งงานที่ตรงต่อ ไม่บ่อยกว่าร้อยละ 40 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	รายปี	รายงานผลการดำเนินงาน รายปี
7 ความปลอดภัยของอาคารป้องกันเหตุฉุกเฉิน (ส่วนทางเดินรถบนขบวนรถ)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 1 ครั้งต่อปี	2	-	1	-	0	การดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	รายปี	รายงานผลการดำเนินงาน รายปี
8 จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้ามหานคร	ประชาสัมพันธ์/การประชาสัมพันธ์	5	> 11.75 ล้านคน	12.95	12.34	11.75	11.16	10.60	จำนวนผู้โดยสารที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 11.75 ล้านคน ตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ รฟท.	รายเดือน	รายงานจำนวนผู้โดยสารที่ให้บริการ รายเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน ลูกค้า (Customer Perspective)											
9 คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	ประชาสัมพันธ์/การประชาสัมพันธ์	10	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความถี่ของข้อร้องเรียน การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้โดยสาร
10 ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประชาสัมพันธ์/การประชาสัมพันธ์	7	≤ 16	≤ 8	9-15	16	17-23	≥ 24	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในเขตเมือง และชานเมือง < 16 ข้อต่อเที่ยวต่อวัน	รายเดือน	รายงานข้อร้องเรียน/ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องจากผู้โดยสาร
11 ความถี่ของข้อร้องเรียนต่อการบริการ และกิจกรรมการตลาด	ส่วนการตลาดและพัฒนาลูกค้า	4	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความถี่ของข้อร้องเรียนต่อการบริการ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้โดยสาร
เกณฑ์ชี้วัดด้าน การเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)											
12 จัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในสายงาน/ ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อการให้บริการ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	6	ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณไว้ทั้งหมด	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ให้บริการแก่พนักงาน 1 หลักสูตรต่อพนักงาน 1 คน ต่อปี	ราย 6 เดือน	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของ รฟท.
รวมคะแนน		100									


ลงนาม (นายสุวิทย์ ธีระชัย) ประธานกรรมการ
 ลงนาม (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการ
 ลงนาม (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการ
 ลงนาม (นายสุวิทย์ ธีระชัย) กรรมการ และเลขานุการ


ภาคผนวก ค

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประจำงวดเดือน (ที่รายงาน)


หัวข้อ	รายละเอียด												คะแนน	
	1. การดำเนินการตามงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณได้	2. ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality)	3. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability)	4. ความพร้อมของการให้บริการของขบวนรถไฟฟ้า (Train Availability)	5. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passengers?)	6. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงซ้อม)	7. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	8. จำนวนผู้โดยสารรถไฟที่ตาย	9. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	10. ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaints)	11. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยสาร และกิจกรรมทางศาสนา	12. การจัดให้มีการอบรมพนักงาน คนรายการหรือจัดสรรงบประมาณได้	100	รายละเอียด
ค่าตัวน้ำหนัก	5	15	15	15	15	1.5	1.5	5	10	7	4	6	100	รายละเอียด
คะแนนประเมิน (%)													ประจำปี	กำหนดเกณฑ์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ระดับผลการดำเนินงาน														
การรายงานผล	ราย 3 เดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายปี	รายปี	รายปี	ราย 6 เดือน	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ผลการประเมินรวม	ส่งเจ้าหน้าที่รวม (ตามตารางแนบมา)
เดือน ตุลาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน พฤศจิกายน		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน มกราคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กุมภาพันธ์		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
เดือน เมษายน		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน พฤษภาคม		✓	✓	✓	0					✓				
เดือน มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กรกฎาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน สิงหาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สูตรการคำนวณ														
ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน (%)														

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ตรงรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน

ลงนาม 
 (นายสุวิทย์ ราชวัง) กรรมการ
 บท

ลงนาม 
 (นายสุวิทย์ ราชวัง) กรรมการ
 บท


ลงนาม 
 (นายสุวิทย์ ราชวัง) กรรมการ
 บท

ลงนาม 
 (นายสุวิทย์ ราชวัง) กรรมการ
 บท

รายงานผลการดำเนินงานจ้าง OUTSOURCE งานบริการและงานซ่อมบำรุงภายในอาคารสถานที่พื้นที่ขอบเขตในความรับผิดชอบของ รฟฟท.

หัวข้อ	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม	เดือน เมษายน	เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน	เดือน กรกฎาคม	เดือน สิงหาคม	เดือน กันยายน
การรายงานผล	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน
1. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. จ้างเหมาพนักงานบริการรักษาความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร 12 สถานี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน รวมอยู่ให้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน


 ลงนาม ประชาชนธรรมการ
 (นายวุฒิไกร วะชิงเงิม)
 นาย


 ลงนาม กรรมการ
 (นายวุฒิไกร วะชิงเงิม)
 นาย


 ลงนาม กรรมการ
 (นายวุฒิไกร วะชิงเงิม)
 นาย


 ลงนาม กรรมการ
 (นายวุฒิไกร วะชิงเงิม) และนายอนุชา
 ว.10. ๒๓.

ข้อเสนอ
การให้บริการบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. ประวัติความเป็นมาของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) จัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ตามพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๙ (๘) ต่อมาได้จัดตั้ง รฟฟท. เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีทุนจดทะเบียน ๑๔๐ ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการให้บริการเดินรถไฟฟ้า (โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรถไฟฟ้าวัดรังสิตโดยสายอากาศยานในเมือง) ต่อมา รฟท. ได้มอบหมายพันธกิจเพิ่มเติมจากสัญญาจ้างเดิม ให้ รฟฟท. เป็นผู้เดินรถโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - ดุสิต ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“เป็นผู้นำด้านการให้บริการรถไฟฟ้าด้วยมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการด้วยความปลอดภัย ตรงเวลา เชื่อถือได้ มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

ค่านิยมขององค์กร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. Safety - ความปลอดภัย หมายถึง มุ่งเน้นความปลอดภัยให้แก่ผู้โดยสาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๒. Resilience - ความยืดหยุ่น หมายถึง มีความคล่องตัวสูง สามารถฟื้นตัวและปรับคืนสภาพได้อย่างรวดเร็วในทุกสภาวะที่ท้าทาย
๓. Teamwork - การทำงานเป็นทีม หมายถึง ร่วมใจทำงานประสานกันอย่างเป็นทีม
๔. Engagement - ความผูกพัน หมายถึง มีความผูกพันที่จะอยู่เคียงข้างกับองค์กร จึงมุ่งมั่น ทุ่มเท ปกป้อง และกล่าวถึงองค์กรในสิ่งที่ดี
๕. Transparency - ความโปร่งใสเป็นธรรม มีความโปร่งใสและบรรษัทภิบาลที่ดี



นโยบายของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจ และคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ
๒. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถและซ่อมบำรุง
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร
๕. อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่นๆ

๒. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๒.๑ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยในการยื่นข้อเสนอ ทาง บริษัทฯ ต้องเสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบการจัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

- (๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ มีแผนการจัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ และด้านซ่อมบำรุงให้เพียงพอในจำนวนไม่เกิน ๘๐๖ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ
- (๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ
- (๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๒.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อนำเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น


S.R.T Electrified Train Company Limited

- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินทางในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการใช้บริการ

๒.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

บริษัทฯ จัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน การบริหารการเดินทางรถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานี และบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

๒.๒ บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินทางที่ตกลงกันไว้โดยเคร่งครัดในกรณีที่ บริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความสำเร็จของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ในกรณีบริษัทฯ เสนอการเปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้ หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะดำเนินการตามผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า บริษัทฯ อาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๒.๓ บริษัทฯ ให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ในช่วงระยะเวลาเร่งด่วนและโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยอาจรวมถึงขบวนผู้ว่าจ้าง



๒.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน หรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของ รฟท. (ผู้ว่าจ้าง)

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

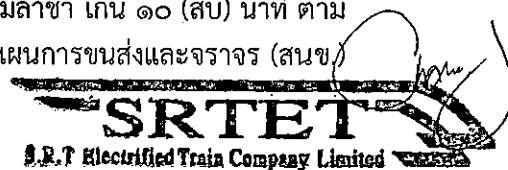
๒.๔ บริษัทฯ ดำเนินการตามหลัก Balanced Scored Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตัวชี้วัดด้านการเงิน (Financial Perspective)

(๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของผู้รับจ้างรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๒ ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

(๑) ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินรถโดยประเมินจากความล่าช้า เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)



หรือกรรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินรถไฟฟ้่าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตาราง การเดินรถไฟฟ้่า โดยเก็บข้อมูล หรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรง ต่อเวลา ที่สถานขานลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที โดยวัดผล เป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นราย เดือน

- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตาราง การเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการ จริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ใน ภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้่าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้่าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสาร บาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อ ผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้่า ขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความ บาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น
- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตาม แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นของบริษัทฯ วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการ อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ
- (๖) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตาม แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทฯ วัดผลจากการดำเนินการตามการ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็น รายปีงบประมาณ
- (๗) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สาย สีแดง) รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวก ก ข และ ค ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดย รายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ



๒.๔.๓ ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจะดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสาร ในแต่ละเดือนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๙๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมีจำนวนการร้องเรียน ไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) คน ต่อเดือน และจะดำเนินการตอบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบโดยตรงของบริษัทฯ จะไม่นำมาใช้เป็นตัวเลขชี้วัดในหลักเกณฑ์นี้ โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

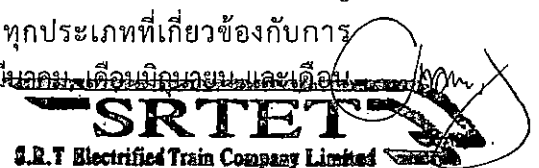
จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ ของการเดินรถไฟฟ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับพนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching, In-house training และรวมถึง การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับพนักงาน

การจัดอบรมดังกล่าวข้างต้น จะรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ รฟท. เมื่อได้รับการร้องขอ

๒.๕ บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือน



กันยายน) โดยจะจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

๒.๖ บริษัทฯ จะบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามวงเงินงบประมาณประจำปี ที่ รฟท.อนุมัติไว้

๒.๗ บริษัทฯ จะบริหารจัดการงานจ้าง OUTSOURCE งานบริการและงานซ่อมบำรุงภายในอาคารสถานที่ในพื้นที่ขอบเขตในความรับผิดชอบ ของ รฟท. สำหรับโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ดี ตามที่คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย (ครร.) คราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องการมอบภารกิจเพิ่มเติมให้ รฟท. เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานที่ รฟท. ว่าจ้างไว้ ตามภาคผนวก ง

๓. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติ

๓.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะ เป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้าหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และบริษัทฯ จะทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย บริษัทฯ จะสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฯ ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หากบริษัทฯ มิได้ดำเนินการตามที่กล่าว บริษัทฯจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๓.๒ บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานในขอบเขตความรับผิดชอบของ บริษัทฯ ตามสัญญาจ้าง

๓.๔ บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

๓.๕ บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ บริษัทฯ จัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางบริษัทฯ ให้นักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ



๓.๗ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ รฟท. ได้ว่าจ้างให้ทำงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และ/หรือผู้แทนของ รฟท. ที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ และ/หรือผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้ผู้รับจ้างรายนั้น และ/หรือผู้แทนของ รฟท. เข้าทำงานตามสมควร ตามที่ รฟท. ร้องขอ โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ รฟท.

๔. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

- ๔.๑ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาจ้างงาน
- ๔.๒ บริษัทฯ จะรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง
- ๔.๓ พนักงานที่ทางบริษัทฯ จัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย
- ๔.๔ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่บริษัทฯ มาจ่ายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว
- ๔.๕ บริษัทฯ จะดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนรถ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณประจำปีที่ รฟท. อนุมัติไว้

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่บริษัทฯ เพื่อชดเชยค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

กรณีบริษัทฯ ไปจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อมาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และบริษัทฯ จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ



๕. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝนการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้กับทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป และทางบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมกับรับผิดชอบในการฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๖. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๒.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งเหตุที่เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๗. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้าการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำงวดเดือนดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} = \left[\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{\text{ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ตามการรายงานผล)}} \right] \times 100$$

๗.๑ รายงานประจำเดือน

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} = \left[\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right]$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๒)
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๔.๒ (๗) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ



ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๒.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง

๗.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน) โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๓$$

- (๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน ด้านการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยแสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อ ๒.๕

๗.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) ทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$



ประกอบด้วย

ก. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๒.๔.๓ (๑)
- ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๒.๔.๓ (๓)

ข. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๔

๗.๔ รายงานประจำรายปี โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงาน (รายปี)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๑๒) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๑๒$$

ประกอบด้วย

ค. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปี
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปี

๘. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ การรถไฟฯ ได้แต่งตั้งขึ้น จะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริษัทฯ จะจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่บริษัทฯ เสนอไว้ และ รฟท. ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟฟท.) และจะหักกลบบทนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริงเมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาฯ



ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามแผนเบิกจ่ายในแต่ละเดือน บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (เอกสารแนบท้ายสัญญา) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้าของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟฟท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ของค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยใช้วิธีการถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด บริษัทฯ จะรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

บริษัทฯ มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่บริษัทฯ ตามข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่บริษัทฯ ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่บริษัทฯ ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่บริษัทฯ จะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว บริษัทฯ จะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของ บริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด



SRTET
S.R.T Electrified Train Company Limited

ในกรณีอื่น ๆ หาก รฟท. เห็นว่าบริษัทฯ ไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และรฟท. ได้ทำหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการ หากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือในหนังสือที่ รฟท. แจ้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่การรถไฟฯ มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๑.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา รฟท. จะพิจารณาจากรายงาน ผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบบ้า) ให้ถือว่าบริษัทฯ บริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

- ก. ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข. ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย และภัยทางธรรมชาติ
- ค. ความล่าช้าที่เกิดจากผลกระทบของการเดินรถไฟทางไกลของ รฟท. ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)



๑๑.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากบริษัทฯ ส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๘ สำซ้ำกว่ากำหนด บริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. เป็นหลัก

๑๒. ข้อเสนออื่น ๆ

บริษัทฯ ขออนุมัติในหลักการให้ สามารถดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการหารายได้ที่เกิดจากพื้นที่เชิงพาณิชย์และพื้นที่โฆษณา โดยมีการกำหนดขอบเขตพื้นที่และอัตราค่าเช่าร่วมกัน เพื่อนำไปจัดประโยชน์ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของทาง รฟท.

๑๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

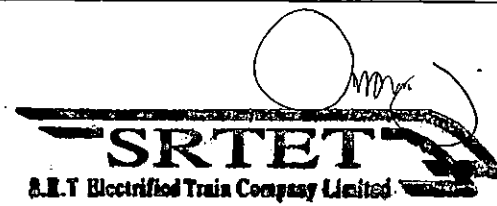


เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI)

งานจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน	หน่วยงานภายในที่กำกับติดตามการประเมินผล	จำนวนรายการ	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (ระดับ)					ตัวชี้วัด	ความถี่ในการวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
					5	4	3	2	1			
เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (Performance)												
1	การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ทุกหน่วยงาน	5	> 90 %	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ราย 3 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายสามเดือน
เกณฑ์ประเมินการดำเนินงาน (Internal Business Process)												
2	ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	> 95 %	99%	98.0%	95.0%	92.0%	89.0%	ร้อยละของความตรงต่อเวลาตามตารางเดินรถที่เข้าชานชาลาปลายทางไม่เกิน 10 นาที	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3	ความน่าเชื่อถือของรถให้บริการ (Train Service Availability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ/ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	ร้อยละของจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
4	ความพร้อมของรถให้บริการของขบวนรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการได้จำนวน 6 ขบวน ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น ทุกวัน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
5	ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	< 1 คนต่อล้าน	0.00	0.50	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ 1 คนต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
6	ความปลอดภัยของรถป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 40%	> 50%	40%-50%	40%	30%-40%	< 30%	การฝึกอบรมจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	รายปี	รายงานผลการดำเนินงาน รายปี
7	ความปลอดภัยของรถป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 1 ครั้งต่อปี	2	-	1	-	0	การดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	รายปี	รายงานผลการดำเนินงาน รายปี
8	จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	5	> 11.75 ล้านคน	12.95	12.34	11.75	11.16	10.60	จำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 11.75 ล้านคน ตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐบาลกิจของ รฟท.	รายเดือน	รายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบ รายเดือน
เกณฑ์ประเมินการรับรู้ของลูกค้า (Customer Perspective)												
9	คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในด้าน การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประชาสัมพันธ์/ความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	7	≤ 16	≤ 8	9-15	16	17-23	≥ 24	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในแต่ละเดือน และต่อปี (น้อยกว่าคือเท่ากับ) 16 ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสารหนึ่งล้านคน	รายเดือน	รายงานข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียน/ ดิฉัน จากผู้โดยสาร
11	ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด	ส่วนการตลาดและทัศนวิสัยธุรกิจ	4	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
เกณฑ์ประเมินการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)												
12	จัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพในสายงาน/ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร	ส่วนทรัพยากรบุคคล	6	ดำเนินการตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ทั้งหมด	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อพนักงาน 1 คน ต่อปี	ราย 6 เดือน	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของ รฟท.



หมายเหตุ : ✓ = อนุมัติโครงการดำเนินการตามแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
1. ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ความพร้อมของรถไฟที่ให้บริการ (Train Availability)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complain)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. รายงานผลการดำเนินงาน ตามร้องเรียน (ข้อ 7.1 (2))	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. รายงานผลการปฏิบัติตามตรรกะรถไฟ (General Traffic Control, CTC)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุฉุกเฉิน (แผนการฝึกอบรมหลังจบทันที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุฉุกเฉิน (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. ความพร้อมของห้องจัดการบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. ความพร้อมของอาคารฝึกอบรมบุคลากร และกิจกรรมการตลาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. การจัดทำมีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประจำงวดเดือน (ที่รายงาน)

หัวข้อ	1. การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้	2. ความตรงต่อเวลา (Train Service Punctuality)	3. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Train Service Availability)	4. ความพร้อมของการให้บริการของขบวนรถไฟ (Train Availability)	5. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	6. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น)	7. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	8. จำนวนผู้โดยสารที่เสียชีวิต	9. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	10. ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	11. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยสาร และกิจกรรมการตลาด	12. การจัดการฝึกอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้	คะแนน	
													100	สายสีแดง
ค่าดัชนีชี้วัด	5	15	15	15	15	1.5	1.5	5	10	7	4	6	100	สายสีแดง
คะแนนประเมิน (%)													ประจำเดือน	กำหนดเกณฑ์ เป้าหมายผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ระดับผลการดำเนินงาน													(ที่รายงาน)	
การรายงานผล	ราย 3 เดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายปี	รายปี	รายปี	ราย 6 เดือน	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ผลการประเมินรวม	
เดือน ตุลาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน พฤศจิกายน		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน มกราคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กุมภาพันธ์		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
เดือน เมษายน		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน พฤษภาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กรกฎาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน สิงหาคม		✓	✓	✓	✓					✓				
เดือน กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สูตรการคำนวณ														
ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน (%)														

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน

รายงานผลการดำเนินงานจ้าง OUTSOURCE งานบริการและงานซ่อมบำรุงภายในอาคารสถานที่พื้นที่ขอบเขตในความรับผิดชอบของ รฟฟท.

หัวข้อ	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม	เดือน เมษายน	เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน	เดือน กรกฎาคม	เดือน สิงหาคม	เดือน กันยายน
การรายงานผล	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน
1. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. จ้างเหมาพนักงานบริการรักษาความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ วิศวกรรมประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ลิฟต์ บันไดเลื่อน และ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน



ข้อเสนอด้านการเงิน

จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. คำตอบแทน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอเสนอแผนด้านการเงินระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - ดุสิตธานี รวมจำนวน ๑๓ สถานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

โดยเป็นเงินไม่เกินกรอบวงเงินดำเนินการ จำนวน ๖๒๖,๕๒๔,๒๖๙.๐๐ บาท แผนเบิกจ่ายปี ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้า บาทยี่สิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๓๙,๐๑๖,๗๗๕.๒๘ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการหลักได้ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	วงเงินดำเนินการ	แผนเบิกจ่าย	
			ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑)	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๔๒๔,๔๕๗,๒๐๐.๐๐	๔๒๔,๔๕๗,๒๐๐.๐๐	- บาท
๒)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด	๘,๒๙๙,๑๐๐.๐๐	๘,๒๙๙,๑๐๐.๐๐	- บาท
๓)	ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	๑๐,๑๖๙,๙๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๙,๙๐๐.๐๐	- บาท
๔)	ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	๒๒,๙๘๖,๑๐๐.๐๐	๒๒,๙๘๖,๑๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕)	ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	๓๔,๖๔๕,๓๐๐.๐๐	๑๘,๔๑๗,๔๐๐.๐๐	๑๖,๒๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท
๖)	ค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยและควบคุมคุณภาพ	๘,๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๗,๙๗๐,๕๐๐.๐๐	๕๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท
๗)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	๑๐,๕๑๖,๖๐๐.๐๐	๘,๑๒๘,๗๐๐.๐๐	๒,๓๘๗,๙๐๐.๐๐ บาท
๘)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	๓,๒๐๒,๓๐๐.๐๐	๓,๒๐๒,๓๐๐.๐๐	- บาท
๙)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	๑๙,๙๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๖,๐๐๐.๐๐	๕,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหาร	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘ บาท
	เดินรถก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
	Contingency ร้อยละ ๕ ไม่รวม	๔,๙๑๑,๓๖๕.๐๐	๓,๙๓๘,๗๐๐.๐๐	๙๗๒,๖๖๕.๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่าย			
	สนับสนุนฝ่ายดำเนินการ			
	Management fee ๗.๐% ของ	๓๗,๙๘๔,๘๓๕.๐๐	๓๖,๒๐๖,๖๐๔.๐๐	๑,๗๗๘,๒๓๑.๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ			
	รวมเป็นเงิน	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘ บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗	๔๐,๙๘๗,๕๖๙.๐๐	๓๙,๐๑๖,๗๗๕.๒๘	๑,๙๗๐,๗๙๓.๗๒ บาท
	เป็นเงินทั้งสิ้น	๖๓๖,๓๘๖,๘๔๘.๒๘	๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘	๓๐,๑๒๗,๕๖๘.๗๒ บาท

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

๒.๑) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๔๙,๐๙๙,๘๑๙.๘๒ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเก้าล้านเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบเก้าบาทแปดสิบสองสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒) การเบิกจ่ายเงินประจำเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ปฏิทิน จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานโครงการบริหารระบบรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะหักกลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาฯ

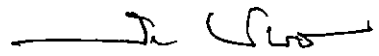
ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๗.๐ (เจ็ดจุดศูนย์) ของค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหาร
เดินรถ โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยใช้วิธีการ
ถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของ
เอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้อง
ตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เสนอมา ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

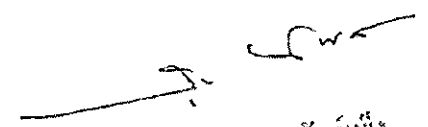
ค่าใช้จ่ายการบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปี 2569

ประเภทค่าใช้จ่าย	วงเงินดำเนินการ	แผนเบิกจ่าย ปี 2569	ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ก.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ธ.ค.-69	ก.ย.-69	แผนเบิกจ่าย ปี 2570
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	424,457,200.00	424,457,200.00	211,043,200.00	37,930,000.00	37,543,300.00	36,162,700.00	33,719,500.00	35,279,900.00	34,938,500.00	37,054,800.00	38,231,100.00	35,048,000.00	34,688,100.00	35,923,000.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่าอาคาร	0,299,100.00	0,299,100.00	99,900.00	99,900.00	299,900.00	299,900.00	1,599,900.00	1,369,900.00	1,899,900.00	569,900.00	369,900.00	450,000.00	450,000.00	1,310,000.00	
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ให้บริการ	310,169,900.00	10,169,900.00	144,900.00	545,000.00	395,000.00	1,933,900.00	663,900.00	783,900.00	933,900.00	4,003,900.00	1,193,900.00	1,103,900.00	1,059,900.00	545,000.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถ	22,985,106.00	22,985,106.00	1,161,000.00	1,009,300.00	1,242,700.00	2,997,300.00	1,355,000.00	1,205,700.00	2,599,300.00	1,217,800.00	1,152,000.00	1,025,500.00	1,199,500.00	6,019,400.00	400,000.00
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถและสิ่งอำนวยความสะดวก	34,645,800.00	16,417,400.00	103,100.00	934,000.00	937,200.00	937,200.00	937,200.00	1,049,200.00	949,200.00	997,200.00	997,200.00	8,974,300.00	7,274,300.00	3,042,900.00	1,622,900.00
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถและสิ่งอำนวยความสะดวก	8,409,000.00	7,970,500.00			30,000.00	437,500.00	750,000.00	85,000.00	967,500.00		75,000.00	1,680,500.00	725,000.00	3,180,000.00	37,500.00
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถและสิ่งอำนวยความสะดวก	10,515,600.00	8,512,800.00			60,000.00	315,000.00	150,000.00	150,000.00	30,000.00	38,000.00	160,000.00	2,427,900.00	2,461,900.00	2,387,900.00	2,387,900.00
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถและสิ่งอำนวยความสะดวก	3,202,900.00	3,202,900.00	9,200.00	14,000.00	19,000.00	116,900.00	156,900.00	1,081,000.00	194,400.00	137,900.00	903,400.00	236,900.00	221,400.00	21,400.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถและสิ่งอำนวยความสะดวก	19,956,000.00	14,904,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	138,000.00	38,000.00	38,000.00	2,615,900.00	1,030,000.00	38,000.00	4,613,000.00	38,000.00	5,530,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารการเดินรถ	442,640,500.00	517,237,200.00	32,599,900.00	46,100,200.00	40,565,100.00	42,838,000.00	39,377,800.00	40,832,600.00	44,658,700.00	42,375,000.00	39,970,500.00	51,994,500.00	44,167,900.00	57,767,000.00	25,403,300.00
Contingency	4,911,365.00	3,938,700.00	75,935.00	131,610.00	149,190.00	326,865.00	281,015.00	275,735.00	360,360.00	194,205.00	235,070.00	621,675.00	471,740.00	815,300.00	972,665.00
Management fee	37,984,835.00	36,206,604.00	2,281,993.00	2,807,014.00	2,839,557.00	2,998,660.00	2,756,446.00	2,859,282.00	3,126,109.00	2,966,250.00	2,797,935.00	3,639,615.00	3,091,053.00	4,043,690.00	1,778,231.00
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารการเดินรถไปศึกษาเกี่ยวกับค่าเช่า	585,536,700.00	557,382,504.00	34,957,828.00	43,038,824.00	43,553,847.00	46,163,525.00	42,415,261.00	43,966,617.00	48,145,169.00	45,535,455.00	43,003,505.00	56,255,790.00	47,720,693.00	62,625,990.00	28,154,196.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	40,987,569.00	39,016,775.28	2,447,047.96	3,012,717.68	3,048,769.29	3,231,446.75	2,969,068.27	3,077,663.19	3,370,161.83	3,187,481.85	3,010,245.35	3,937,905.30	3,340,448.51	4,383,819.30	1,970,793.72
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารการเดินรถฯ หลังภาษีมูลค่าเพิ่ม	626,524,269.00	596,399,279.28	37,404,875.96	46,051,541.68	46,602,616.29	49,394,971.75	45,384,329.27	47,044,280.19	51,515,330.83	48,722,936.85	46,013,750.35	60,193,695.30	51,061,141.51	67,009,809.30	30,124,989.72



Project Name/Detail (รายละเอียด)	แผนปีงบประมาณ 2568	จนถึงสิ้นปีงบ	แผนปีงบประมาณ 2569	Oct-68	Nov-68	Dec-68	Jan-69	Feb-69	Mar-69	Apr-69	May-69	Jun-69	Jul-69	Aug-69	Sep-69	แผนปีงบประมาณ 2570
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร																
1.1. ค่าจ้างเหมาค่าจ้างบุคลากร	343,270,300.00	370,751,000.00	370,751,000.00	26,693,000.00	30,916,000.00	33,987,100.00	30,461,200.00	30,461,200.00	30,461,200.00	30,461,200.00	30,461,200.00	30,511,200.00	32,424,200.00	31,603,100.00	31,603,100.00	-
1.2. ค่าตอบแทนพนักงาน	33,201,200.00	35,464,500.00	35,464,500.00	2,246,400.00	2,249,500.00	2,467,200.00	5,081,000.00	2,826,000.00	2,275,100.00	2,512,200.00	2,921,700.00	2,693,000.00	2,337,600.00	2,091,600.00	4,519,000.00	-
1.3. ค่าใช้จ่ายอื่นของบุคลากร	14,333,200.00	17,134,600.00	17,134,600.00	98,500.00	5,164,500.00	764,000.00	875,500.00	706,900.00	1,718,600.00	1,697,100.00	3,945,000.00	1,901,900.00	193,200.00	263,400.00	-	-
1.3.1. Public Training	6,195,000.00	4,294,800.00	4,294,800.00	42,000.00	132,200.00	314,000.00	363,200.00	149,900.00	630,300.00	471,200.00	1,269,000.00	310,900.00	131,200.00	253,100.00	-	-
1.3.2. In-House Training	7,205,400.00	7,327,700.00	7,327,700.00	56,000.00	-	450,000.00	200,000.00	457,000.00	893,500.00	1,260,000.00	2,489,200.00	-	-	-	-	-
1.3.3. Reference Training	433,200.00	512,100.00	512,100.00	-	31,200.00	-	13,300.00	109,000.00	73,800.00	8,300.00	196,800.00	71,000.00	27,000.00	8,300.00	-	-
1.3.4. ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนาบุคลากรภายนอก (ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่ารถบรรทุก ค่าเช่ารถสิบล้อ ค่าเช่ารถตู้รับส่ง)	-	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5. ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนาบุคลากรภายใน (ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถตู้รับส่ง)	500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	-	4,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. ค่าจ้างคนกลาง	1,477,400.00	1,125,000.00	1,125,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	391,976,900.00	428,635,800.00	428,635,800.00	27,439,000.00	37,436,000.00	37,454,300.00	35,542,200.00	33,287,100.00	32,736,300.00	32,978,400.00	34,406,900.00	31,412,100.00	34,751,800.00	33,694,700.00	36,122,100.00	36,122,100.00
2. ค่าใช้จ่ายด้านบริหาร																
2.1. Business Partners ภาครัฐหรือภาคเอกชน	118,000.00	118,000.00	118,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	-	100,000.00	-
2.2. ค่าธรรมเนียมค่าเช่ารถบรรทุก/รถตู้/รถสิบล้อ	4,130,000.00	5,449,100.00	5,449,100.00	99,900.00	99,900.00	99,900.00	99,900.00	99,900.00	1,099,900.00	1,849,900.00	349,900.00	99,900.00	250,000.00	250,000.00	730,000.00	-
2.3. ค่าธรรมเนียมค่าเช่ารถบรรทุก/รถตู้/รถสิบล้อ	2,747,000.00	2,700,800.00	2,700,800.00	-	-	200,000.00	200,000.00	200,000.00	270,000.00	200,000.00	200,000.00	270,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
รวมค่าใช้จ่ายด้านบริหาร	7,005,000.00	7,367,900.00	7,367,900.00	99,900.00	99,900.00	299,900.00	299,900.00	299,900.00	369,900.00	1,049,900.00	549,900.00	269,900.00	450,000.00	450,000.00	1,130,000.00	1,130,000.00
3. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ																
3.1. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	5,770,500.00	3,969,900.00	3,969,900.00	99,900.00	-	-	609,900.00	399,900.00	189,900.00	889,900.00	439,900.00	599,900.00	699,900.00	779,900.00	-	-
3.2. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	3,300,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	-	500,000.00	390,000.00	-	250,000.00	500,000.00	500,000.00	-	-	500,000.00	300,000.00	300,000.00	-
3.3. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	1,425,000.00	1,140,000.00	1,140,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	515,000.00	235,000.00	115,000.00	-	15,000.00	15,000.00	15,000.00	145,000.00	15,000.00	-
3.4. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	1,250,000.00	1,360,000.00	1,360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	1,030,000.00	30,000.00	-
3.5. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	3,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	500,000.00	-	-	-	500,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	12,745,500.00	10,179,900.00	10,179,900.00	144,900.00	345,000.00	339,900.00	1,214,900.00	684,900.00	784,900.00	1,429,800.00	514,800.00	649,800.00	714,800.00	954,800.00	1,135,000.00	1,135,000.00
4. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ																
4.1. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	4,837,400.00	3,899,200.00	3,899,200.00	-	309,100.00	318,900.00	318,500.00	318,900.00	318,500.00	340,700.00	318,500.00	318,500.00	318,500.00	318,500.00	318,500.00	318,500.00
4.2. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	5,199,000.00	7,632,900.00	7,632,900.00	835,000.00	570,000.00	877,000.00	919,500.00	622,900.00	407,000.00	919,500.00	534,000.00	833,000.00	875,000.00	578,000.00	489,000.00	-
4.3. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	770,000.00	350,000.00	310,000.00	-	-	80,000.00	50,000.00	80,000.00	80,000.00	50,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-
4.4. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	391,200.00	454,000.00	454,000.00	-	37,000.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00	37,900.00
4.5. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	1,947,000.00	1,468,200.00	1,468,200.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	239,600.00	110,600.00	30,600.00	-
4.6. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	5,583,500.00	1,940,500.00	1,940,500.00	2,000.00	46,000.00	46,000.00	1,572,000.00	12,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-
4.7. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	602,000.00	603,000.00	603,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	131,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	-
4.8. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	500,000.00	550,000.00	550,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.10. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	400,000.00	790,000.00	390,000.00	-	-	-	-	180,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	-	-	70,000.00	400,000.00
4.11. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	56,400.00	58,000.00	58,000.00	-	5,700.00	16,700.00	-	-	-	-	1,100.00	-	-	-	50,000.00	-
4.12. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	4,323,200.00	5,047,400.00	5,047,400.00	700.00	700.00	83,200.00	700.00	700.00	83,200.00	700.00	232,000.00	83,200.00	700.00	3,700.00	4,570,100.00	-
4.13. ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	163,400.00	163,400.00	163,400.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	31,700.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	31,700.00	-
รวมค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ	23,917,100.00	25,586,100.00	25,586,100.00	1,141,000.00	1,009,300.00	1,267,700.00	1,214,900.00	1,133,900.00	1,205,700.00	1,439,300.00	1,114,800.00	1,152,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
5. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ																
5.1. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	200,000.00	300,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	-
5.2. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	894,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	677,000.00	557,400.00	557,400.00	43,700.00	43,700.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00	47,000.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00	46,900.00
5.4. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	280,000.00	280,000.00	280,000.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00	23,400.00
5.5. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	432,000.00	576,000.00	432,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	140,000.00
5.6. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	25,000.00	21,000.00	21,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	10,000.00	-
5.7. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	467,000.00	21,442,200.00	3,341,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	460,000.00	200,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,787,100.00	1,787,100.00	1,787,100.00	16,083,200.00
5.9. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	1,030,000.00	1,030,000.00	1,030,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00	-
5.10. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	1,224,000.00	1,224,000.00	1,224,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,224,000.00	-	-	-
5.11. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	13,194,000.00	9,139,900.00	9,139,900.00	-	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00	830,900.00
5.12. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	41,000.00	71,000.00	71,000.00	-	-	-	-	-	-	71,000.00	-	-	-	-	-	-
5.13. ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	1,200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ	25,127,100.00	34,645,300.00	18,417,400.00	100,100.00	934,000.00	934,000.00	934,000.00	934,000.00	934,000.00	1,409,200.00	1,140,200.00	934,000.00	934,000.00	934,000.00	934,000.00	16,227,900.00

รายละเอียดรายการที่เปลี่ยนแปลงจากข้อเสนอฉบับเดิม				
รายละเอียดข้อเสนอทางการเงิน	ข้อเสนอเดิม	ปรับปรุง เพิ่ม (ลด)	ข้อเสนอใหม่	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	424,457,200.00	(3,090,000.00)	421,367,200.00	
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่พัฒนาธุรกิจและการตลาด	8,299,100.00		8,299,100.00	
ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	10,169,900.00		10,169,900.00	
ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	22,586,100.00	(18,900.00)	22,567,200.00	
ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	18,417,400.00		18,417,400.00	
ค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยและควบคุมคุณภาพ	7,970,500.00		7,970,500.00	
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	8,128,700.00		8,128,700.00	
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	3,202,300.00		3,202,300.00	
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	14,006,000.00		14,006,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ	517,237,200.00	(3,108,900.00)	514,128,300.00	
Contingency	3,938,700.00	(945.00)	3,937,755.00	ลดลงจากการปรับลดตัวเลขค่าใช้จ่าย
Management fee	36,206,604.00	(217,623.00)	35,988,981.00	ลดลงจากการปรับลดตัวเลขค่าใช้จ่าย
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารการเดินรถไฟฟ้าฯ ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	557,382,504.00	(3,327,468.00)	554,055,036.00	ลดลงจากการปรับลดตัวเลขค่าใช้จ่าย
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	39,016,775.28	(232,922.76)	38,783,852.52	ลดลงจากการปรับลดตัวเลขค่าใช้จ่าย
รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถฯ หลังภาษีมูลค่าเพิ่ม	596,399,279.28	(3,560,390.76)	592,838,888.52	


 นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง
 กรรมการผู้แทนอภท.

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

- ๒.๑) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑๘,๕๖๗,๗๗๗.๗๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

- ๒.๒) การเบิกจ่ายเงินประจำเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ปฏิทิน จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานโครงการบริหารระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะหักกลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๔ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๗.๐ (เจ็ดจุดศูนย์) ของค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหาร
เดินรถ โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยใช้วิธีการ
ถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของ
เอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้อง
ตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เสนอมา ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

S.R.T. Electrified Train Company Limited

รฟฟท. ๐๔๐๔๐๑/๒๕๖๘

รองผู้ว่าการฯ (นายสุชีพ สุขสว่าง)	เวลา 14.06
เลขที่รับ 4610	วันที่รับ 16 ก.ย. 2568
วันที่ออก 16 ก.ย. 2568	

๐๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บพ.๑๐๐๐/๔๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
เลขที่รับ 2022
วันที่ 16 ก.ย. 2568 เวลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคฯ
 ๒. ข้อเสนอทางด้านการเงิน
 ๓. หนังสือรับรอง
 ๔. หนังสือมอบอำนาจ

ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ รฟฟท. ได้จัดทำข้อเสนอฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ วงเงินดำเนินการ จำนวน ๖๒๖,๕๒๔,๒๖๙.๐๐ บาท แผนเบิกจ่ายปี ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบหก ล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทยี่สิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๓๙,๐๑๖,๗๗๕.๒๘ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เชษน ศษว. (เลขานุการฯ)

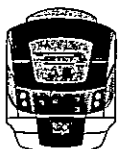
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุชีพ สุขสว่าง)
รองผู้ว่าการรถไฟฯ
๑๖ ก.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์องค์กร
โทร ๐๒ ๔๘๑ ๕๑๙๙ ต่อ ๔๒๓๑๗
โทรสาร ๐ ๒๓๐๘ ๕๖๙๖



รฟท. ๐๙๒๓๑๔/๒๕๖๘

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
เลขที่รับ 2149
๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๔ ก.ย. 2568 เวลา

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (หลังต่อรองราคา)

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อ้างถึง ๑. หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บพ.๑๐๐๐/๔๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
- ๒. หนังสือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ รฟท.๐๙๐๙๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
- ๓. หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บพ.๐๐๔๐/๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอทางด้านการเงินฯ (หลังต่อรองราคา).

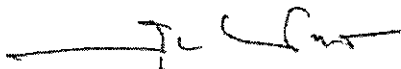
การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟท.) ขอยื่นราคางานจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) พร้อมแผนการเงินในแต่ละเดือนสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และ รฟท. ได้จัดทำข้อเสนอมูลค่าเงินดำเนินการจำนวน ๖๒๖,๕๒๔,๒๖๙.๐๐ บาท แผนเบิกจ่ายปี ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๖,๓๙๙,๒๗๙.๒๘ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านสามแสนเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบล้านบาทยี่สิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ต่อมา รฟท. พิจารณาเห็นว่า ราคาที่เสนอสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ขอให้ รฟท. ทบทวนปรับลดราคาจ้างลงอีก รายละเอียดตามอ้างถึง ๑. - ๓. นั้น

ในการนี้ รฟท. พิจารณาและทบทวนแล้ว ยินดีปรับลดราคาจ้างในการบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการฯ (สายสีแดง) คงเหลือเป็นเงิน ๕๙๒,๘๓๘,๘๘๘.๕๒ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พร้อมจัดทำข้อเสนอมูลค่าเงินดำเนินการจำนวน ๖๒๖,๙๖๓,๘๗๘.๒๔ บาท แผนเบิกจ่ายปี ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๒,๘๓๘,๘๘๘.๕๒ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบลองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และมีความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้างในครั้งนี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาเรียน หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

การรถไฟฯ
เพื่อทราบ



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๒๓ ก.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

