

การรายงานผลดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สลช)/๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

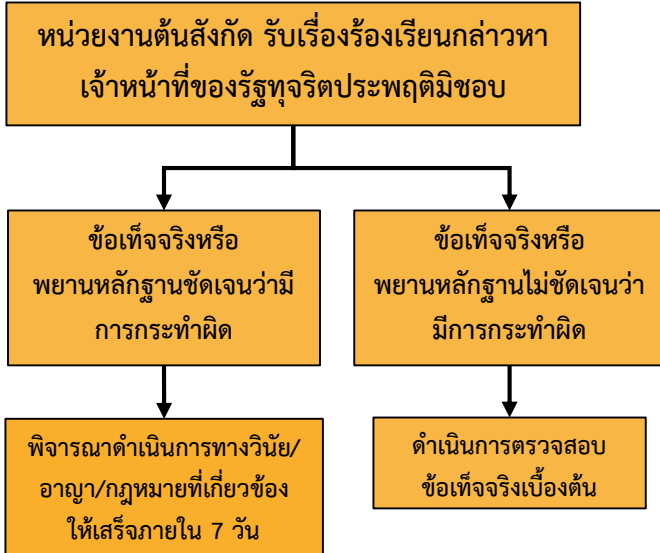
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขั้นตอนดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

วันที่ 1	7 วันนับแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง	วันที่ 7	30 วันนับแต่ครบกำหนดระยะเวลา 7 วัน	วันที่ 37
----------	------------------------------------	----------	------------------------------------	-----------

กระบวนการทางวินัย/อาญา /กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จและ พิจารณาดำเนินการทางวินัย /อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

ดำเนินกระบวนการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

การดำเนินการ

- ภายใน 7 วันนับแต่รับเรื่องให้หน่วยงานเริ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเป็นกรณีที่มีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจนให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย อาญา ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน
- เมื่อครบกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องให้หน่วยงานรายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

การดำเนินการ

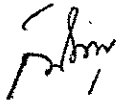
- ภายใน 30 วันนับแต่ครบกำหนดระยะเวลา 7 วัน ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้เสร็จและพิจารณาดำเนินการทางวินัย อาญา ให้แล้วเสร็จ หมายถึง การเริ่มดำเนินกระบวนการทางวินัย หรืออาญา เช่น ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย หรือส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. เป็นต้น
- ให้รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะ

ศปท. รายงานผลดำเนินการ
มายังสำนักงาน ป.ป.ท.
ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

เรียน ผอ.พ.พส.

- เชื้อทราบ

- กิ่งเห็บ ทรง. ทราบ ๑๐๕๒



(นายกิตติพงษ์ เรืองแสน)

ผู้จัดการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

11 APR 2018

1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

1.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงมีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

1.1.3 พบเจอการกระทำทุจริต และการกระทำประพฤติมิชอบ

1.2 เรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

1.2.1 ในเบื้องต้นต้องถือเป็นความลับ

1.2.2 ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ควรกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดของข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา

- ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา

- ข้อกล่าวหาการกระทำความผิด

1.2.3 บรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหา ร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าวหาหรือร้องเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด หรือเอกสารบรรยายลำดับเหตุการณ์

1.2.4 ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมลของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการกล่าวหาหรือร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

1.3 การทำหนังสือร้องเรียนต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

1.3.1 หนังสือทำถึง “กรรมการผู้อำนวยการใหญ่”, “ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน” โดยมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

- ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

- ระบุข้อกล่าวหาและพฤติการณ์ที่เป็นการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ โดยให้ผู้กล่าวหาบรรยายการกระทำความผิดให้ชัดแจ้ง อย่างน้อยต้องมีข้อมูลตามหัวข้อ ดังนี้

1. การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

2. มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

3. มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่

4. มีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

5. ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด

6. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ กรุณาระบุให้ชัดเจนด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ คสช(สลธ)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

Loon มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่องการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

นางสาวบุษกร

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

พิธีกรหน้านโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์

แผนนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๘ ๘๑๑ ๑๓๕

28 มี.ค. 2561

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

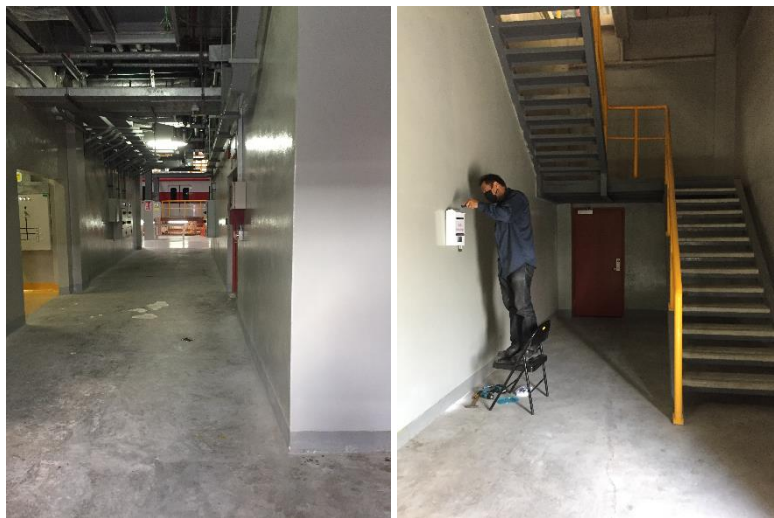
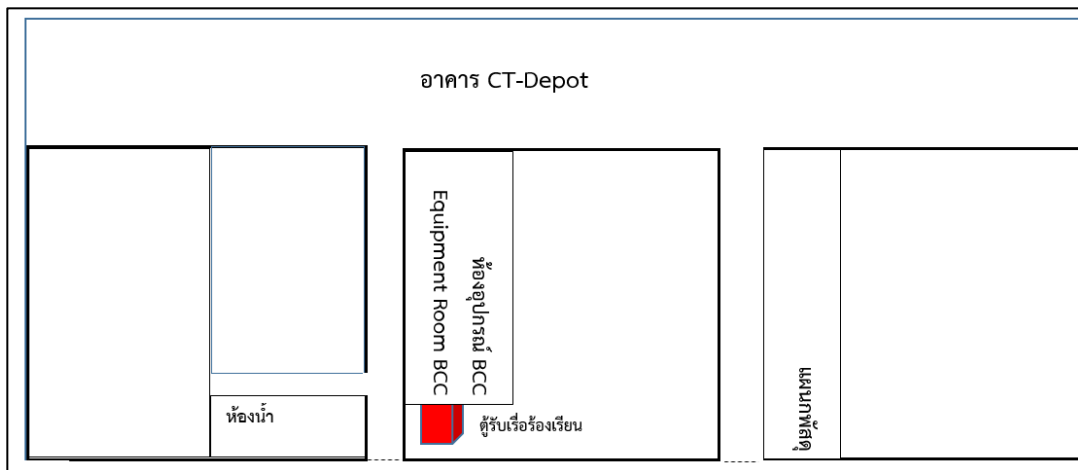
ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1.4 การทำบัตรสนเท่ห์

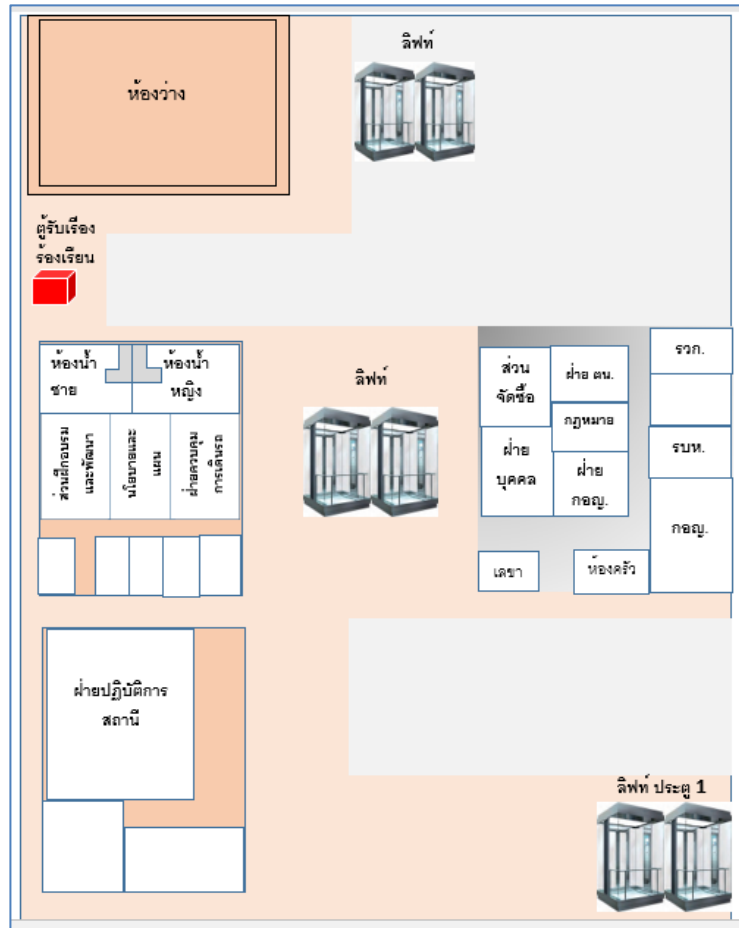
เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงาน ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น (อ้างอิงจาก หนังสือที่ นร 0206/ว 218 วันที่ 25 ธันวาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย)

1.5 ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

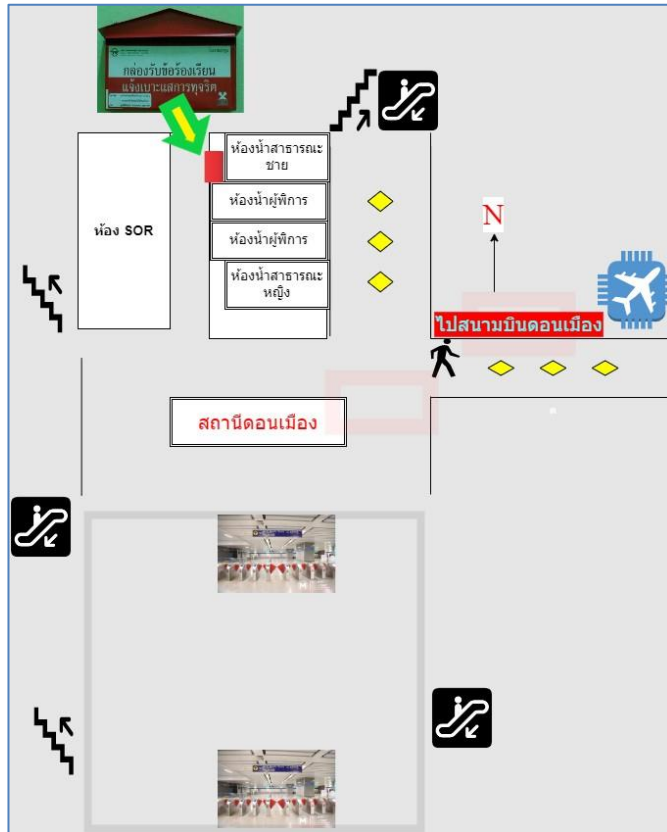
1.5.1 จุดที่ 1 ที่อาคาร CT - Depot (ติดตั้งตรงทางเดินออกข้างห้องอุปกรณ์ BCC)



1.5.2 จุดที่ 2 ที่อาคารสถานีกลางบางซื่อ ชั้น 2 บริเวณผนังทางเชื่อมทางเดินไปลง Lift ประตู่ 3



1.5.3 จุดที่ 3 สถานีดอนเมือง หน้าห้องน้ำสาธารณะ ชาย ฝั่งทิศเหนือ

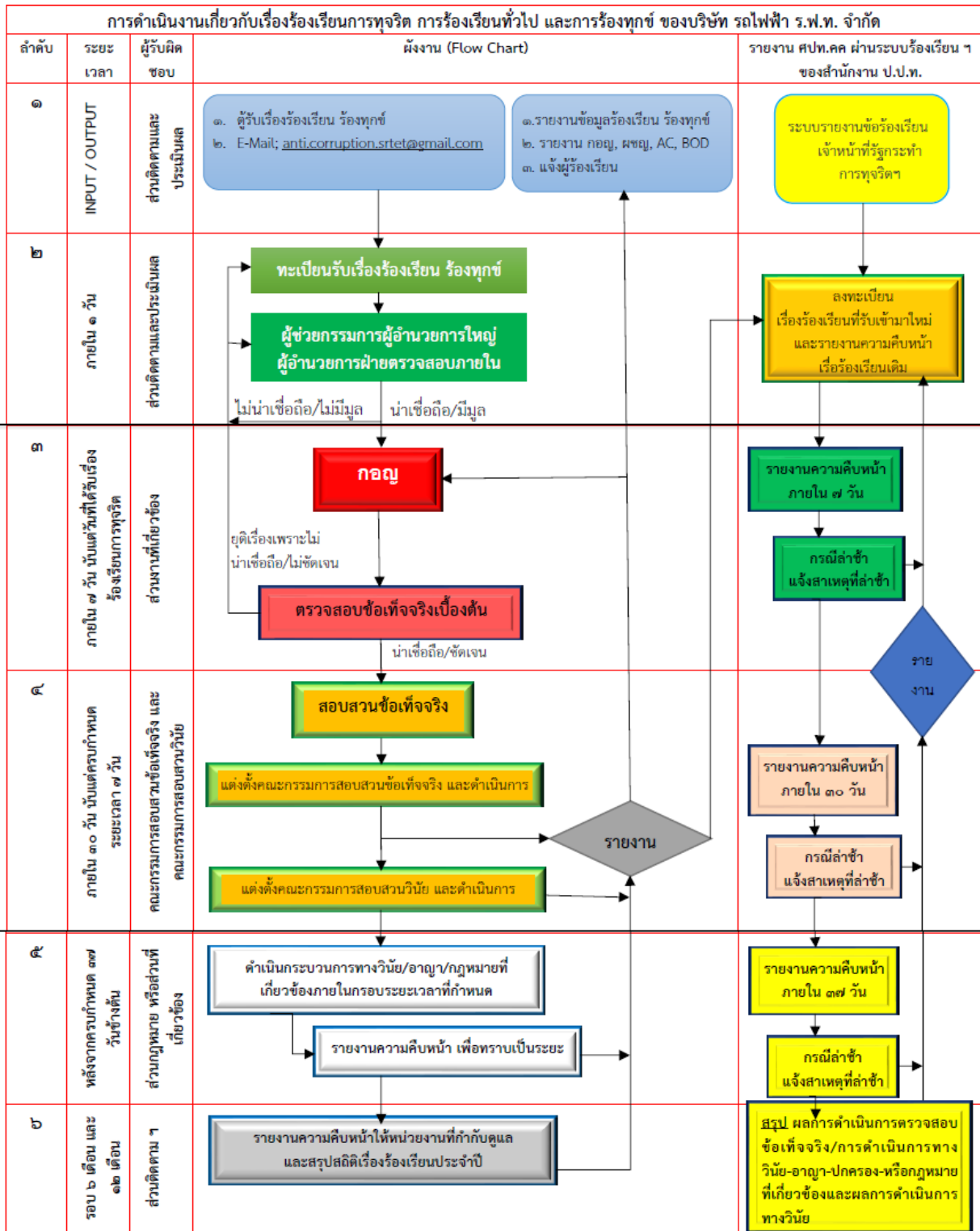


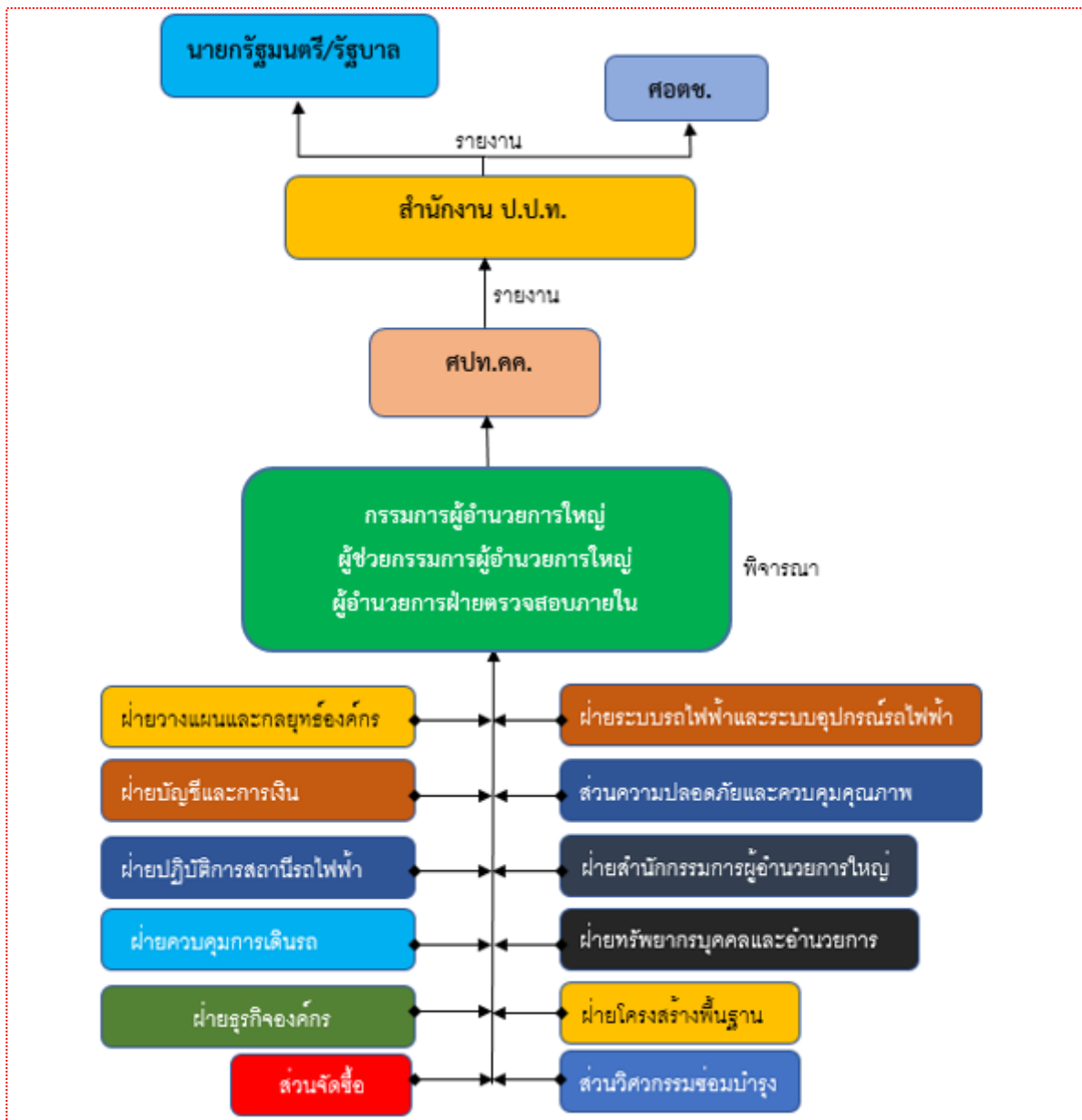
1.5.4 จุดหมายปิดผนึก : ฝ่ายตรวจสอบภายใน

1.5.5 จุดหมายปิดผนึก : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือ ฝ่ายสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1.5.6 จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : anti.corruption.srtet@gmail.com

ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด





ด้วย มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 เรื่องการรับรายงานผลการดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนดให้ สปท.คค. มีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐซึ่งอยู่ในสังกัดหรือกำกับ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยเมื่อสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับรายงานข้อมูลก็จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับรายงานเบื้องต้น และทำการรวบรวมรายงานไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี คือ นายกรัฐมนตรี รัฐบาล ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) โดยคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

แบบฟอร์ม หนังสือขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หนังสือขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ นาย/นาง/นางสาว.....หน่วยงานที่
สังกัด.....โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ (ข้อเท็จจริง พร้อมระบุพยานหลักฐาน วันเวลา
สถานที่เกิดเหตุ)/(เอกสาร ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

เพื่อให้ดำเนินการ (เช่น ระบุว่า ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หรือ ขอให้ดำเนินการแก้ไข
ปัญหา)

.....
.....
.....

สถานที่ติดต่อกลับ



ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา

หมายเหตุ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย

2. การเสนอแนะ/ร้องเรียน ผ่าน <https://www.srtet.co.th/th/suggestion>

sr tet.co.th/th/suggestion

SRTET
S.R.T. Electric Train Company Limited

A- A A+ | คำค้นหา | EN | Call Center 1690 | f | t | i | y | r | e

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | กำหนดเวลาเดินรถ | ข่าวสารและกิจกรรม | บริการลูกค้า | จัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลทั่วไป | ร่วมงานกับเรา | Lost & found | ติดต่อเรา

เสนอแนะ/ร้องเรียน

ข้อมูลพื้นฐานเสนอแนะ/ร้องเรียน

ชื่อ *	นามสกุล *	เลขที่บัตรประชาชน *
วันเกิด	เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลพื้นฐานเสนอแนะ/ร้องเรียน

ประเภท *	รายละเอียดการเสนอแนะ/ร้องเรียน
ประเภท แนะนำ ร้องเรียน ชมเชย ทั่วไป ทุกชนิด	

ข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียด

3. ติดต่อสอบถาม <https://www.srtet.co.th/th/contact>

sr tet.co.th/th/contact

SRTET
S.R.T. Electric Train Company Limited

A- A A+ | คำค้นหา | EN | Call Center 1690 | f | t | i | y | r | e

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | กำหนดเวลาเดินรถ | ข่าวสารและกิจกรรม | บริการลูกค้า | จัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลทั่วไป | ร่วมงานกับเรา | Lost & found | ติดต่อเรา

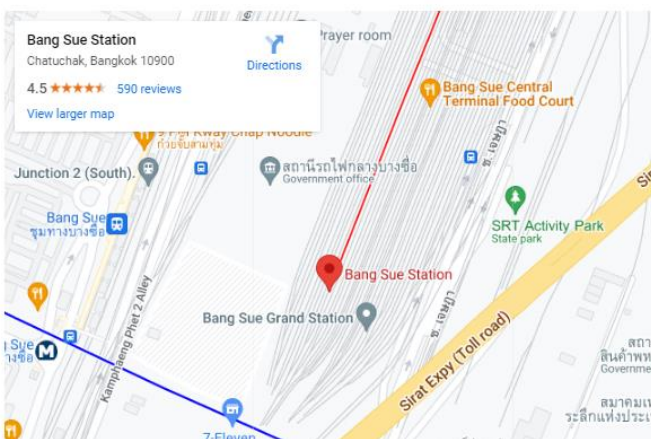
ติดต่อสอบถาม

สำนักงานใหญ่ : บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ศูนย์ซ่อมบำรุง : ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง (CT Depot) เลขที่ 1001 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

1690

cus.redline@srtet.co.th



ชื่อ - นามสกุล *	หมายเลขบัตรประชาชน *
ที่อยู่	หน่วยงาน *
เบอร์โทร	อีเมล *
รายละเอียด *	

การให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียด

กรุณายืนยันตัวตน

4. อ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์