

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ลงนามประกาศ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษ ตาม เอกสารแนบ ๑
๒	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษ ตาม เอกสารแนบ ๒
๓	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (ฉบับภาษาไทย) และ ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด (ฉบับภาษาไทย) บน website ตาม เอกสารแนบ ๒ https://www.srtet.co.th/th/single- page/15
๔	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบการ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ตาม เอกสารแนบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	กำหนดการกิจกรรม สันติสนุนประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ชั้น M	ตาม เอกสารแนบ ๓

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตาม เอกสารแนบ ๔
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ ทวิชัย พรหมจันทร์

(ว่าที่ร้อยตรีทวิชัย พรหมจันทร์)

ผู้รายงาน

พล.อ.อ.



(คงศักดิ์ จันทรโสหา)

กรรมการ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

S.R.T. Electrified Train Company Limited Announcement

Subject: Policy on Giving or Receiving Gifts or Other Benefits (No Gift Policy)

To uphold the reputation of S.R.T. Electrified Train Company Limited by complying with Section 128 of the Organic Act on Anti-Corruption 2018 That Act prohibits government officials from accepting any assets or benefits that can be monetarily valued by others, except as permitted under laws, regulations, or ethical traditions as defined by the National Anti-Corruption Commission (NACC).

The company has established the policy on giving or receiving gifts or other benefits to promote the values of frugality, foster proper attitudes, and prevent conflicts of interest. Executives and employees must act as positive role models in maintaining the reputation of the S.R.T. Electrified Train Company Limited, as follows:

1. Do not solicit or encourage the giving or receiving of gifts, souvenirs, gratuities, or any other benefits.
2. Do not give or receive any assets or other benefits.
3. Do not consent to or overlook family members giving or receiving gifts or any benefits from individuals related to official duties.
4. In cases of necessity, where it is customary, polite, or intended to maintain good and professional relationships, gifts or benefits may be given or received. However, it must be ensured that such actions comply with relevant laws and regulations. The value of each gift or benefit given or received from any individual on each occasion must not exceed 3,000 Baht. If the value exceeds 3,000 Baht, the recipient must report the acceptance to their supervisor. Care must be taken not to undervalue the item.
5. Use greeting cards or signing a congratulatory book instead of physical gifts to express congratulations or goodwill. This practice helps prevent violations of the Civil Service Code of Ethics and fosters a culture of modesty and cost-consciousness.

To ensure integrity, transparency, and good governance in administration, all parties are required to adhere to this No Gift Policy issued by S.R.T. Electrified Train Company Limited.

Announced on 29 November 2025



(Mr. Sutep Punthupeng)
Chief Executive Officer

ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

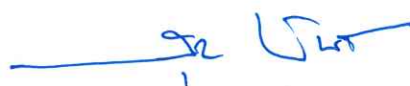
เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและพนักงานต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ดังนี้

๑. ไม่ถาถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด

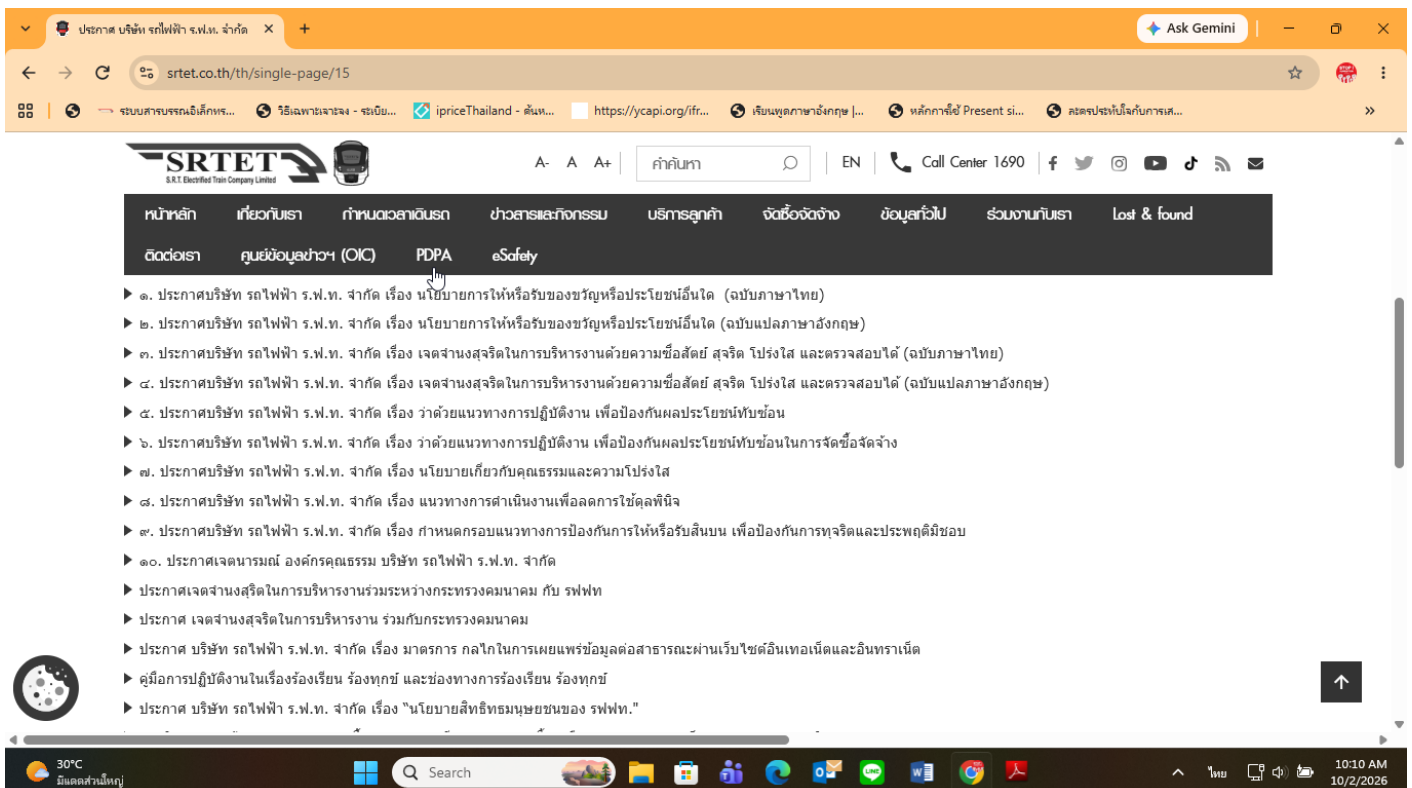
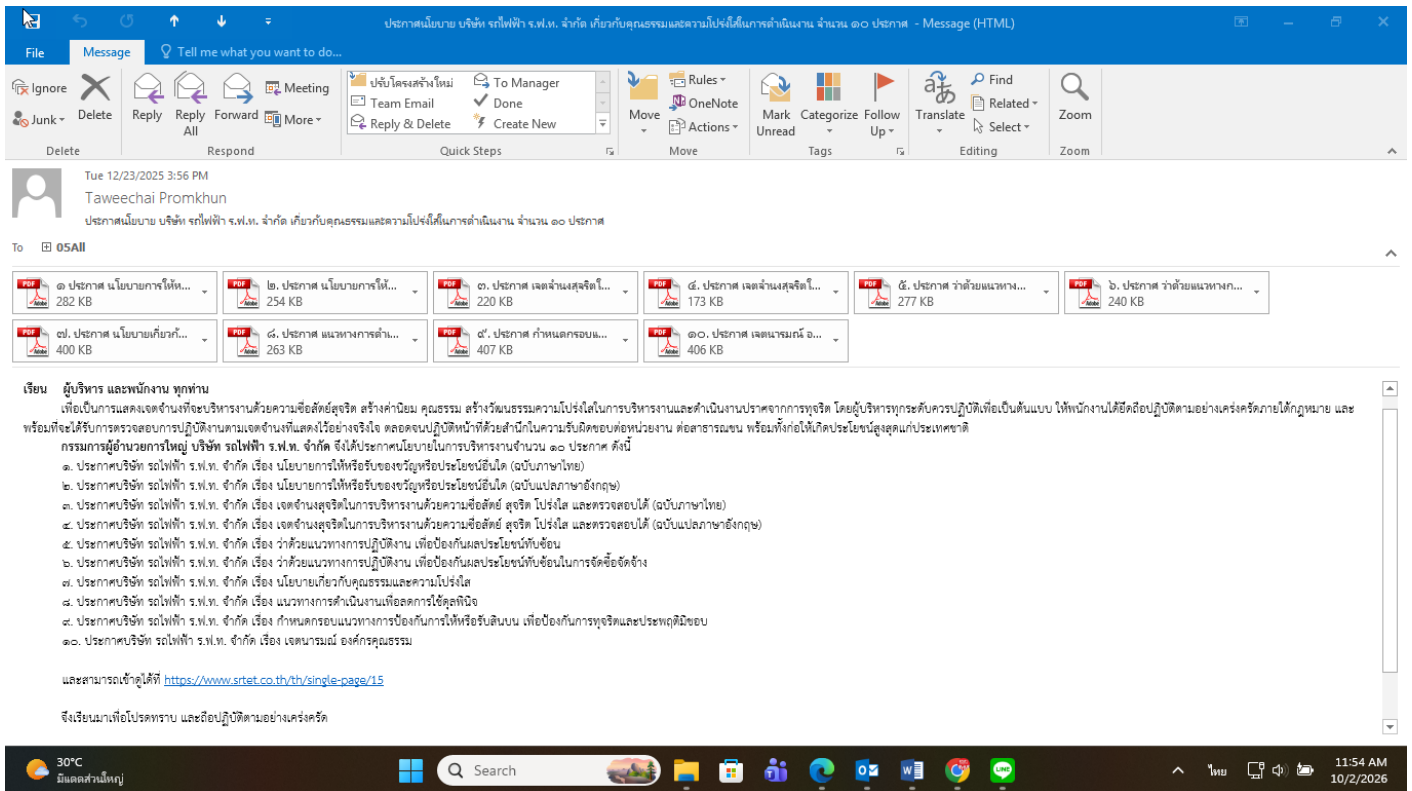
เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

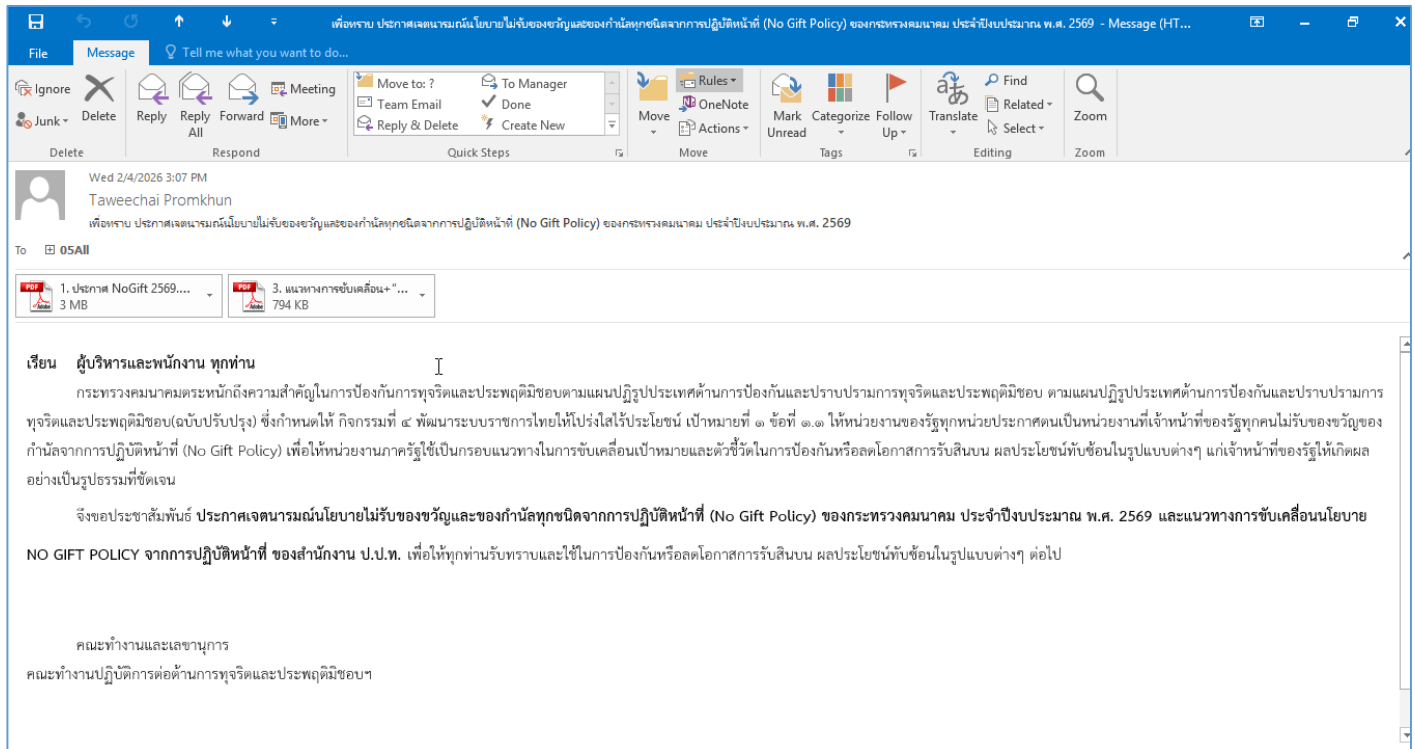


(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

๑. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่บน website



๒. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙



กำหนดการประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ชั้น M

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้บริหารระดับสูง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เวลา ๑๔.๑๕ น.

ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่ายงาน ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ผู้บริหารระดับสูง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



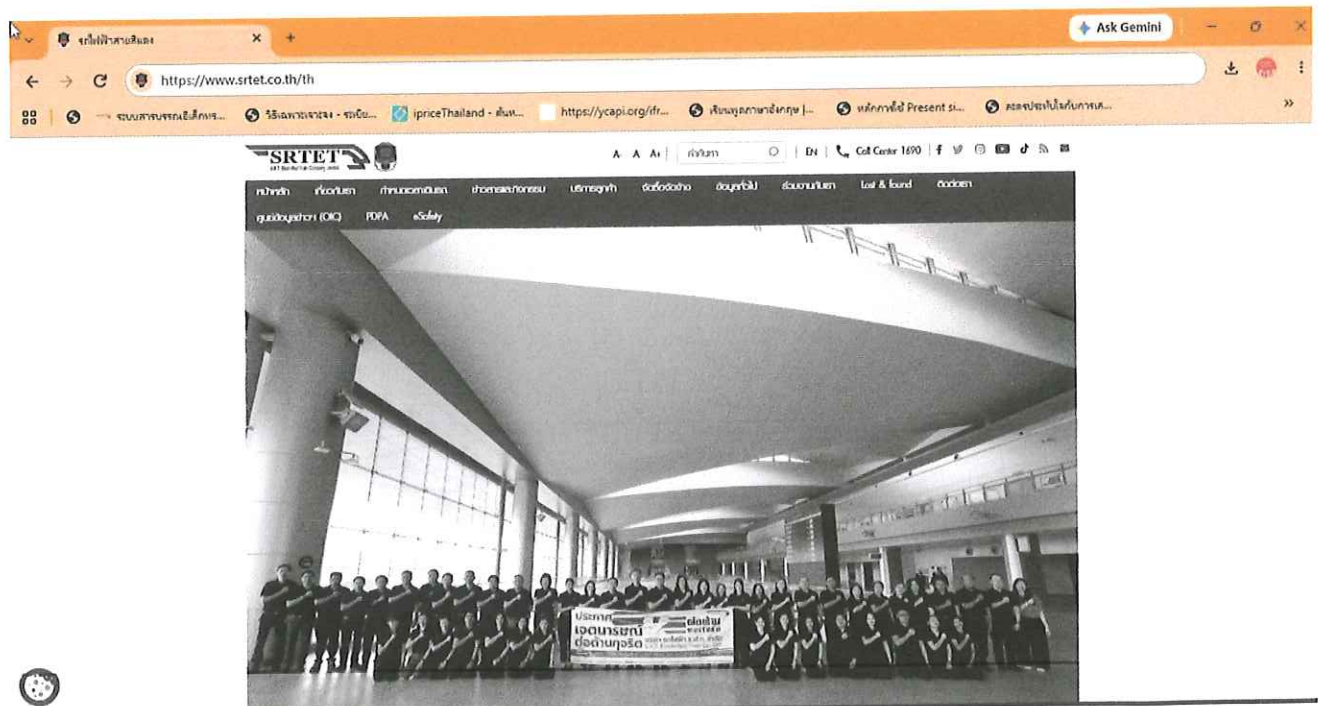
๒. รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานวิศวกรรม กลุ่มสายงานปฏิบัติการ กลุ่มสายงานบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ตรวจสอบภายใน) ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



๓. ผู้อำนวยการทุกฝ่าย ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



๔. ผู้บริหาร และพนักงาน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...พล.อ.อ.คงศักดิ์.....นามสกุล...จันทโรสภา.....ตำแหน่ง...กรรมการ/รักษาการในตำแหน่งกรรมการ
ผู้อำนวยการใหญ่...สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ พล.อ.อ. .....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง กรรมการ/รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๓๐/ กันยายน /๒๕๖๙

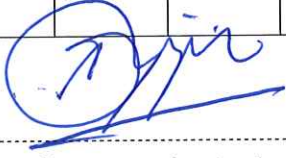
- หมายเหตุ:
๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 ๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายปรามโทย์ นามสกุล ลิมปิผล ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ
สังกัด กลุ่มสายงานปฏิบัติการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ

วันที่ ๐๘ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ.  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง กรรมการ/โฆษกในที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการใหญ่

วันที่ ๐๙ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ. กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายศุภกร นามสกุล ยุทธวงศ์สุข ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานวิศวกรรม
สังกัด กลุ่มสายงานวิศวกรรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ ศุภกร ยุทธวงศ์สุข ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานวิศวกรรม
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ. ๒๕ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการ / รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ นามสกุล แจ่มพงศ์พันธ์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร สังกัด กลุ่มสายงานบริหาร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ (นางสาวอรอนงค์ แจ่มพงศ์พันธ์) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ. ฐิติมา ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการ / รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๙

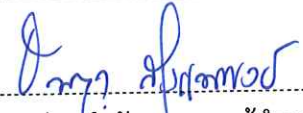
- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ. กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นางสาวธนัชรา นามสกุล สุวรรณพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนัก กอญ
สังกัด ภายใต้กำกับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ขอรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ.อ.  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการ วิชาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นางปิยนุช...นามสกุล...สอนสุภาพ...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ...
สังกัด...กลุ่มสายงานบริหาร...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ...รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นางสาวปาลิตา...นามสกุล...ตันมณี...ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล...สังกัด...ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ...กลุ่มสายงานบริหาร...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ...*สมิ ภูมิ*...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล...
วันที่...14.../กันยายน/๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ...รับทราบ

ลงชื่อ...*สมิ ภูมิ*...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...*ผู้บังคับบัญชาทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ*
วันที่...14.../กันยายน/๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับขึ้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รทไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า น.ธ. กฤทิช นามสกุล สุพรรณภส ตำแหน่ง พงศ.บค
สังกัด แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ กฤทิช ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พงศ.บค
วันที่ 14 / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ (นางสาวปัทมา คำน้อย) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า ทรงยศ ตรีศรา นามสกุล ทองใบ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก
สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ ตรีศรา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง คณ.อก
วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า ไพฑูริ นามสกุล อภิชาติวงษ์ ตำแหน่ง จ.อ. พ.ร. / ร.ก. ผอ. พ.ร.
สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ ไพฑูริ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง จ.อ. พ.ร. / ร.ก. ผอ. พ.ร.
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ ไพฑูริ ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวปาลิตา ตั้งมณี)
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า ทศนินา สุวรรณเกษร ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกการเงิน

สังกัด ฝ่ายบัญชีและการเงิน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ (นางสาวทศนินา สุวรรณเกษร) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกการเงิน
วันที่ 30 / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหาร
วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายณัฐพงษ์ นามสกุล นวลสนิท ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วน สังกัด ส่วนความปลอดภัยและ
ควบคุมคุณภาพ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผจก.ปค
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ.อ.  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการ/กษัตริย์ในตำแหน่งกรรมการผู้ชำนาญการ
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท ร.ท.ไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายวรเทพ นามสกุล ทวานระรื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัด ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์
องค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ.ฝ.วก
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พล.อ.อ.  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการในตำแหน่งกรรมการบริหารสำนักงานกททไป
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า ประภาภรณ์ นามสกุล ศชรินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า..

สังกัด กลุ่มสายงานปฏิบัติการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า..
วันที่ ๒๒ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับผิดชอบต่อ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ
วันที่ ๒๒ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายบัญชา นามสกุล สมานทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเดินรถ
สังกัด ฝ่ายควบคุมการเดินรถ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเดินรถ

วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ รับประทาน

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายปราโมทย์ ลิ้มพิผล)

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ

วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๕

หมายเหตุ:

- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/
สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือ
ของกำนัล ดังกล่าว
- การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้
รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า.....นายวราห์.....นามสกุล.....ธีระบุญโญ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
สังกัด.....กลุ่มสายงานวิศวกรรม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

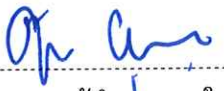
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่.....๑๕...../.....กันยายน...../๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานวิศวกรรม
วันที่.....๑๕...../.....กันยายน...../๒๕๖๕

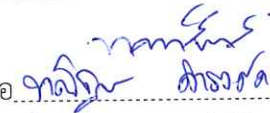
- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นายทณัฐกร...นามสกุล...ดำรงคังชัย...ตำแหน่ง...ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า...๓
สังกัด...ส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

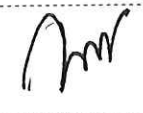
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ......ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ๓
วันที่ 22 / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ...รับทราบ

ลงชื่อ......ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
วันที่ 22 / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นาย.พรพุทธิ นามสกุล พิมพ์กรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วน
สังกัด ส่วนงานวิศวกรรมซ่อมบำรุง ขอรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผจก.วช.
วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รอญ.วศ.
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท. รฟท. จำกัด

ข้าพเจ้า.....นางพินัญญา.....นามสกุล.....จันทะราช.....ตำแหน่ง.....วิศวกรโครงการและสารบรรณ / รักษาการ
ผู้จัดการแผนกโครงการและสารบรรณ.....สังกัด.....ส่วนงานวิศวกรรมซ่อมบำรุง.....ขอรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ.....พินัญญา.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....วศก.คบ. / รก.ผจผ.คบ.
วันที่.....๑๕...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผจส.วช.
วันที่.....๑๙...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า สมมล นามสกุล รัตนกุล ตำแหน่ง อำนวยการ
สังกัด ฝ่ายบริหารการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง อำนวยการ
วันที่ 18 / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
วันที่ 21 / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายศุภนันท์ นามสกุล เหลี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ๑
สังกัด ส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ๑
วันที่ 22 / กันยายน / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
วันที่ 22 / กันยายน / ๒๕๖๔

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายณัฐพงษ์ นามสกุล อรรถธรรมสุนทร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ขอรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
วันที่ ๑๘ / กันยายน / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
วันที่ 21 / กันยายน / ๒๕๖๘

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายอาศิร นามสกุล นาคะเกศ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์
สังกัด บริหาร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ อาศิร นาคะเกศ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์
วันที่ 24 / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ WS ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร
วันที่ ๒๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท. รฟท. จำกัด

ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ นามสกุล พงษ์ธานี ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
สังกัด บริหาร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ จิราภรณ์ พงษ์ธานี ผู้รายงาน
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
วันที่ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ พณ ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวอรอนงค์ แฉ่งพงศ์พันธ์)
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
กลุ่มสายงานบริหาร
วันที่ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นางสาวเนตรนพิศ.....นามสกุล...ประทุม.....ตำแหน่ง...ส่วนเลขานุการและการประชุม
สังกัด...ฝ่ายสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนเลขานุการและการประชุม.....
วันที่...๑๑/ กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ...รับทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่.....
วันที่...๑๕/ กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายธนงยุทธ นามสกุล พุกณะสุด ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบจัดการรายได้
สังกัด ฝ่ายควบคุมการเดินรถ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบจัดการรายได้
วันที่ 11 / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบจัดการรายได้
วันที่ 11 / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นางสาววารุณี.....นามสกุล เอี่ยมประดิษฐ์ภักดิ์.....ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบจัดการรายได้
สังกัด ฝ่ายควบคุมการเดินรถ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการส่วนระบบจัดการรายได้

วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับประทาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเดินรถ
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า โอฟาร นามสกุล อัฐวัฒนถาวรกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า รักษาการ
ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า สังกัด กลุ่มสายงานปฏิบัติการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า ๑
รักษาการ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการเดินรถไฟฟ้า
วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ. คร.
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๘

หมายเหตุ:

- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.
กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว
- การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรอง
ตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายอานุภาพ นามสกุล เกียรติกำจร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบรางและจ่ายกำลังไฟฟ้า
สังกัด ฝ่ายระบบโครงสร้างพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบรางและจ่ายกำลังไฟฟ้า
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับประทาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายชาติ นามสกุล บุญเสวตร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน
สังกัด ฝ่ายระบบโครงสร้างพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายวชิระ นามสกุล เจริญศรี ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
สังกัด ส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ กิตติ เจริญศรี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ 210 ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...เลิศชาย...นามสกุล...ทองสุข...ตำแหน่ง...ผู้จัดการแผนกระบบโครงสร้างพื้นฐาน
สังกัด...ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ...CA...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้จัดการแผนกระบบโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่...๑๕.../...กันยายน.../๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ...รับทราบ...

ลงชื่อ...25...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน
วันที่...๑๕.../...กันยายน.../๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายนพพล นามสกุล บุญสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
สังกัด ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
วันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับประทาน

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบรางและจ่ายกำลังไฟฟ้า
วันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายเกียรติวัฒน์ นามสกุล ชินบุตรโรจน์ทวี ตำแหน่ง ผชผ.รท.ผจผ.ระบบจ่ายไฟเหนือราง
สังกัด ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ...เกียรติวัฒน์...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผชผ.รท.ผจผ.บง.
วันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ...รับทราบ

ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนระบบรางและจ่ายกำลังไฟฟ้า
วันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... บริษัท. รถไฟฟ้า. ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า... นายชุตินธ์... นามสกุล... สุบรรณภาส... ตำแหน่ง... ผู้จัดการระบบราง...
สังกัด... ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ... Ignatius... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง... ผู้จัดการระบบราง...
วันที่... ๑๗... /... กันยายน... / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ... รับทราบ...

ลงชื่อ... [Signature]... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง... ผู้จัดการส่วนระบบรางและจ่ายกำลังไฟฟ้า...
วันที่... ๒๑... /... กันยายน... / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นางสุกัญญา นามสกุล โชติกะพริ้ง ตำแหน่ง ผู้ตรวจแผนกควบคุมอาคารและวัสดุ
สังกัด ฝ่ายการควบคุมอาคารและวัสดุ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ คุณเทพ

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ Sukanya ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ.อ.ย.
วันที่ 30 / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ นาง ร. งาม ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ.อ.ย.
วันที่ 30 / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นางกฤษกร...นามสกุล...ญาณประภาส...ตำแหน่ง...ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ตรวจสอบภายใน)
สังกัด...ภายใต้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/คณะกรรมการตรวจสอบ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ......ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ตรวจสอบภายใน)
วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ...รับทราบ

ลงชื่อ...พลอ.อ. ...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...กรมการ/กองการในตำแหน่งกรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายยุทธ นามสกุล สังข์ชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
สังกัด ภายใต้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/คณะกรรมการตรวจสอบ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หม่อมขุน
วันที่ ๒๗ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายสุรพงศ์ นามสกุล อิ่มเอิบธรรม ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน
สังกัด ภายใต้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/คณะกรรมการตรวจสอบ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง 
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง 
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

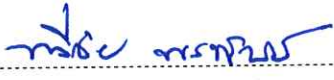
- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า ทวีชัย นามสกุล พรหมจันทร์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนติดตามและประเมินผล
สังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนติดตามและประเมินผล
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า...นายกิตติภพ...นามสกุล...นุชธานี...ตำแหน่ง...ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
สังกัด...ภายใต้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/คณะกรรมการตรวจสอบ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ......ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นายกิตติภพ นุชธานี...
วันที่...30 / กันยายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ...รับทราบ.....

ลงชื่อ......ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...นพ.เตน...
วันที่...30 / กันยายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้าพเจ้า นายกรภานต์ นามสกุล วรรณกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
สังกัด ฝ่ายธุรกิจองค์กร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญใดๆ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร

วันที่ ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๕

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับขั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง