



รายงานสรุปผล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
สำหรับพนักงาน รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



อบรมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕
การจัดอบรมออนไลน์ Video Conference ผ่านระบบ Zoom Meeting

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมรวมทั้งสิ้น ๗ รุ่น อบรมในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการจัดอบรมแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อส่วนฝึกอบรมและพัฒนา นำข้อมูลที่ได้ในครั้งนี้นำมาพัฒนาการดำเนินการจัดอบรม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

(นางสาวฉัตรฤดี พูนสุข)
ผู้จัดการส่วนฝึกอบรมและพัฒนา

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ ส่วนฝึกอบรมและพัฒนา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๐ (The ๗๐th the session of the United Nations General Assembly) ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ชาติสมาชิก ๑๙๓ ประเทศ ได้ใช้เวทีการประชุมสุดยอดการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Summit) รับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ (The ๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development) ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ๑๗ ข้อ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ โดยที่วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นทิศทางพัฒนาทั้งของไทยและของโลก ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนข้อที่ ๑๖ ส่งเสริมให้สังคมมีความเป็นปกติสุข ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการเข้าถึงความยุติธรรมโดยถ้วนหน้า และสร้างให้เกิดสถาบันอันเป็นที่พึงของส่วนรวมมีประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ ในตัวชี้วัดที่ ๑๖.๕ การลดการทุจริตและสินบนทุกรูปแบบ

๑.๒ จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยเน้นการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในภาครัฐอย่างจริงจัง ที่ต้องเร่งดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนโดยการพัฒนาให้ราชการเกิดความโปร่งใส สร้างความตื่นตัว ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของประเทศดีขึ้น และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายต่างๆ ชุมชน และประชาชน สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร

ภาครัฐให้เกิดขึ้นในสังคม การปรับเปลี่ยนแนวคิด ให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายความยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี รวมถึงแผนการบริหารงาน และการกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งยังเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนฝึกอบรมและพัฒนาจึงจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เพื่อพัฒนาระบบ กลไก และมาตรการสนับสนุนให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในองค์กร
๓. เพื่อยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริตให้เท่าทันสถานการณ์

๓. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต
๓. จิตพอเพียงต้านทุจริต
๔. การเป็นพลเมืองดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม และวิธีฝึกอบรม

จัดอบรมรวมทั้งสิ้น ๗ รุ่น รุ่นละไม่เกิน ๑๐๐ คน โดยการอบรม ใช้วิธีการบรรยาย ผ่านระบบการจัดอบรมออนไลน์ Video Conference ด้วยระบบ Zoom Meeting

กำหนดวันจัดอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๑ คน
รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๙ คน
รุ่นที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๕ คน
รุ่นที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๒ คน
รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๕ คน
รุ่นที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๖ คน
รุ่นที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๘ คน

๕. กลุ่มเป้าหมาย (เอกสารแนบ ๑)

พนักงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทุกตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖๔๔ คน โดยมีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๖๔๕ คน รายชื่อผู้ผ่านการอบรม รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑

๖. วิทยากร

นายอุทิศ บัวศรี

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ตามตัวชี้วัด ของโครงการ ได้แก่

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๔๕ คน มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาทั้งหมดของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดความพึงพอใจแบบ ๕ ระดับ

ตอนที่ ๑ จากตารางแบบสรุปการประเมินผล ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เครื่องมือชี้วัดที่ใช้ประเมิน คือ แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดความมากน้อยตามระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐	หมายถึงเห็นด้วย หรือ พึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึงเห็นด้วย หรือ พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึงเห็นด้วย หรือ พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึงเห็นด้วย หรือ พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึงเห็นด้วย หรือ พึงพอใจมากที่สุด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล คือแบบสอบถามวัดความพึงพอใจแบบ ๕ ระดับ โดยวัดจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมิน เป็น ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา ๒) ด้านวิทยากร ๓) ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ สรุปผลรายละเอียด ดังนี้

ตารางสรุปผลการวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความหมาย	อันดับที่
ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา					
๑	หัวข้ออบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพียงใด	๔.๓๘	๘๖.๔๓	พึงพอใจมาก	(๑)
๒	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน	๔.๓๐	๘๕.๐๐	พึงพอใจมาก	(๓)
๓	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรเพิ่มขึ้น	๔.๓๓	๘๕.๔๘	พึงพอใจมาก	(๒)
	ค่าเฉลี่ยด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา	๔.๓๔	๘๕.๖๔	พึงพอใจมาก	๒
ด้านวิทยากร					
๔	วิทยากรมีความรอบรู้ / เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน	๔.๕๒	๘๙.๒๒	พึงพอใจมากที่สุด	(๑)
๕	วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจและน่าสนใจ	๔.๓๑	๘๕.๑๑	พึงพอใจมาก	(๓)
๖	วิทยากรมีเทคนิค / วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอดอย่างเหมาะสม	๔.๒๙	๘๕.๗๕	พึงพอใจมาก	(๔)
๗	วิทยากรตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๓๑	๘๕.๑๓	พึงพอใจมาก	(๓)
๘	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม (บุคลิกภาพ, ท่าทาง, กิริยาวาจา)	๔.๔๓	๘๗.๕๒	พึงพอใจมาก	(๒)
	ค่าเฉลี่ยด้านวิทยากร	๔.๓๗	๘๖.๓๕	พึงพอใจมาก	๑
ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์					
๙	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรมตลอดทั้งหลักสูตร	๔.๒๔	๘๓.๘๑	พึงพอใจมาก	(๒)
๑๐	เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนและมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้	๔.๑๕	๘๑.๘๖	พึงพอใจมาก	(๓)
๑๑	ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	๔.๒๘	๘๕.๕๓	พึงพอใจมาก	(๑)
	ค่าเฉลี่ยด้านการจัดการฝึกอบรม	๔.๒๒	๘๓.๓๗	พึงพอใจมาก	๓
	ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน	๔.๓๑	๘๕.๑๒	พึงพอใจมาก	

ผลการประเมินการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผลจากความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรมโครงการ จำนวน ๖๔๕ คน สามารถเก็บแบบสอบถามกลับคืนมาได้จำนวน ๖๓๘ คน พบว่า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จากผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ อยู่ใน กลุ่มสายงานปฏิบัติการ มีจำนวน ๔๐๐ คน (ร้อยละ ๖๒) รองลงมา กลุ่มสายงานวิศวกรรม มีจำนวน ๑๗๗ คน (ร้อยละ ๒๗) กลุ่มสายงานบริหาร มีจำนวน ๔๙ คน (ร้อยละ ๘) และ กลุ่มสายงานภายใต้กำกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีจำนวน ๑๙ คน (ร้อยละ ๓) ตามลำดับ

กลุ่มสายงานบริหาร	๔๙
กลุ่มสายงานปฏิบัติการ	๔๐๐
กลุ่มสายงานภายใต้กำกับ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	๑๙
กลุ่มสายงานวิศวกรรม	๑๗๗
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๖๔๕

ส่วนที่ ๒ ผลการวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
แบ่งการประเมินเป็น ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา ๒) ด้านวิทยากร ๓) ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในแต่ละด้าน จัดอันดับ ดังนี้

อันดับ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

อันดับ ๒ ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

อันดับ ๓ ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

ด้านวิทยากร จากผลการประเมิน ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ด้านวิทยากร ในภาพรวม มีระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ ความพึงพอใจในรายข้อ สรุปว่า วิทยากรมีความรอบรู้ เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน (ข้อ ๑) มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ รองลงมา ได้แก่ ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม (บุคลิกภาพ,ท่าทาง,กิริยาวาจา) (ข้อ ๕) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจและน่าสนใจ (ข้อ ๒) และวิทยากรตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น (ข้อ ๔) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๓๑ และน้อยที่สุด วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอดอย่างเหมาะสม (ข้อ ๓) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙

ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา จากผลการประเมิน ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ด้านหลักสูตร และเนื้อหาวิชา ในภาพรวม มีระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ความพึงพอใจในรายข้อ สรุปว่า หัวข้ออบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ข้อ ๑) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ รองลงมา ได้แก่ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรเพิ่มขึ้น (ข้อ ๓) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และน้อยที่สุด เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้อบรม (ข้อ ๒) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐

ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ จากผลการประเมิน ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา ในภาพรวม มีระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ ความพึงพอใจ ในรายข้อ สรุปว่า ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๓) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ รองลงมา ได้แก่ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรมตลอดทั้ง หลักสูตร (ข้อ ๒) มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ และน้อยที่สุด เอกสารประกอบการฝึกอบรมมี เนื้อหาครบถ้วนและมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้ มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมตามโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานตามโครงการ คือ

๑. ด้านวิทยากร คือ วิทยากรมีความรอบรู้ เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน
๒. ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา คือ หัวข้ออบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
๓. ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ คือ ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมตามโครงการมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในการดำเนินงานตามโครงการ คือ

๑. ด้านวิทยากร คือ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอดอย่างเหมาะสม
๒. ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา คือ เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้อบรม
๓. ด้านระยะเวลา และระบบออนไลน์ คือ เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วน และมีประโยชน์ต่อการเรียนรู้

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมโครงการมีข้อเสนอแนะ คือ

๑. อยากให้พาไปดูงาน โครงการพอเพียง เพื่อให้สอดคล้องกับการอบรมครั้งนี้
๒. หากเป็นแบบ on-site จะทำให้ถามตอบได้มากขึ้น
๓. ประชาชนและผู้ใต้บังคับบัญชาพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินคอร์ปชั่นเสมอ

สรุปการประเมินผลการอบรม

พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมมีความเห็นว่า หัวข้อการอบรมครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และได้ความรู้มีความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรเพิ่มขึ้นอย่างมาก วิทยากรมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอนอย่างมากที่สุด มีความสามารถในการถ่ายทอดได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และน่าสนใจ มีเทคนิควิธีการฝึกอบรม มีการตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น ภาพรวมของวิทยากรอันได้แก่ บุคลิกภาพ ท่าทาง มีความเหมาะสม ในด้านจัดการฝึกอบรมในส่วนของระยะเวลา และระบบออนไลน์มีความเหมาะสม ในส่วนของเอกสาร ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์ และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจมาก

สำหรับความสำเร็จ ในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๕ คน เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร ซึ่งได้รับการพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ จากการประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการดังกล่าว โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๒ อยู่ในระดับความพึงพอใจอย่างมาก

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความเห็น ดังนี้

ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา

- ผู้อบรมเตรียมตัวมาดีมาก เนื้อหาชัดเจนตรงประเด็น
- ได้รับสาระครบถ้วน ไม่น่าเบื่อ
- อยากให้เนื้อหาที่อบรมตรงกับหน่วยงานมากกว่านี้
- ได้รับข้อมูลด้านด้านทุจริตเพิ่มขึ้นซึ่งใกล้ตัวเรามากจนเป็นความเคยชินแต่ไม่ถูกต้อง
- เนื้อหาควรทันสมัย
- ปัญหาทุจริตในองค์กร แก้ไขยาก อยากให้ยกตัวอย่างที่มีให้เห็นในสังคมให้ชัดเจนมากกว่านี้
- เนื้อหาในการอบรมดีและวิทยากรมีความเป็นมืออาชีพ
- เข้าใจได้ง่ายแต่คำถามตอนทดสอบ ก้ำกวม ไม่ชัดเจน เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาที่ดีมากๆครับ
- ควรเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการดำเนินการแจ้งข้อมูลทุจริต
- อยากให้วิดีโอประกอบเยอะๆ

ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา (ต่อ)

- สนุก มีกิจกรรมให้ผู้อบรมร่วมทำ ฝึกการจดจำ และปลูกฝังการไม่ทุจริต
- เนื้อหาควรมีความกระชับ และน่าสนใจกว่านี้
- มีให้ทำกิจกรรม สนุก ไม่น่าเบื่อ
- ได้ความรู้ ฝึกทักษะ ฝึกให้ห่างไกลการทุจริต
- วิดีโอของผู้สอนควรมีประสิทธิภาพมากกว่านี้
- เนื้อหาในการฝึกอบรมมีค่อนข้างมาก แต่ระยะเวลาสั้นๆ เลยทำให้มีเวลาดูสไลด์อย่างรวดเร็ว
- มีเกมให้ร่วมสนุกและได้เรียนรู้ไปในตัวชอบมากเลยคะ
- คลิปวิดีโอมากเกินไปจนจำเป็น คิดว่าควรนำคลิปที่สำคัญมาวิเคราะห์กันอย่างลึกซึ้ง
- ชอบที่การอบรมไม่เครียด มีวิดีโอให้ดูตอนอบรม
- เนื้อหาในการอบรมดีและวิทยากรมีความเป็นมืออาชีพ
- ความพร้อมและเนื้อหา ไม่ดึงดูดความสนใจ
- เป็นข้อมูลที่ตีเพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกความถูกผิดให้กับพนักงาน
- ดีมากคะ ได้ความรู้เพิ่มเติมเยอะมาก วิทยากรมีลูกเล่นให้เข้าใจบทเรียนได้มากขึ้นเลยคะ

ด้านระยะเวลาและระบบออนไลน์

- เวลาควรกระชับกว่านี้
- เวลาอบรมมากเกินไป
- อบรมตามเวลา ผู้สอนให้ความรู้ดีมาก
- ควรจัดอบรม ให้ตรงกับเวลาที่ทำงาน on shift
- ระยะเวลาในการอบรมอาจจะยาวนานไปสักเล็กน้อย
- ควรจัดให้มีการอบรมตรงกับการทำงาน
- อยากให้มีระยะเวลาการอบรมบ่อยขึ้น
- การใช้เครื่องมือ สื่อ การอบรม ยังมีติดขัด
- ภาพไม่ชัดและหน้าจอกระตุ้นมากๆ เวลาดูคลิปวิดีโอ
- ระบบอินเทอร์เน็ต สัญญาณ wifi ไม่เสถียรทำให้เข้าร่วมกิจกรรมไม่สะดวก เกิดการสะดุดระหว่างอบรม
- ระบบเสียงมีปัญหา ทำให้ล่าช้า ใช้ระยะเวลาอบรมนาน
- คลิปวิดีโอกระตุก บางตอนมีแต่เสียง

ด้านระยะเวลาและระบบออนไลน์ (ต่อ)

- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียรทำให้เวลาทำกิจกรรมเล่นเกมส์ค่อนข้างสะดุด
- สัญญาณเน็ตมีปัญหาบ่อยครั้ง ควรปรับปรุงแก้ไขจุดนี้
- อุปกรณ์ไม่พร้อม (เน็ตบุคหรือคอมพิวเตอร์ ไม่ได้มีทุกคน) ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยดี
- อินเทอร์เน็ตผู้บรรยายไม่ดี ทำให้ตอนแข่งตอบคำถามกับเพื่อนส่งคำตอบได้ล่าช้า เพราะ เห็นคำอธิบายช้า
- อยากให้เพิ่มเวลาอีกเนื่องจากจะได้นำความรู้มาใช้ในองค์กร
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องสัญญาณของการอบรม
- สัญญาณขัดข้องในบางช่วง
- วิทยากร ภาพการแชร์จอ ไม่คงที่ ไม่มีความสั่นไหว (ในบางจังหวะ)
- ในบางกรณีรู้สึกมุ่มมอมีความสับสนมากเกินไป อีกเรื่อง ก็คือจำนวนในการเข้าประชุม เนื่องจากมีผู้เข้าประชุมเกิน ๑๐๐ คน ทำให้ไม่สามารถกลับเข้าไปในระบบได้ กว่าที่จะเข้าไปได้ ก็ค่อนข้างนานมากแล้ว ซึ่งคาดว่าจะมีคนออกระบบ เลยเข้าไปอบรมได้

เรื่องทั่วไป

- จะนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตต่อไป
- มีจิตสำนึกรับผิดชอบการกระทำที่ไม่นึกถึงพวกพ้องสังคมจะพัฒนาองค์กรและรวมถึงประเทศ
- การเรียน course อาจต้องใช้เวลามากกว่านี้ครับ
- ควรมีการจัดอบรมหลักสูตรนี้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- โดยภาพรวมของการอบรมดีเยี่ยมค่ะ
- ควรจัดอบรมเป็นประจำทุกปีเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้คนในองค์กรร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์แก่องค์กร
- ควรกำชับให้ผู้เข้ารับการอบรมถือปฏิบัติในเรื่องการเข้าอบรมเพราะบางครั้งรบกวนท่านอื่นที่เข้าอบรมกรณีที่ไม่ปิดไมค์ส่วนงานผู้รับผิดชอบต้องแจ้งผู้เข้าอบรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ เพราะบางครั้งผู้เข้าอบรมไม่ทราบ
- อยากให้ควบคุมมารยาทผู้เข้าอบรม
- เป็นการอบรมที่ดี ทำให้รู้ถึงการทุจริตในแบบต่างๆ
- ขอให้จัดอบรม ลักษณะนี้ต่อไปเรื่อยๆครับ
- อยากให้มีแนวปฏิบัติบ้าง และแจกรางวัลเพิ่มมากขึ้น

เรื่องทั่วไป (ต่อ)

- มีการอบรมเรื่องแบบนี้ ถ้าวัดดีมากครับกับตัวบุคคลที่มีต่อองค์กร
- อยากให้มีการเอนเตอร์เทนมากกว่านี้
- ได้รับความรู้เพิ่มเติม และข้อปฏิบัติที่ถูกต้องในการทำงานเพิ่มขึ้น ขอขอบคุณค่ะ
- ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์การทำงานและประกอบการตัดสินใจในการทำงานและใช้ชีวิตได้เป็นอย่างดี
- รู้สึกยินดีมากที่ได้เข้าอบรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร
- ดีเยี่ยมมากๆครับ ขอให้จัดขึ้นเรื่อยๆนะครับ ปลุกต้นไม้ให้โตในวันเดียวไม่ได้
ปลูกฝังจิตสำนึกก็เช่นกันครับ
- ไม่อยากอบรมผ่าน zoom
- อยากให้พาไปดูงาน โครงการพอเพียง เพื่อให้สอดคล้อง กับการอบรมครั้งนี้
- หากเป็นแบบ on-site จะทำให้ถามตอบได้มากขึ้น
- ไม่ควรฝึกอบรม ตรงกับวันหยุดอย่างยิ่ง ควรที่จัดสรรเวลาในการอบรมให้เหมาะสมมากกว่านี้
- บางอย่างที่อยู่ในชีวิตประจำวันเราขาดความรู้ทำให้กระทำความผิดโดยไม่รู้ตัว
ขอบคุณโครงการอบรมครั้งนี้ ทำให้อยากที่จะค้นหา ว่าสิ่งที่เรากระทำอยู่ทุกวันนี้เบียดเบียน
ใครบ้าง
- ประชาชนและผู้ใต้บังคับบัญชาพร้อมให้ความร่วมมือในการต้านคอร์รัปชั่นเสมอ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและความถูกต้องในการนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
มากขึ้น

๗) ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

ส่วนฝึกอบรมและพัฒนา

ผู้ประสานงาน นางสาวภัทรีญา เอี่ยมครอง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา

ภาคผนวก

กำหนดการ

หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

- รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

- เฉพาะรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๖ จัดอบรมในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ , ๓ , ๔ และรุ่นที่ ๗ จัดอบรมในช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

ช่วงเช้า

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบ ZOOM	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐	คุณสุเทพ พันธุ์เพ็ง กล่าวเปิดงาน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต	คุณอุทิศ บัวศรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	จิตพอเพียงต้านทุจริต พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม	

หมายเหตุ

- ขอให้ทุกท่านเตรียมคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน ๒ เครื่อง (๑ เครื่องสำหรับใช้อบรม on Zoom อีกเครื่องใช้เปิดทำกิจกรรมเกมร่วมกับวิทยากร)
- ขอความกรุณาเข้าอบรมตรงต่อเวลาโดยสามารถเข้าก่อนเวลา เพื่อเตรียมอุปกรณ์และทดสอบระบบ Zoom

กำหนดการ

หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

- รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

- เฉพาะรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๖ จัดอบรมในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ , ๓ , ๔ และรุ่นที่ ๗ จัดอบรมในช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

ช่วงบ่าย

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าอบรม ผ่านระบบ ZOOM	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๐	คุณสุเทพ พันธุ์เพ็ง กล่าวเปิดงาน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐	- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม - ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต	คุณอุทิศ บัวศรี
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	- จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม	

หมายเหตุ

- ขอให้ทุกท่านเตรียมคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน ๒ เครื่อง (๑ เครื่องสำหรับใช้อบรม on Zoom อีกเครื่องใช้เปิดทำกิจกรรมเกมร่วมกับวิทยากร)
- ขอความกรุณาเข้าอบรมตรงต่อเวลาโดยสามารถเข้าก่อนเวลา เพื่อเตรียมอุปกรณ์และทดสอบระบบ Zoom

คำกล่าวเปิดงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อบรมในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วิธีฝึกอบรม โดยใช้วิธีการบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting

ท่านวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมทุกท่าน

กระผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากที่ได้รับรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฝึกอบรมในวันนี้

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้นในองค์กร และเพื่อให้สามารถนำจิตสำนึกรวมถึงความรู้ที่ได้รับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของ รฟฟท. ซึ่งในวันนี้ เราได้รับเกียรติจากวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ท่านอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงขอให้พวกเราตั้งใจและเก็บเกี่ยวความรู้ในวันนี้ ไปปรับใช้ในหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้ถูกต้องตามครรลองครองธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับตนเอง และนำพาให้เกิดภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของประเทศไทยให้หมดไป เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ ขอให้การฝึกอบรม ในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ดังที่คาดหวังทุกประการ

แบบประเมินสอบถามความพึงพอใจ
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
 สำหรับพนักงาน รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕



ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

ภาพบรรยากาศ พิธีการเปิดโครงการฯ



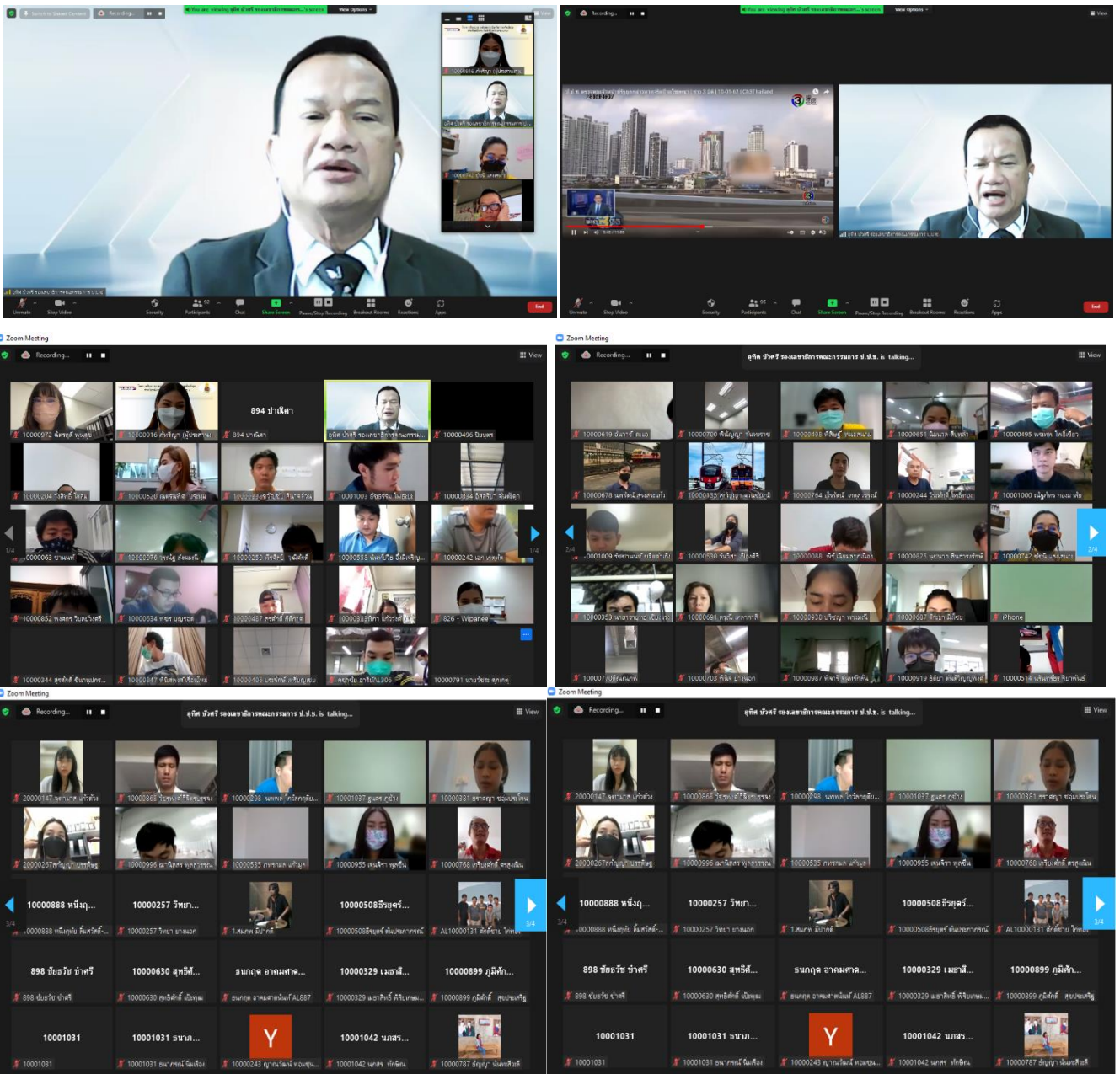
ภาพบรรยากาศผู้เข้าอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

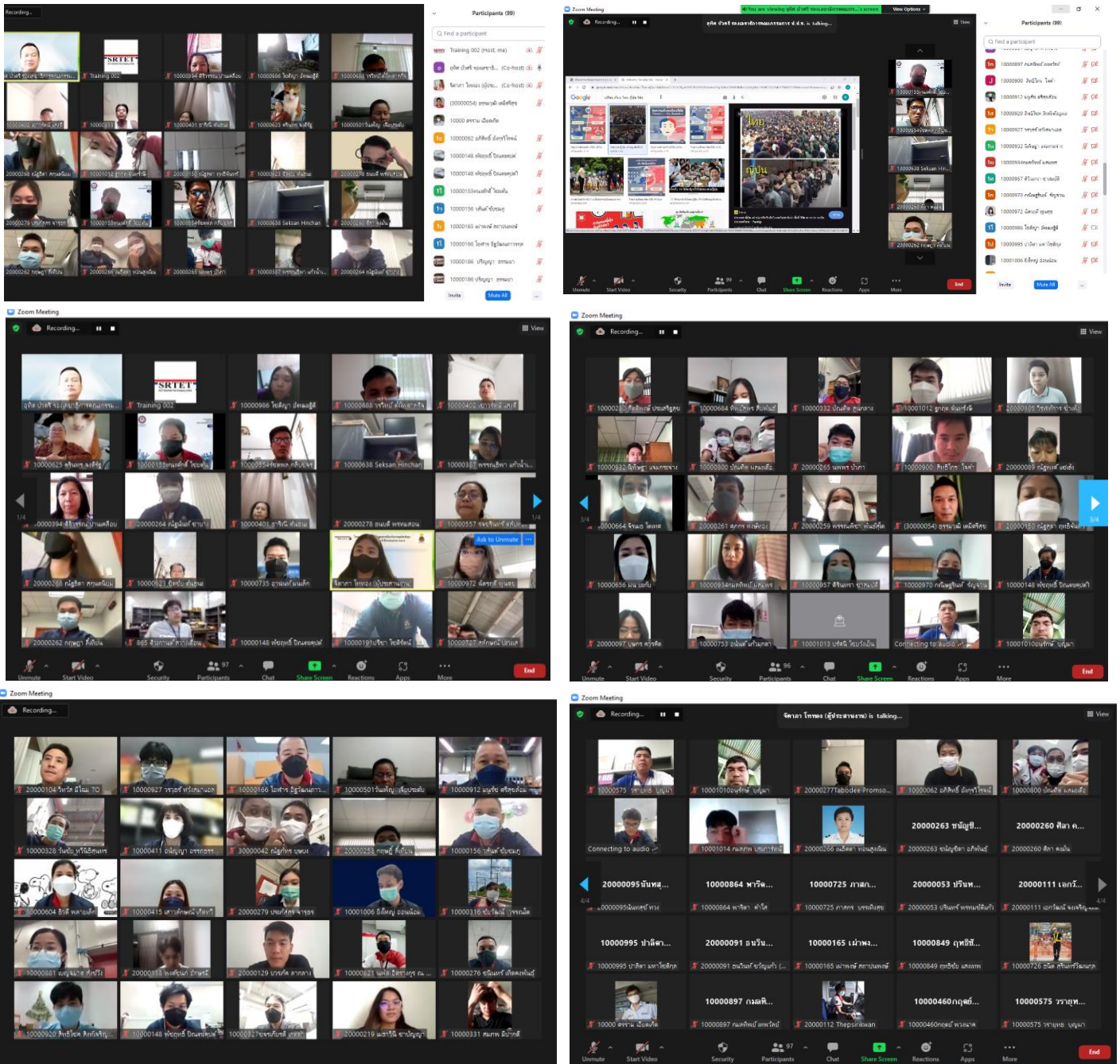
ภาพบรรยากาศการอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

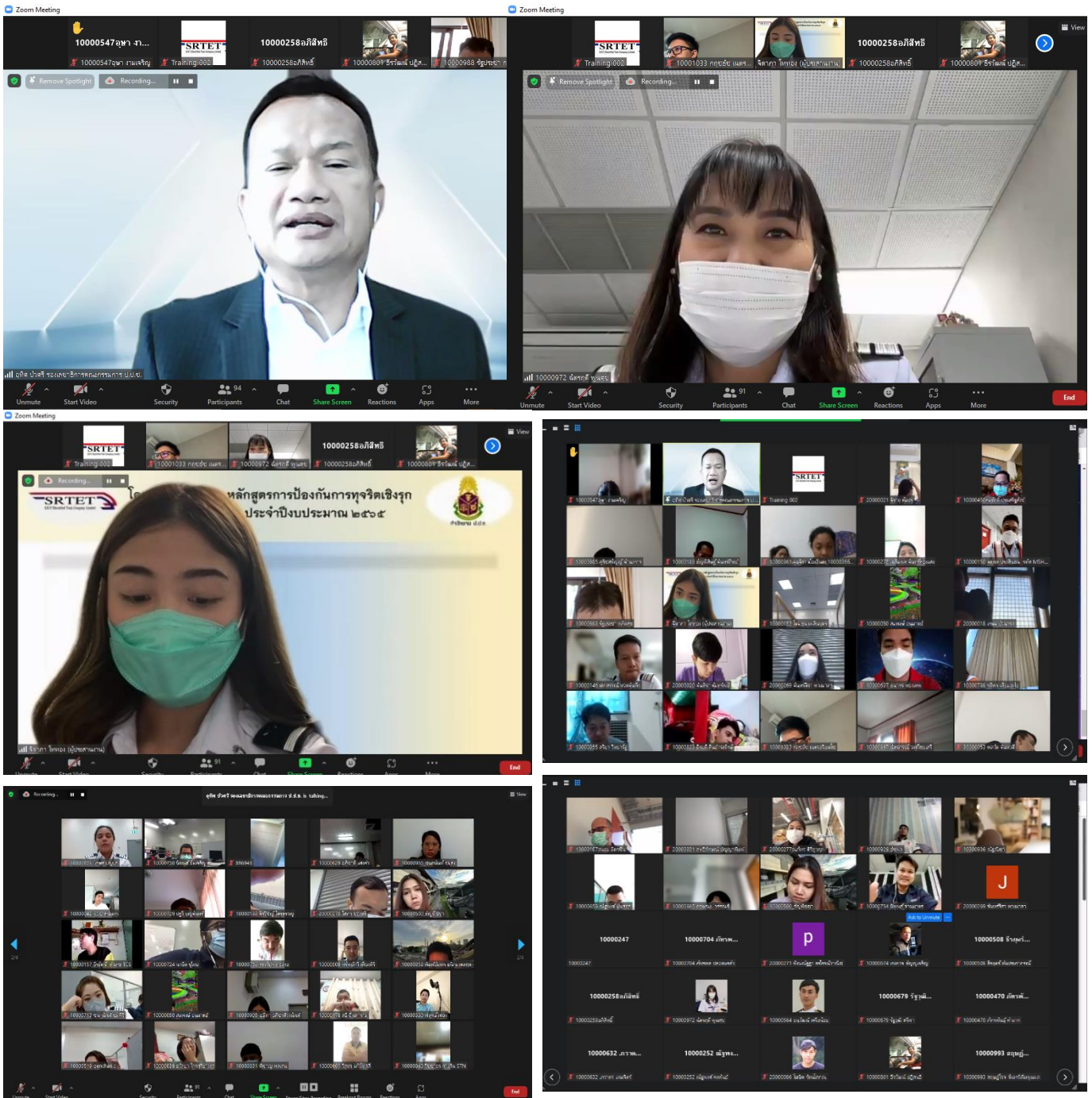
ภาพบรรยากาศการอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

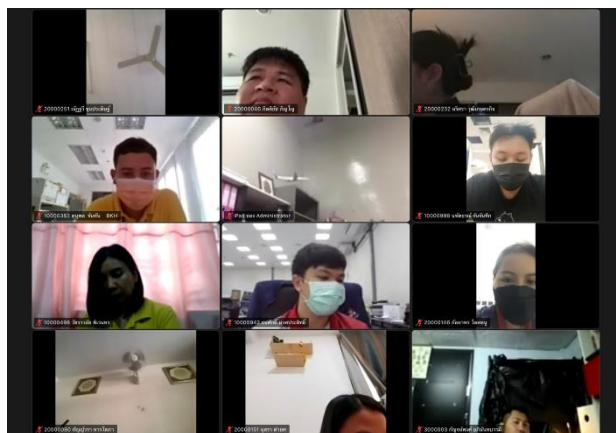
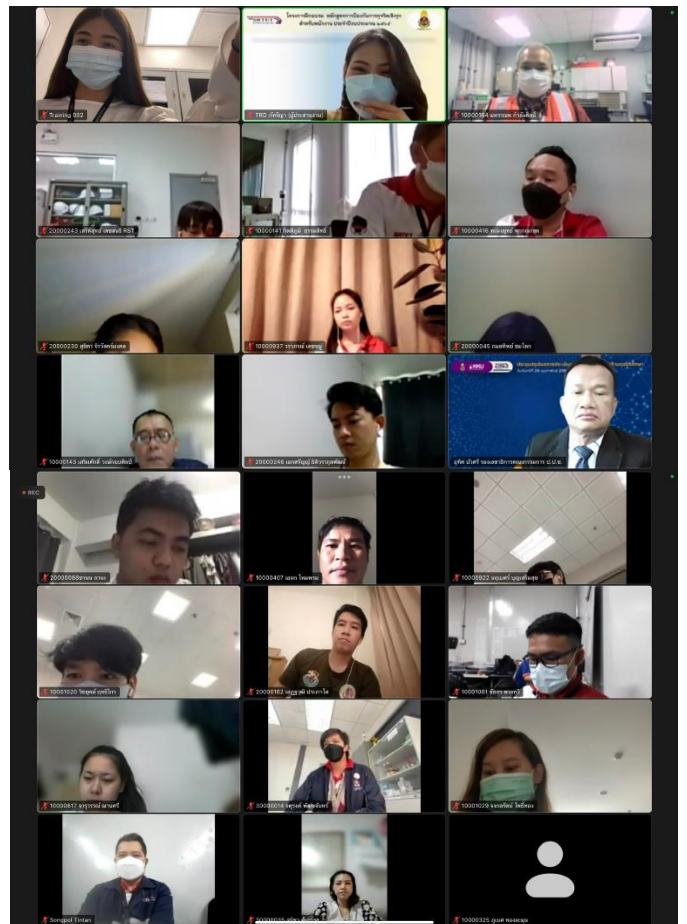
ภาพบรรยากาศการอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

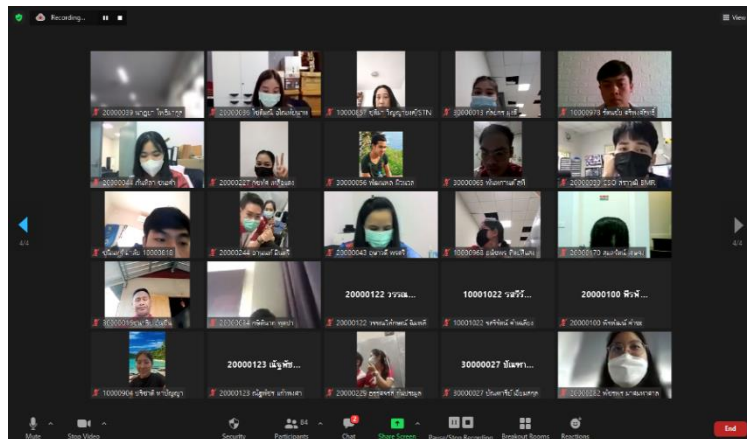
ภาพบรรยากาศการอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

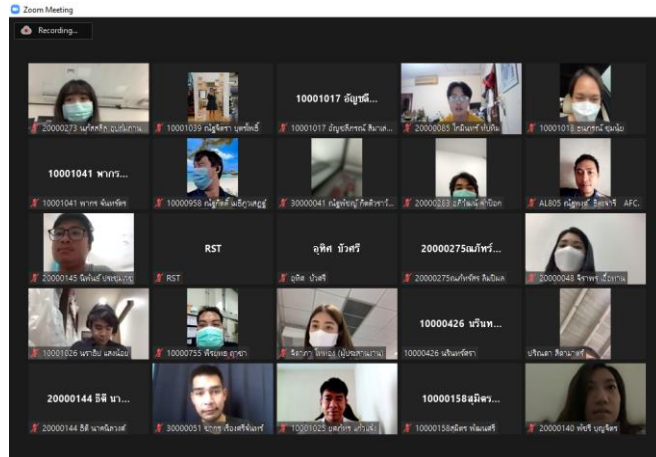
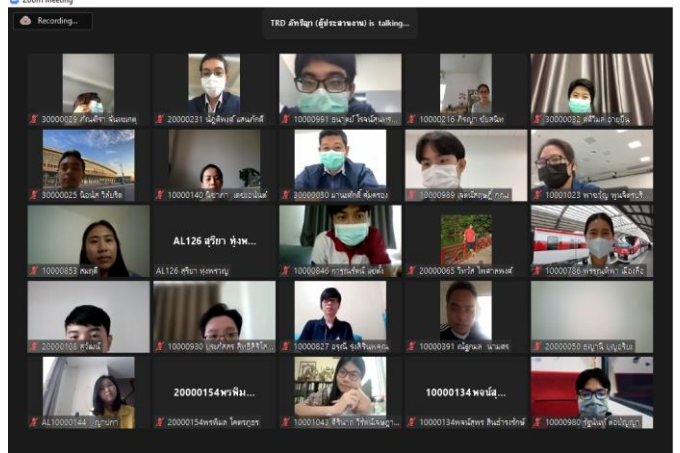
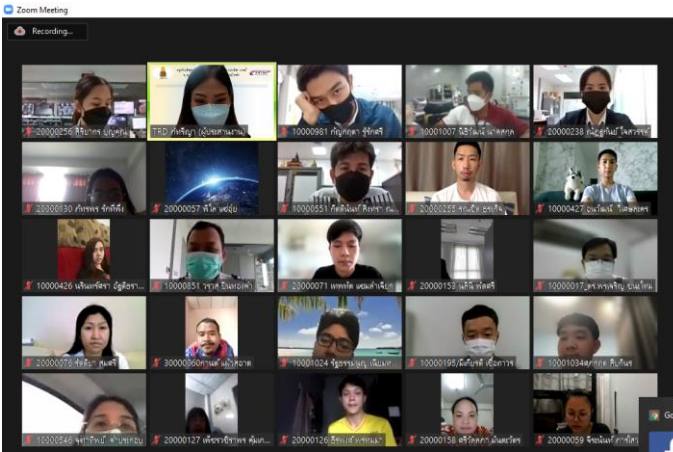
ภาพบรรยากาศการอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำหรับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
อบรมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

ภาพบรรยากาศการอบรม



เอกสารประกอบการอบรม

