

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑) ความเป็นมา

ตามที่มีการรถไฟแห่งประเทศไทยได้นำ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP มาใช้ เพื่อรองรับการทำงานในระบบต่างๆ เช่น ระบบการจ่ายเงินเดือนพนักงาน ระบบบัญชีการเงิน การซ่อมบำรุงรักษาของหน่วยบริการจัดการเดินรถ และเนื่องจากระบบงาน SAP เป็นระบบงานใหญ่และซับซ้อน จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด) เพื่อให้การให้บริการของระบบงาน SAP ERP เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการขอรับบริการจากผู้รับเหมา (Contractor) งานจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการซ่อมบำรุงและรักษาระบบสินทรัพย์ให้อยู่ในระเบียบและเอื้ออำนวยต่อการให้บริการการเดินรถ

๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียว หรือตัวแทนของนิติบุคคล หรือนิติบุคคลหลายราย รวมกันเป็นกลุ่มผู้ร่วมค้า (Joint Ventures) โดยสมาชิกในกลุ่มผู้ร่วมค่านั้นจะต้องรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกันในทุกกรณี กรณีที่กลุ่มผู้ร่วมค้ามิได้เป็นนิติบุคคลไทย จะต้องร่วมกับนิติบุคคลไทยอย่างน้อย ๑ ราย ร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ร่วมค้า และกลุ่มผู้ร่วมค้าหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนามกลุ่มผู้ร่วมค้าต่อกรมสรรพากร ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ เป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลตามที่ว่าจ้าง ฯ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยผลงานโครงการสัญญาเดียวมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ทำแล้วเสร็จไม่เกินกว่า ๕ ปี และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่รฟพท. เชื้อถื้อ
- ๓.๑๐ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายหรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อ หรือ รับจ้างทำระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ตามที่ว่าจ้างฯ

๔) แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่แนบและภาคผนวก

๕) ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๖) ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสัญญาสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน

๗) วงเงินในการจัดจ้าง

งบสัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า รายการที่ ๕.๓, ๕.๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาท)

๘) สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ห้องจัดซื้อ ชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗
(ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ -๒๓๐๘- ๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๑

โทรสาร ๐ -๒๓๐๘- ๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๒

เว็บไซต์ www.srtet.co.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข
โทรศัพท์ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัยรณหรือมีความเห็น ที่สามารถติดต่อได้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับ
ด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซองว่า “โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์” หรือทาง e-mail Address : Apisit.t@srtet.co.th



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ รฟฟท.อ./๕๘๐๐๑๗

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลงวันที่.....

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รฟฟท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสัญญาสิ้นสุดลง อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ งานต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP โดยมีรายละเอียด งานจ้างต่ออายุ License SAP พร้อมฐานข้อมูล และ Document Access by Open Text (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๒ งานจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด

๑.๒.๑ งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๑.๒.๒ งานจ้างฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารการอบรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและ SAP ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งแล้วของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑.๒.๒.๑ สำหรับผู้ใช้งาน (End User Training) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP โดยที่ผู้รับจ้างต้องเตรียม เครื่อง PC สำหรับการอบรม อย่างน้อย ๒๐ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการอบรม และมีรายละเอียดของการอบรม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) อบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจำนวน ๑ กลุ่ม

(๒) อบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารพัสดุ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๓) อบรมสำหรับระบบซ่อมบำรุง จำนวน ๔ กลุ่ม

(๔) อบรมสำหรับระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จำนวน ๑ กลุ่ม

(๕) อบรมสำหรับการระบอบยทอดทางบัญชี ของทุกระบบ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๖) อบรมสำหรับระบบบัญชีงบประมาณ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๗) อบรมสำหรับระบบ SAP Training for Management จำนวน ๑ กลุ่ม

(๘) อบรมสำหรับระบบ สำหรับ SAP Configuration จำนวน ๑ กลุ่ม

(รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

๑.๒.๒.๒ งานจ้างฝึกอบรมสำหรับ SAP BASIS Administration

(รายละเอียดตามภาคผนวก ง)

ทั้งนี้การกำหนดรูปแบบในการให้บริการจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและสอดคล้องกับทางเลือกในการให้บริการโดยจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการก่อนเริ่มดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างฯ พร้อมข้อเสนอ แผนการฝึกอบรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการติดตั้งและการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียด

- วัตถุประสงค์
- หัวข้อการฝึกอบรม
- วิธีการฝึกอบรม
- ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ

๓.๒.๓ งานจ้าง ปรับปรุง SAP Functional และ รายงาน
(รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๒. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๒.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างฯ
- ๒.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๒.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๒.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๒.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ

ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๒.๗

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียว หรือตัวแทนของนิติบุคคล หรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันเป็นกลุ่มผู้ร่วมค้า (Joint Ventures) โดยสมาชิกในกลุ่มผู้ร่วมค่านั้นจะต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในทุกกรณี กรณีที่กลุ่มผู้ร่วมค่านี้นับเป็นนิติบุคคลไทย จะต้องร่วมกับนิติบุคคลไทยอย่างน้อย ๑ ราย ร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ร่วมค้า และกลุ่มผู้ร่วมค้าหากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในนามกลุ่มผู้ร่วมค้าต่อกรมสรรพากร ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ เป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลตามที่ว่าจ้าง ฯ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยผลงานโครงการสัญญาเดียวมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ทำแล้วเสร็จไม่เกินกว่า ๕ ปี และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่รพพท. เชื่อถือ

๓.๑๐ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายหรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อ หรือ รับจ้างทำระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ตามที่ว่าจ้างฯ

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมหุ้น ส่วนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมหุ้น และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมหุ้นฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมหุ้นฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

- กรณีที่กิจการร่วมค้า หรือผู้เข้าร่วม ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานการซ่อมบำรุงใหญ่ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

- กรณีที่กิจการร่วมค้าหรือผู้เข้าร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทาง รฟพท. และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของประกวดราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณียื่นข้อเสนอในนามกลุ่มผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๒.๘ (๓)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันของ ตามข้อ ๖

(๕) แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๒.๘ (๒)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในใบแจ้งปริมาณงานให้ครบถ้วน

๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสัญญาสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน

๕.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาโครงการจ้างเหมาต่อสิทธิซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ รพฟท.อ./๕๘๐๐๑๗" ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้องประชุมพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๒.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๔.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๒.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รพฟท.จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยความสะดวกใหญ่ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของกรรมการผู้อำนวยความสะดวกใหญ่ให้อือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอ

ราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง รพพท.

๕.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๑๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาท)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๒,๓๔๐ บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๒,๓๔๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ

(๘) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาวันที่ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอมูลค่าเพิ่ม เทคนิค จำนวน ๕๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาท) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมูลค่าเพิ่ม เทคนิค ครบถ้วนไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันใช้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท รฟไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็กลงวันที่ที่ยื่นของ
ข้อเสนอทางเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ
๑.๖ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน
ข้อ ๑.๖ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับผู้วางหลักประกันด้วยเงินสด หรือเช็ก ตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ให้นำไปชำระที่
แผนกการเงิน ชั้น ๒ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบาง
กะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานครแล้วนำใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง มาเป็น
หลักฐานการวางหลักประกันของ

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟพท. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาใบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่ง
เสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาราคาพ้นจากข้อผูกพัน
แล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟพท. จะพิจารณาคัดสิน
ด้วย ราคารวม

๗.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐาน
การเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของ
ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจาก
เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณี
ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ รฟพท. เท่านั้น

๗.๓ รฟพท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ของ รฟพท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์
จะเสนอราคารายอื่น

๗.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ รฟพท. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รฟพท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ รฟพท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง รฟพท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ รฟพท. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะ เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง รฟพท. จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็น ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รฟพท. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ รฟพท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มี สิทธิเสนอราคารายนั้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการ คลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิ เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๒.๗ รฟพท. มีอำนาจ ที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รฟพท. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๒.๕ กับ รฟพท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๒.๖ (๒)

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่ง

ประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๒.๖ (๒)

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับผู้วางหลักประกันด้วยเงินสด หรือเช็ค ตาม ๘.๑ หรือ ๘.๒ ให้นำไปชำระที่แผนกการเงิน ชั้น ๒ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร แล้วนำใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง มาเป็นหลักฐานการวางหลักประกันของ

ในกรณีที่มีความจำเป็น รฟท. จะเรียกหลักประกันเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ก็ได้

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้บริการงานจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๙.๑ การชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะชำระตามงวดงานในแต่ละรายการ ไม่เกินเดือนละ ๑ งวดในแต่ละรายการ

๙.๒ การชำระค่าต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (SAP MA) จะชำระเต็มจำนวน ในเดือนแรกของงวดงานที่มีการส่งมอบ

๙.๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือผิดข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ(SLA)

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิที่จะระงับการจ่ายเงินงวดหนึ่งงวดใดดังกล่าวข้างต้นได้ทันที จนกว่าผู้รับจ้างและแก้ไขให้ถูกต้อง

๙.๔ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะจ่ายค่าจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑ (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท)ของราคางานจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๒.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องหากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขความชำรุดไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ยอมขยายระยะเวลารับประกันออกไปอีกเท่ากับจำนวนวันที่ล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องไม่แล้วเสร็จ วันที่ล่าช้าดังกล่าวให้นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด จนถึงวันที่แก้ไขความชำรุดบกพร่องแล้วเสร็จ

๑๒. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๒.๖ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๒.๖ (๓) ให้แก่ รฟพท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า และหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อใช้คืนเงินล่วงหน้าจนกว่าจะครบ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบสัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้ามหานคร รายการที่ ๕.๓, ๕.๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟพท. ได้รับอนุมัติงบประมาณจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้ามหานคร รายการที่ ๕.๓, ๕.๖

ราคากลางของงานประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP , ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาท)

๑๓.๒ เมื่อ รฟพท. ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคายกให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่จ้างขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ว่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟพท. แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๕.๗ (๔) (๕)

(๖) และ (๗) มีฉะนั้น รฟฟท. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟฟท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ รฟฟท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๘ รฟฟท. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของพื้นที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาที่เสนอราคาในนามกลุ่มผู้ร่วมค้า ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามข้อ ๓.๖ และข้อ ๔.๑ (๓) ยื่นให้ รฟฟท. ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ หากไม่มีหลักฐานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม รฟฟท. สงวนสิทธิไม่ลงนามในสัญญาจ้าง และจะยกเลิกการประกวดราคา หรือจะพิจารณาเรียกผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปเข้าทำสัญญาจ้างกับ รฟฟท. ต่อไปก็ได้

๑๓.๖ รฟฟท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของหน่วยงานด้านกฎหมายของ รฟฟท. (ถ้ามี)

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของการรถไฟแห่งประเทศไทย รวมทั้งระเบียบของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

๑.ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสัญญาสิ้นสุดลง อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ งานต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP โดยมีรายละเอียด งานจ้างต่ออายุ License SAP พร้อมฐานข้อมูล และ Document Access by Open Text (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๒ งานจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด

๑.๒.๑ งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๑.๒.๒ งานจ้างฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารการอบรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและSAP ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งแล้วของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑.๒.๒.๑ สำหรับผู้ใช้งาน (End User Training) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP โดยที่ผู้รับจ้างต้องเตรียม เครื่องPC สำหรับการอบรม อย่างน้อย ๒๐ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการอบรม และมีรายละเอียดของการอบรม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) อบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจำนวน ๑ กลุ่ม

(๒) อบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารพัสดุ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๓) อบรมสำหรับระบบซ่อมบำรุง จำนวน ๔ กลุ่ม

(๔) อบรมสำหรับระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จำนวน ๑ กลุ่ม

(๕) อบรมสำหรับการกระทบยอดทางบัญชี ของทุกระบบ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๖) อบรมสำหรับระบบบัญชีงบประมาณ จำนวน ๑ กลุ่ม

(๗) อบรมสำหรับระบบ SAP Training for Management จำนวน ๑ กลุ่ม

(๘) อบรมสำหรับระบบ สำหรับ SAP Configuration จำนวน ๑ กลุ่ม

(รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

๑.๒.๒.๒ งานจ้างฝึกอบรมสำหรับ SAP BASIS Administration

(รายละเอียดตามภาคผนวก ง)

ทั้งนี้การกำหนดรูปแบบในการให้บริการจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและสอดคล้องกับทางเลือกในการให้บริการโดยจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการก่อนเริ่มดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างฯ พร้อมข้อเสนอ แผนการฝึกอบรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการติดตั้งและการส่งมอบงานโดยมีรายละเอียด

- วัตถุประสงค์
 - หัวข้อการฝึกอบรม
 - วิธีการฝึกอบรม
 - ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- ๑.๒.๓ งานจ้าง ปรับปรุง SAP Functional และ รายงาน

(รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๒.คุณสมบัติของบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา

๒.๑ โครงสร้างทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ทำงานบุคลากรที่บรรจุตามโครงสร้าง โดยจะต้องมีประสบการณ์ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารพัสดุ เกี่ยวกับธุรกิจการเดินรถไฟ (Railway Systems) และเจ้าหน้าที่อื่นๆที่มีประสบการณ์การทำงานตรงกับเอกสารขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างฯ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำแผนโครงสร้างโครงการ ประวัติการทำงาน และจำนวนรายชื่อบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงาน ให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณา และบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและจะรับพิจารณาหรือไม่พิจารณาเห็นชอบ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอตัวอย่างกระบวนการให้บริการ (Service Process) ที่เชื่อมต่อกับกระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๒.๔ ผู้เสนอราคาอาจจะนำเสนอผลงานการดำเนินการ ของการ Implement software ERP ลักษณะดังกล่าวในหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยเพื่อประกอบการพิจารณา และบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและจะรับพิจารณาหรือไม่พิจารณาเห็นชอบ

๓.ความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้างหรือคณะผู้บริหารของโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานกรุงเทพฯและต้องจัดทำรายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอกระบวนการให้บริการ(Service Process) ที่เชื่อมต่อกับกระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันของ รฟท.

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆจะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักในเรื่องการถ่ายโอนหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปตามตำแหน่งต่างๆ เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้เสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผู้รับจ้างจะต้องไปจัดจ้างเจ้าหน้าที่ให้สลับเปลี่ยนโดยใช่เหตุ เพื่อเข้ามาทำงานทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีความสามารถและ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว

๓.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดการการประกันภัยตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนดเพื่อรับประกันความมั่นใจ การประกันภัยดังกล่าว จะครอบคลุมความรับผิดชอบต่อ อุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย หรือสูญหายอย่างใดๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอกหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยการกระทำการผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง ในตลอดช่วงเวลาของสัญญาฉบับนี้

๓.๗ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพระดับสากล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมประจำไตรมาส ไตรมาสละไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง ทำการ จัดบันทึก รายงานการประชุมและให้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวรับทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมและในการประชุมแต่ละครั้ง

๓.๙ ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการบริการอย่างสม่ำเสมอกับผู้ว่าจ้างโดยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำเดือน ซึ่งรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการทั้งหมดในช่วงเดือนที่ผ่านมา

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชิ้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่ายสำเนาให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้รับจ้าง ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ริเริ่มหรือรวบรวม ให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภาระกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้รับจ้าง พร้อมด้วยใบอนุญาตการใช้งาน(License)

๓.๑๓ เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำตำแหน่งและส่งมอบจะตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๑๔ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และ Configuration ต่างๆ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเฟอร์นิเจอร์ที่ผู้รับจ้างจัดซื้อหรือจัดหา หรือติดตั้งใช้งานระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างภายในในสถานที่ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดหาให้ จะต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและเอกสารอ้างอิง (Operating Training and Reference Document) ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๓.๑๖ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบงานฯ หรือระบบฐานข้อมูลลง ชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบฐานข้อมูล หรือระบบงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธี

ในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งให้แผนกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นชอบ

๔.ความช่วยเหลือที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะจัดให้

๔.๑ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะจัดตั้ง Contact Point และทีม Key User เพื่อช่วยเหลือให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดและหน่วยงานภายนอก

๔.๒ จัดเตรียมเอกสาร แผนผัง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้าทั้งหมดให้สอดคล้องกับกำหนดการใช้งานของผู้รับจ้าง

๔.๓ จัดสถานที่ทำงานให้กับผู้รับจ้างในบริเวณพื้นที่ที่สะดวกในการปฏิบัติงาน

๔.๔ จัดสถานที่ทำงานและห้องฝึกอบรม (Provide Office and Training room) ทั้งนี้ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเฟอร์นิเจอร์

๕.ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าสัญญาสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารพร้อมการส่งมอบงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. เอกสารรายงานสรุปการให้บริการรายเดือน

๒. เอกสารการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานพื้นฐาน Basis system administration

๓. เอกสารแนะนำสำหรับงานปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์และประสิทธิภาพระบบ SAP

๔. ส่งมอบรายงานแผนการฝึกอบรม คู่มือการใช้งาน (User Manual) คู่มือทางเทคนิค (Technical Manual) คู่มือการตั้งค่าระบบ (Configuration Manual) ของแต่ละระบบ SAP Version ECC ๖.๐

๖.๑ คู่มือการใช้งาน (User Manual)

๖.๑.๑ ระบบงานด้านบัญชีและการเงิน (Financial Accounting : CO) จำนวน ๒๐ ชุด

พร้อมไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๒ ระบบงานด้านพัสดุ (Material Management : MM) จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมไฟล์

เอกสาร ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๓ ระบบงานด้านระบบซ่อมบำรุง (Plant Maintenance : PM) จำนวน ๔๐ ชุด พร้อมไฟล์

เอกสาร ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๔ คู่มือการตั้งค่าระบบ (Configuration Manual) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๕ ระบบงานด้าน BASIS จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

ภาคผนวก (ก)
โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

รายละเอียดงานจ้างต่ออายุ License SAP พร้อมฐานข้อมูล และ Document Access by Open Text
ซึ่งประกอบไปด้วย ทั้งหมด ๙ ระบบงานย่อยคือ

- ๑ ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และโรงงาน (Plant Maintenance)
- ๒ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- ๓ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Account Payable)
- ๔ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
- ๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Asset Management)
- ๖ ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- ๗ ระบบบัญชีบริหาร (Controlling)
- ๘ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)
- ๙ ระบบบริหารพัสดุคงคลัง (Inventory Management)

และสามารถใช้บริการต่างๆของ SAP Thailand โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการต่อสัญญา การบำรุงรักษา Software กับ SAP Thailand เวอร์ชันล่าสุดที่บริษัทมีอยู่ โดยมีหนังสือยืนยันจากทาง SAP Thailand ว่าจะให้การ Support ทางด้านเทคนิค กับผู้เสนอราคารายนั้น หากผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๒. สามารถค้นหา SAP Notes เพื่อค้นหาวิธีแก้ปัญหาสำหรับระบบ SAP ด้วยตนเองได้

๓. สามารถส่งปัญหาให้กับ SAP Active Global Support ผ่านทาง web site เพื่อรับการวิเคราะห์ปัญหา ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ SAP จะช่วยวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับทีมงานที่ดูแลระบบฯ

“หมายเหตุสิทธิในการได้รับการบำรุงรักษาสหสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP (MA) เดิมได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนั้นการว่าจ้างตามโครงการนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายของการต่อ SAP (MA) ทุกเงื่อนไข โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของการต่อ SAP (MA) จากผู้ผลิต และเป็นไปตามระเบียบของการรถไฟแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องต่อสัญญาการบำรุงรักษาสหสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP (MA) เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจการจ้างฯ แล้วเสร็จและรวมระยะเวลาตามเงื่อนไขของการต่อ SAP (MA) จากผู้ผลิต”

ภาคผนวก (ข)

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดรายละเอียดงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP

๑. งานบริการดูแลและเฝ้าระวังระบบ SAP Basis Service
๒. การบำรุงรักษาด้านเทคนิคของระบบ SAP
๓. งานปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์และประสิทธิภาพระบบ SAP
๔. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิค SAP BASIS
๕. งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ เกิดจากการใช้งาน SAP Functional
ซึ่งประกอบไปด้วย ทั้งหมด ๙ ระบบงานย่อยคือ
 - ๑ ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และโรงงาน (Plant Maintenance)
 - ๒ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
 - ๓ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Account Payable)
 - ๔ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
 - ๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Asset Management)
 - ๖ ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting)
 - ๗ ระบบบัญชีบริหาร (Controlling)
 - ๘ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)
 - ๙ ระบบบริหารพัสดุคงคลัง (Inventory Management)

ขอบเขตของการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP

๑. ข้อกำหนดขอบเขตงานทั่วไป

- ๑.๑ จัดส่งแผนงานการเข้าประสานงานเพื่อการถ่ายทอดพื้นฐานงานระบบ SAP กับคณะทำงานที่
จัดเตรียมไว้ของทางบริษัทเพื่อประสานจัดทำแผนงานและกำหนดเวลาโดยละเอียดของงานที่นำเสนอ
ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทางบริษัท รถไฟฟ้า เพื่อเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่
ที่ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการจากทางบริษัท รถไฟฟ้า
- ๑.๒ การให้บริการดูแลและเฝ้าระวังระบบ SAP Basis Service สามารถให้บริการผ่านการ Remote
Connection หรือส่งเจ้าหน้าที่ เข้ามาให้บริการจัดการดูแลระบบงาน SAP (SAP Basis Service) ใน
สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดยมีกำหนดความต้องการขอบเขตงานข้อที่ ๒ การให้บริการดูแล

๑.๓ การให้บริการบำรุงรักษาผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ที่เข้ามาให้บริการในช่วงนี้จะเป็นผู้ที่เคยติดตั้งระบบ SAP ให้กับทางบริษัท รถไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานกับระบบ SAP ของบริษัท รถไฟฟ้า ในส่วนของ SAP Basis โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างโดยมีข้อกำหนดความต้องการของขอบเขตงานข้อที่ ๓

๑.๔ บริษัท รถไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะผู้ให้บริการอาจจะต้องเข้ามาให้บริการนอกช่วงเวลาทำการหรือวันหยุดเสาร์ -อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เฉพาะในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยไม่มีการคิดค่าบริการใดๆ เพิ่มเติม

๑.๕ การให้บริการต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในการดำเนินการติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ SAP ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากข้อบกพร่องของ SAP ผ่านทางช่องทางที่กำหนดจากทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ SAP

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP ตลอดระยะเวลา ๑ ปี ตามที่กำหนดในสัญญา ที่ไม่รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข/ปรับปรุง ซอฟต์แวร์ ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่

๑.๗ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP ที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข/ปรับปรุง ซอฟต์แวร์อื่นทำให้ซอฟต์แวร์ SAP ทำงานได้ดีขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกว่าจะเป็นผู้ติดตั้งเองหรือให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้งเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างให้เข้าใจขั้นตอนและประโยชน์ของการติดตั้งซอฟต์แวร์ส่วนเพิ่มเติมอื่นๆ

๑.๘ ผู้ว่าจ้างต้องทำรายงาน Preventive Maintenance และรายงาน Corrective Maintenance จะพิจารณาและตรวจรับเป็นรายครั้งซึ่งในเอกสารดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามรายการของการทำงานในครั้งนั้นๆ

๒. งานบริการดูแลและเฝ้าระวังระบบ SAP Basis Service

๒.๑ ปิด/เปิดระบบ SAP ตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท

๒.๒ ดูแลตรวจสอบและเฝ้าระวัง การแจ้งเตือนต่างๆ ที่เกิดภายในระบบ SAP ผ่านทาง SAP Solution Manager

๒.๓ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการ Backup พร้อมทั้งดำเนินการประสานงานในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกบริษัท

๒.๔ สนับสนุน และควบคุมการ Transport โปรแกรมที่ผ่านการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และผ่านการทดสอบจากระบบ DEV/QAS ขึ้นสู่ระบบการใช้งานจริง (SAP System Landscape PRD) ภายหลังได้รับอนุมัติจากทางบริษัท

๒.๕ กำหนด เพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลงรายการ User ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ SAP ตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท

๒.๖ ดูแล SAP router configuration เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ SAP support ได้

๒.๗ Maintain SAP Service Marketplace เพื่อเปิด/ปิดการเชื่อมต่อกับ SAP router

๓. การบำรุงรักษาด้านเทคนิคของระบบ SAP

๓.๑ การบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance)

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะทำการบำรุงรักษาตามปกติ อย่างน้อย ๑๒ ครั้งตลอดอายุสัญญา ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ Preventive Maintenance ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) Database Growth Rate / Disk Space

(๒) Background Job

(๓) ABAP Short Dump

(๔) System Log

(๕) Workload

(๖) Spool Reorganize

(๗) Update Terminate & Lock Object

(๘) Database backup log

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการบำรุงรักษาปกติตามข้อ ๓.๑.๑ ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ SAP มีการขัดข้องหรือมีระยะเวลาตอบสนองการใช้งานมากกว่าปกติอันเนื่องมาจากสาเหตุเดิมซ้ำๆ กัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก

๓.๒ การแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance)

๓.๒.๑ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP ด้าน SAP BASIS ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมบำรุงรักษาให้สามารถทำงานได้ตามปกติภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายใน ๔ ชั่วโมงผ่านทาง remote service หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

(๒) ภายใน ๖ ชั่วโมงผ่านทาง remote service หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง นอกเวลาทำการ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์รับแจ้งหรือหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการแจ้งข้อขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. งานปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์และประสิทธิภาพระบบ SAP

๑. กำหนดแก้ไข และปรับเปลี่ยนค่า System configuration ของระบบงาน SAP ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ตาม SAP EWA report, SAP Recommendation และตามคำร้องขอแก้ไขที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท
๒. นำข้อมูลที่ได้จากการเฝ้าระวังมาวิเคราะห์ ปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบ SAP ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามการทำงานของระบบ SAP รวมถึงให้คำแนะนำการปรับแต่งแก้ไขระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบโดยตรงกับระบบ SAP
๓. ให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนขยายเปลี่ยนแปลง Infrastructure ของระบบ SAP ให้มีทรัพยากรเพียงพอ สามารถตอบสนองและรองรับปริมาณงานของระบบ SAP ที่เพิ่มขึ้นได้

๕. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิค SAP BASIS

ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานพื้นฐาน Basis system administration ให้กับพนักงานของบริษัทที่ได้รับมอบหมายจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน SAP Functional

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา จากการใช้งาน SAP Function โดยทันที ที่ได้รับแจ้ง

ตารางแสดงข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

Priority	Description	Response Time (hr)	Resolution Time (Day)
Very High	ปัญหาเกิดขึ้นที่ระบบ production มีผลกระทบอย่างรุนแรงกับกระบวนการที่เป็นธุรกิจหลัก ยกตัวอย่างเช่น ระบบ Production ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ, กระบวนการที่เป็นธุรกิจหลักได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง เช่น ระบบ SAP production ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ หรือระบบบริหารงานซ่อมบำรุงและบริหารพัสดุ (Plant Maintenance and Material Management Systems) ทำงานไม่ได้ทั้งระบบ โดยที่ไม่มีวิธีการแก้ไขอื่น ๆ ที่สามารถทำได้	๑	๑
High	ปัญหาเกิดขึ้นที่ระบบ production มีผลกระทบกับกระบวนการดำเนินงานปกติอย่างรุนแรง ซึ่งมีผลทำให้กระบวนการอื่นๆในระบบทำงานผิดพลาดอีกเป็นวงกว้าง และทำให้กระบวนการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถทำได้	๔	๒
Medium	ปัญหาเกิดขึ้นที่ production ซึ่งมีผลกระทบกับกระบวนการดำเนินงานปกติที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ โดยไม่มีผลกระทบกับระบบอื่น ๆ	๘	๔
Low	ปัญหาเกิดขึ้นที่ผลกระทบกับกระบวนการดำเนินงานปกติน้อยมากหรือไม่มีผลกระทบเลย และกระบวนการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ทุกวัน หรือใช้น้อยมาก	๑๖	๕

ภาคผนวก (ค)

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑.ขอบเขตของการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน (End User Training) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP

๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบจัดซื้อและบริหารพัสดุ

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับระบบจัดซื้อและบริหารพัสดุจัดขึ้นทั้งหมด ๔ วัน ดังนี้

ระบบ	หลักสูตร	ระยะเวลา	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
IM	Class#๑: - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักพัสดุ (Material Master) - การบันทึกรายการทำรับเข้าคลังฯ อ้าง PO และบันทึกคืนกลับ Vendor - การบันทึกรายการเบิกจ่าย (GI) และบันทึกรายการรับคืนเข้าคลังฯ (GR) อ้าง Work Order - การบันทึกรายการเบิกจ่าย (GI) กรณีอื่นๆ - การบันทึกรายการเบิกจ่าย (GI) และการบันทึกที่รับคืนเข้าคลังฯ สำหรับพัสดุประเภท LRU	๑ วัน		
	Class#๒: - การบันทึกรายการโอนพัสดุ (Goods Transfer) - การ Run MRP - การบันทึกรายการตรวจนับและผลต่าง (Physical Inventory) - การบันทึกปิดงวดสิ้นเดือนของพัสดุ	๑ วัน		
PU	Class#๑: - การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (Vendor) ข้อมูลส่วนจัดซื้อ - การสร้าง/ปรับปรุง การสั่งพิมพ์และการอนุมัติใบขอซื้อ (PR) - การสร้าง/ปรับปรุงใบขอเสนอราคา (RFQ) - การสร้าง/ปรับปรุง การสั่งพิมพ์และการอนุมัติใบสั่งซื้อ (PO)	๑ วัน		

PU	Class#๒: - การสร้าง/ปรับปรุงและการส่งพิมพ์ใบขอซื้อ (PR) - การแปลง Planned Order จากการ Run MRP เป็นใบขอซื้อ (PR)	๐.๕ วัน		
	Class#๓: - การสร้าง/ปรับปรุงและการส่งพิมพ์ใบขอซื้อ (PR)	๐.๕ วัน		

๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบซ่อมบำรุง

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับระบบซ่อมบำรุง จัดแบ่งตามหน่วยงาน โดยจัดขึ้นทั้งหมด ๖ วัน ดังนี้

ระบบ	หลักสูตร	ระยะเวลา	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
PM	Class#๑: - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลัก Technical Master Data (FL/EQP/BOM) - การสร้างแผน PM (Preventive Maintenance) - การเปิดใบแจ้งซ่อม (Notification) - การเปิดใบสั่งซ่อม (Work order) - การปิดใบสั่งซ่อมและ update อาการ/สาเหตุ	๑ วัน		
	Class#๒: - การโอนพัสดุกลับเข้าคลังฯ รอการซ่อม (MVT๙๖๖) - การสร้าง Document Management System (DMS) - การเรียกดูรายงานระบบซ่อมบำรุงฯ	๐.๕วัน		

๑.๓ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารการเงินและบัญชี

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับระบบบริหารการเงินและบัญชีจัดขึ้นทั้งหมด ๒ วัน ดังนี้

ระบบ	หลักสูตร	ระยะเวลา	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
AA	Class#๑: - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร - การโอนย้ายสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงาน - การบันทึกรายการโอนงานระหว่างก่อสร้าง (AUC)	๑ วัน		

ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

	เป็นสินทรัพย์ถาวร - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรเพื่อขาย/เป็นเศษซาก			
	Class#๒: - การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร - การประมวลผลสิ้นปี - การเรียกดูรายงานระบบสินทรัพย์ถาวร	๑ วัน		

๑.๔ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบบัญชีงบประมาณ

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับระบบบัญชีงบประมาณจัดขึ้นทั้งหมด ๒ วัน ดังนี้

ระบบ	หลักสูตร	ระยะเวลา	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
CO	Class#๑: - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักศูนย์ต้นทุน (Cost Center) - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักส่วนประกอบบัญชี (Cost Element) - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักกิจกรรม (Activity Type) และการกำหนดราคา (Activity Price) - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักสถิติ (Statistic Key Figure) - การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักงบประมาณ (WBS Budget Master) - การบันทึกวางแผนและตั้งงบประมาณ OPEX & CAPEX	๑ วัน		
	Class#๒: - การบันทึกปรับปรุงโอน เพิ่มและคืนงบประมาณ (Transfer/Supplement/Return Budget) - การบันทึกการปันส่วนต้นทุน - การบันทึกปิดรอบระยะเวลาบัญชี (Month end) - การบันทึกปิดปีบัญชี (Year end) - การเรียกดูรายงานระบบบัญชีต้นทุนและงบประมาณ	๑ วัน		

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน (End User Training)

๑	MM-IM	SARL_User Manual_IMUM๑๐๐ - Maintain Material Master_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๐๓ SARL_User Manual_IMUM๒๐๐ - Goods Receipt_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๐๓ SARL_User Manual_IMUM๒๑๐ - Goods Issue_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๐๓ SARL_User Manual_IMUM๒๒๐ - Transfer Posting_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๑๓ SARL_User Manual_IMUM๒๓๐ - Material Document Print_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๑๓ SARL_User Manual_IMUM๒๔๐ - Cancellation Material Document_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๐๓ SARL_User Manual_IMUM๒๕๐ - MRP_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๘๐๖ SARL_User Manual_IMUM๒๖๐ - Maintain Physical Inventory Document_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๑๑ SARL_User Manual_IMUM๒๗๐ - Closing Period_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๑๓ SARL_User Manual_IMUM๓๐๐ - Inventory Management Report_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๑๔
๒	MM-PU	SARL_User Manual_PUUM๑๐๐ - Create Vendor Master_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๒๕ SARL_User Manual_PUUM๑๑๐ - Maintain Purchasing Info Record_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๑๓ SARL_User Manual_PUUM๒๐๐ - Maintain Purchase Requisition_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๘๒๘ SARL_User Manual_PUUM๒๑๐ - Maintain Request for Quotation_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๗๑๓ SARL_User Manual_PUUM๒๒๐ - Maintain Purchase Order_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๙๒๗ SARL_User Manual_PUUM๓๐๐ - Purchasing Report_v๑.๐ ๒๐๑๒๐๘๒๒
๓	PM	PM-UM-๑๐๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักศูนย์กลางงาน (Maintain Work Center Master Data) PM-UM-๑๑๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลัก (Maintain Functional Location Master Data) PM-UM-๑๒๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักอุปกรณ์ (Maintain Equipment Master Data) PM-UM-๑๓๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลรายการวัสดุ (Maintain Bill of Material) PM-UM-๑๔๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลขั้นตอนงานซ่อมบำรุง (Maintain Maintenance Task) PM-UM-๑๕๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลรายการการซ่อมบำรุง (Maintain Maintenance Item) PM-UM-๑๖๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลแผนการซ่อมบำรุง (Maintain Maintenance Plan) PM-UM-๑๗๐ คู่มือการสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลคุณลักษณะ (Maintain Characteristic) PM-UM-๑๘๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลจุดวัด (Maintain Measuring Point) PM-UM-๒๐๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลใบแจ้งซ่อมบำรุง (Notification Process)

ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

		PM-UM-๓๐๐ การสร้าง/ปรับปรุงใบสั่งซื้อ (Maintain Order Process) PM-UM-๓๑๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลการยืนยันความสมบูรณ์ของงาน (Order Confirmation) PM-UM-๓๒๐ การปิดใบสั่งซื้อบำรุงและใบแจ้งซ่อม (Close Order and Notification) PM-UM-๔๐๐ การกำหนดการแผนการซ่อมบำรุง (Maintenance Plan Scheduling) PM-UM-๕๑๐ โปรแกรมปรับปรุงสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ZPME๐๐๑ (Install and Dismantle EQ) PM-UM-๕๒๐ โปรแกรมการยืนยันความสมบูรณ์ของงาน ZPME๐๐๒ (ZPME๐๐๒-Confirmation Program) PM-UM-๕๒๕ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลรหัสพนักงานใน Customizing Table (PM-UM-๕๒๕ Maintain Customizing Table) PM-UM-๕๓๐ โปรแกรมรายงานใบแจ้งซ่อมอัตโนมัติ (Notification Monitoring Program) PM-UM-๖๐๐ การปรับปรุง Catalog Code (PM-UM-๖๐๐ Maintain Catalog Code)
๔	FI-AA	AA-UM-๑๐๐ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Asset Master Data Maintenance) AA-UM-๒๐๐ การรับสินทรัพย์ตรง (Asset Acquisitions) AA-UM-๒๑๐ การบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ถาวร (Capitalize Asset under Construction) AA-UM-๒๒๐ การโอนย้ายสินทรัพย์ (Transfer Asset within Company Code) AA-UM-๒๓๐ การตัดจำหน่ายและตัดเป็นเศษซากสินทรัพย์ (Asset Retirement & Scrapping) AA-UM-๓๐๐ การคำนวณค่าเสื่อมราคา (Depreciation Run Process) AA-UM-๔๐๐ การปิดปีบัญชีสินทรัพย์ (Year End Process) AA-UM-๕๐๐ การออกรายงานสินทรัพย์ (Asset Report) AA-UM-๖๐๐ ค่าตั้งต้นและโครงสร้างรหัสระบบสินทรัพย์ (Appendix)
CO		
	CO-UM-๐๐๑ CO-UM-๐๐๒ CO-UM-๐๐๓ CO-UM-๐๐๔ CO-UM-๐๐๕ CO-UM-๐๐๖ CO-UM-๐๐๗ CO-UM-๐๐๘ CO-UM-๐๐๙ CO-UM-๐๑๐ CO-UM-๐๑๑ CO-UM-๐๑๒	CO-UM-๐๐๑ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักศูนย์ต้นทุน (Maintain Cost Center Master Data) CO-UM-๐๐๒ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักศูนย์ต้นทุน (Maintain Cost Center Group Data) CO-UM-๐๐๓ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักส่วนประกอบต้นทุน (Maintain Cost Element Master Data) CO-UM-๐๐๔ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักกิจกรรม (Maintain Activity Master Data) CO-UM-๐๐๕ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักค่าสถิติ (Maintain Statistical Key Figure) CO-UM-๐๐๖ การสร้าง/ปรับปรุงข้อมูลหลักงบประมาณ OPEX และ CAPEX (Maintain WBS Budget for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๐๗ การจัดทำประมาณการงบประมาณ OPEX และ CAPEX WBS (Element Planning for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๐๘ การจัดทำงบประมาณ OPEX และ CAPEX (WBS Element Budget for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๐๙ การโอนงบประมาณ OPEX และ CAPEX (WBS Element Transfer Budget for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๑๐ การเพิ่มงบประมาณ OPEX และ CAPEX (WBS Element Supplement Budget for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๑๑ การลดงบประมาณ OPEX และ CAPEX (WBS Element Return Budget for OPEX and CAPEX) CO-UM-๐๑๒ การจัดทำราคามาตรฐานกิจกรรม (Activity Price) (Activity Price Planning)

ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP , ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

CO-UM-๐๒๐	การจัดทำออกรายงานงบประมาณทั้งงบ (Budget Report for OPEX and CAPEX)
CO-UM-๐๒๑	การจัดทำออกรายงาน Actual Commitment Plan Report ทั้งงบ OPEX และ CAPEX (Actual/Commitment/Plan Report for OPEX and CAPEX)
CO-UM-๐๒๒	การจัดทำออกรายงานบรรทัดรายการ (Actual/Commitment/Budget Line Items for OPEX and CAPEX)
CO-UM-๐๒๓	การจัดทำออกรายงานงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับ SRTทั้งงบ OPEX และ CAPEX (SRT Budget Report for OPEX and CAPEX)
CO-UM-๐๒๔	จัดทำออกรายงานศูนย์ต้นทุน และใบสั่งซื้อ (Cost Center / Order Report)
CO-UM-๐๒๕	ส่วนเพิ่มเติมระบบงบประมาณและบัญชีต้นทุน (Additional CO)
CO-UM-๐๓๐	การปิดบัญชีต้นทุน (Month-end CO)Month-end CO module
CO-UM-๐๓๑	การปิดปีบัญชีต้นทุน (Year-End CO)Year-End CO

๑.๕ ความรู้สำหรับระบบจัดซื้อและบริหารพัสดุสำหรับผู้บริหาร

- ขอบเขตระบบ SAP ของโครงการฯ (SAP Scope)
- รายงานสรุประบบบัญชีและบัญชีสินทรัพย์
- โครงสร้างและรายงานงบประมาณ (ระบบ Controlling)
- รายงานตรวจสอบและติดตามการจัดซื้อ และพัสดुकงคลัง (ระบบ Purchasing & Inventory Management)
- รายงานติดตามสถานะงานซ่อมบำรุง (ระบบ Plant Maintenance)

๑.๖ ความรู้การกำหนดค่าตั้งต้นบนระบบ SAP

- ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และโรงงาน (Plant Maintenance)
- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Account Payable)
- ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
- ระบบสินทรัพย์ถาวร (Asset Management)
- ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- ระบบบัญชีบริหาร (Controlling)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)
- ระบบบริหารพัสดुकงคลัง (Inventory Management)

๑.๗ อบรมสำหรับการกระหนดยอดทางบัญชี ของทุกระบบ

ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ภาคผนวก (ง)

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

การฝึกอบรมสำหรับ SAP BASIS Administration

วัตถุประสงค์ (SAP BASIS Administration)

เป็นการฝึกอบรมการบริหารจัดการและดูแลระบบ SAP ทางด้านเทคนิค สำหรับผู้ดูแลระบบ SAP (SAP BASIS Administrator) เพื่อให้เข้าใจการทำงานหลัก ๆ ของระบบ SAP รวมไปถึงงานที่จำเป็นสำหรับการดูแลระบบ SAP หลักสูตรในการฝึกอบรมประกอบไปด้วยส่วนหลักๆ ดังนี้

- การบริหารจัดการระบบ SAP พื้นฐาน (SAP Administration)
- การบริหารจัดการการ Transport Application (SAP Transport Management)
- การบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (SAP User and Authorization Administration)

ขอบเขตการทำงาน

๑. เตรียมการอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารการอบรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและ SAP ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งของบริษัท รถไฟ

๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ SAP IDES

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ SAP ECC ๖.๐ IDES โดยทางรถไฟจะเป็นผู้จัดเตรียมเครื่อง และผู้รับจ้างเตรียมซอฟต์แวร์ SAP IDES รวมถึง Copy Client ลงที่เครื่องที่จะใช้สำหรับการอบรม

๓. อบรม

ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมคอร์สและระยะเวลาอบรมเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๓.๓.๑.๓.๑ การบริหารจัดการระบบ SAP พื้นฐาน (SAP Administration) จำนวนวัน
อบรม ๔ วัน หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการบริหารจัดการระบบ SAP พื้นฐาน (SAP Administration)
มีเนื้อหาหลักๆ อย่างน้อยดังนี้

- SAP Overview
- SAP Architecture and System Landscape
- Start and stop SAP system
- Understanding Oracle architecture and administrator
- Understanding Backup and Recovery Concept
- Background job scheduling and monitoring
- Printing Spool

๓.๓.๑.๓.๒ การบริหารจัดการการ Transport Application (SAP Transport Management) จำนวนวันอบรม ๔ วัน หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการบริหารจัดการการ Transport Application (SAP Transport Management) มีเนื้อหา อย่างน้อยดังนี้

- SAP Transport Management Overview
- SAP Client Concept
- Client Administration
- Configuration of Transport Domain
- Creating the Transport Layer, Transport Routes.
- Export/Import transport request to between systems.
- Copy Client.

๓.๓.๑.๓.๓ การบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (SAP User and Authorization Administration) จำนวนวันอบรม ๓ วัน หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (SAP User and Authorization Administration) มีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้

- Understanding SAP Authorization Concept
- User Administration
- Role Administration and Authorization
- SAP User Measurement

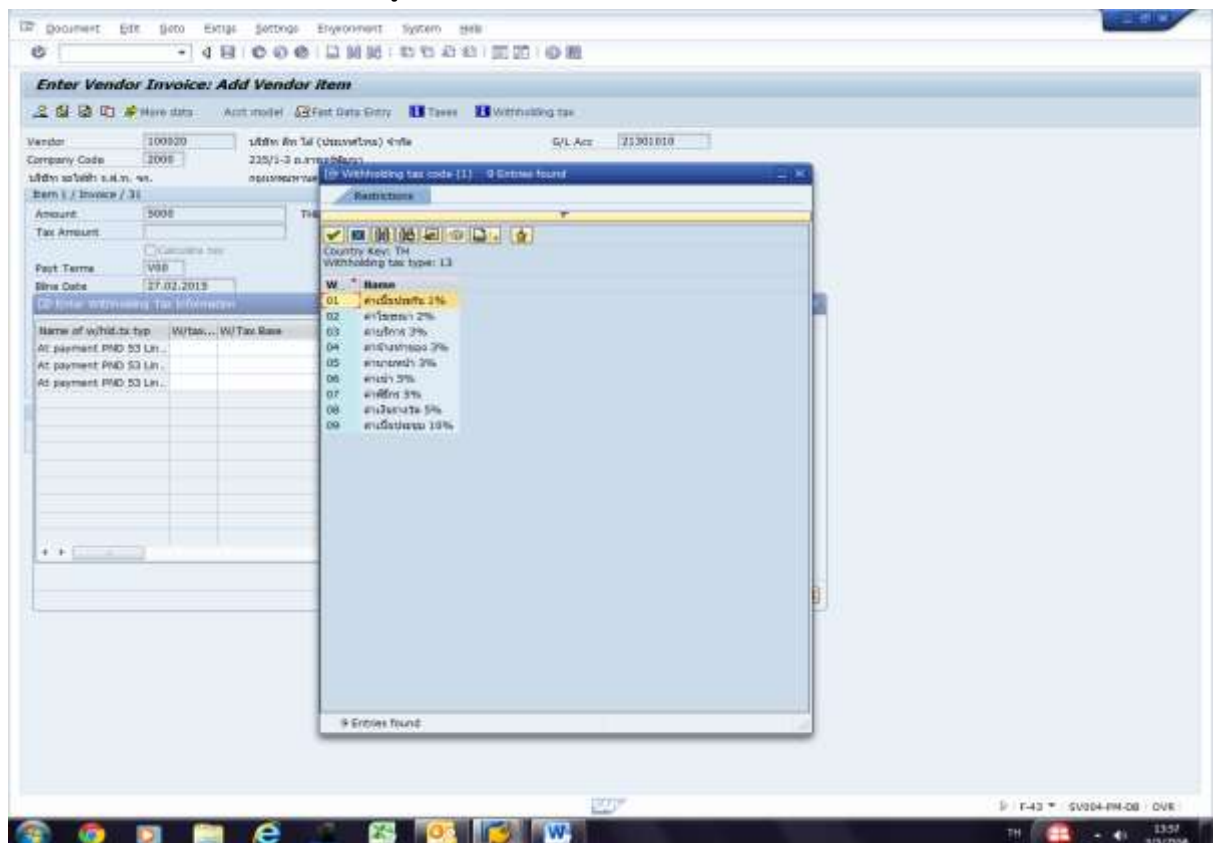
ภาคผนวก (จ)

โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

รายละเอียดงานแก้ไขปรับปรุง SAP Functional พร้อมรายงาน

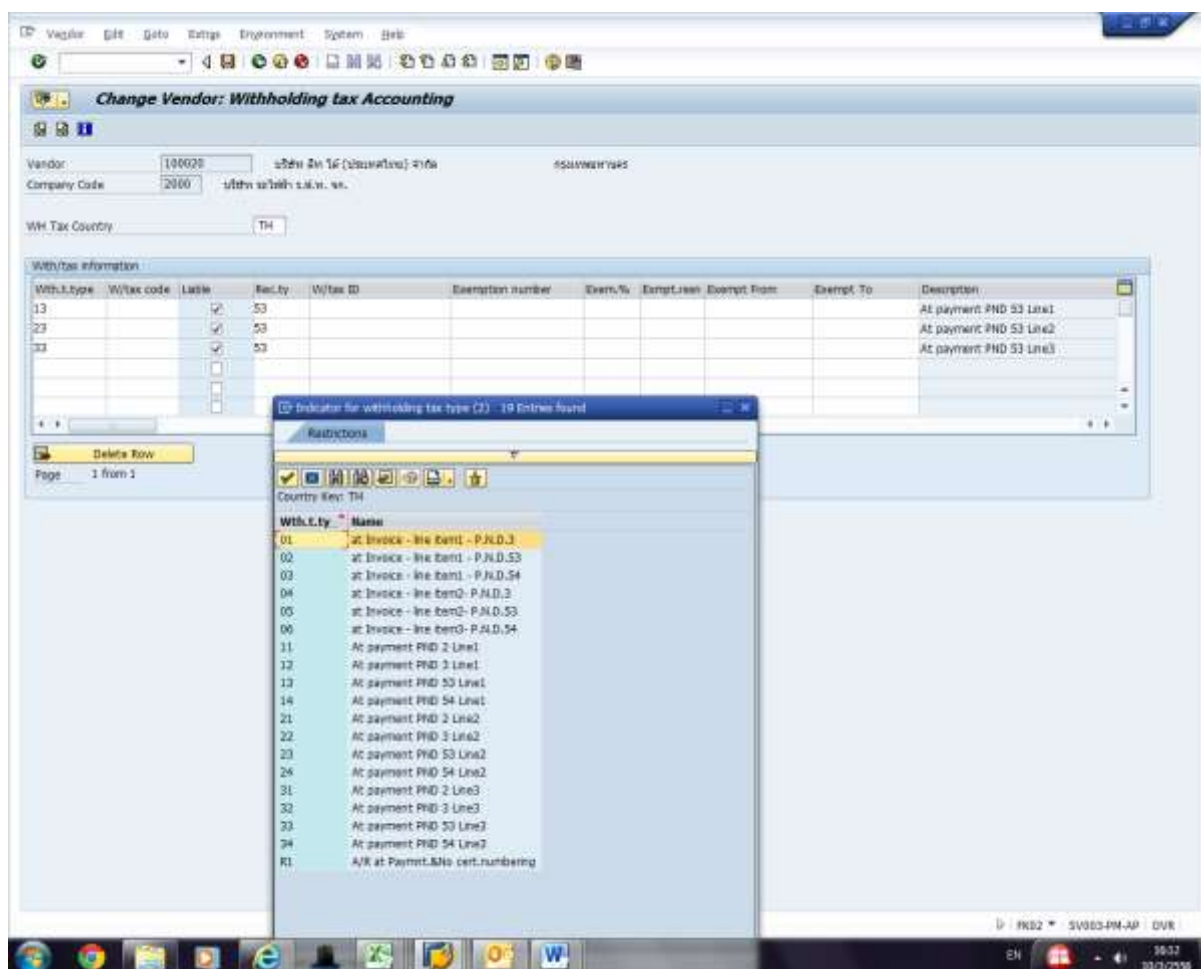
ดังรายละเอียด ดังต่อไปนี้ คือ

1. เพิ่ม Withholding Tax Code ในกรณีดังนี้ F-43 ,MIRO
 - ค่าจ้าง 15 % (กรณีชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่เกิน 180 วัน)



ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

2. เพิ่ม Enter Withholding Tax Information ใน คอลัมน์ Name of W/T.tex Typ. ขอเพิ่ม At Payment PND 1(ภ.ง.ด. 1) (Tcode : FK01)



3. Vendor ขาจร Master Data ขอเพิ่มให้มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย (Tcode : FK01)

Vendor: 100025 บริษัท รฟ.ฟ.ท. (มหาชน) จำกัด
Company Code: 2000 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
WH Tax Country: TH

With.t.type	W/tax code	Label	Exempt	Exemption number	Exempt %	Exempt from	Exempt to	Description
13		53			0.00			At payment PND 53 Line1
23		53			0.00			At payment PND 53 Line2
33		53			0.00			At payment PND 53 Line3

Page: 1 from 1

6. ปรับปรุงเอกสาร Journal Voucher ให้แสดงชื่อ บริษัทฯ กรณีโอน ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดชำระโดยใช้ T-Code: S_P00_07000136- Transfer Deferred tax ในช่อง For:.....

Print Preview of LOCL Page 00014 of 00424

SRTET
SRT Electrical Engineering Limited

บริษัท เอสอาร์ที อีเลค. จำกัด
Journal Voucher

Date: 24.10.2014
Document No. 100000001

For: S.P00_07000136
Description: 30010018

Company	Code	Doc. Type	Ex	Document	TWB	Doc. Date	Doc. Time
SRTET	0001	Journal	100	100000001	20141024	10:00:00	10:00:00

Date	Journal No.	Amount	Description	TWB / Cur. Code	Amount	Debit	Credit
24.10.2014	100000001	1000.00	Transfer Deferred tax		1000.00		
24.10.2014	100000001	1000.00	Transfer Deferred tax			1000.00	

20141024 10:00:00 SRTET

ขอขอบคุณ โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

[illegible]

8. ปรับปรุงเอกสาร Journal Voucher โดยใช้ T-Code: F-02 ในบรรทัด Description ให้ดึงค่าของฟิลด์ Text มาใช้แทนค่าเดิม คือ Doc.Header Text

Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001

SRTET
SRT Thailand (Sri Lanka) Limited

บริษัท เอสอาร์ที เอช จำกัด
Journal Voucher
Date: 28.01.2017
Document No. 1000000000

For: นาย สืบไปเสนา
Description: ค่าบริการโทรศัพท์มือถือ

Item	Unit	Qty	Unit Price	Amount	Tax	Net Amount	Gross Amount
1	00	1.00	1000000000	1000000000		1000000000	1000000000
2	00	1.00	1000000000	1000000000		1000000000	1000000000
3	00	1.00	1000000000	1000000000		1000000000	1000000000

ขอขอบคุณ โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. แก้ไขการบันทึกสินค้าคงเหลือ แบบวิธี Moving Average เป็น วิธี FIFO ทุกรายการ
10. จัดทำรายงานเหมือน FBL3N โดยเพิ่ม Document number Journal Voucher ตัวที่กลับรายการ
ไว้ใน Report
11. แสดงรายละเอียด Withholding Tax ในเอกสาร Account Payable Voucher ในกรณีการตั้งหนี้
ที่มีการหัก ณ ที่จ่าย (Tcode : ZAPR001)

Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001

Account Payable Voucher

Vendor Name : บริษัท ร.ฟ.ท. จำกัด

Description : ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลประจำปี 2555

Date : 09.01.2012

Document No : 1888000072

Item	Folio	Account No.	Account Name	VBL / Item Name	Amount	Debit	Credit
1	41	41000010	Debit: AP			75,114.20	
2	46	41000010	Credit: AP				75,114.20

12. ต้องการให้ปรับปรุงแก้ไข ZPME001 สามารถเก็บเหตุผล การย้าย Location

ขอบเขตงาน โครงการจ้างเหมาต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP ,ซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP และจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,170,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 เมษายน 2558
งานต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SAP 2,420,000 บาท
งานจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 8,750,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายวรเทพ หวานระรื่น

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government e Procurement System

เลือกใบสมัครประกวด

ประเภทเอกสาร: ใบสมัครงาน TOR/งานเอกสารประกวดงาน (e-Bidding)

เอกสารร่าง TOR ประกวดราคาลำดับวิธีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านอยู่ในโครงการตลาดกลาง

ชื่อหน่วยงาน: บริษัท เทคโนโลยี ร.พ.ร. จำกัด
 ชื่อเรื่อง: ประกวดราคาลำดับวิธีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ SAP และจ้างพัฒนาโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้การทางอิเล็กทรอนิกส์
 จำนวนเอกสารประกวดงาน: 11 170 000 บาท

ลำดับ	เอกสารร่าง TOR	วันที่ประกวด	วันที่ปิดรับใบสมัคร
1	ฉบับแรก SB05265852_25580529132817_1.jpg	29/05/2558	03/06/2558
2	SB05265852_25580609153646_3.jpg	09/06/2558	12/06/2558
3	SB05265852_25580609154020_3.jpg	09/06/2558	12/06/2558
4	SB05265852_25580609155334_3.jpg	09/06/2558	12/06/2558
5	SB05265852_25580609164016_3.jpg	09/06/2558	12/06/2558

360

รายการ: ๑๑, 2558-สารบัญโครงการประกวดการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์
 รายละเอียด: ๑๑/๐๖/๒๕๕๘-๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 รายละเอียด: ๑๑/๐๖/๒๕๕๘-๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 รายละเอียด: ๑๑/๐๖/๒๕๕๘-๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 รายละเอียด: ๑๑/๐๖/๒๕๕๘-๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 รายละเอียด: ๑๑/๐๖/๒๕๕๘-๑๑/๐๖/๒๕๕๘

๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘

3,500,000.00
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘

๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘
 ๑๑/๐๖/๒๕๕๘

https://procurement.go.th/egp/procurement/Win/pj-FP038524_2.jpg?win_project_id=36018334