

ต้นฉบับ



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท มองโลก จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๔๖๘/๔๗ ถนนปัญญาอินทรา
 แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐
 โทรศัพท์ ๐๖๑๙๔๕๔๙๗๙
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๓๑๖๗๙๕๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๗๐๐๕๔
 วันที่ - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๑-๕๑๙๙ ต่อ ๔๒๒๑๖

ตามที่ บริษัท มองโลก จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม TOR และใบเสนอราคา เลขที่ AD2024.03/01 ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	งาน	๒๔๖,๓๓๐.๐๐	๒๔๖,๓๓๐.๐๐
(สองแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๔๖,๓๓๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๔๖,๓๓๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๖๔๗๔๑ จ้างจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

WS
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวสิน วรรณพฤษ)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร

วันที่ ๐ 3 เม.ย. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(วัชรพงษ์ สอนนก)

วันที่ - 4 เม.ย. 2567

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๓๖๔๗๔๑

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๔๑๔๐๑๗๗๐๓



MOUNGLOK CO.,LTD.



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 16133
วันที่ 4 เมษายน 2567

เลขประจำตัว 0105563167959
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท มงคลโลก จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10460179306

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 468/47

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน บึงขาคีรินทร์

แขวง/ตำบล สามวาตะวันตก

เขต/อำเภอ คลองสามวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10510

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554027309

เลขที่สาขา

ชื่อ บริษัท วัฒนาไฟฟ้า ร.พ.พ. จำกัด

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขรับชำระตามบัญชีแสดงภาษีอากรแสดงปี ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	246,330	00
ค่าอากรแสดง	247	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	247	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 011445

ลงวันที่ 4 เมษายน 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ปี 01007300-25670404-1-06-000047

ลงชื่อ

นางสาววรรณ เจริญยิ่ง
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้เสียภาษีอากรแสดงปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงลายมือชื่อรับเงินเสียภาษีอากร



ขอบเขตของงาน
งานจ้างจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2567
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....งานจ้างจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2567.....
เงินงบประมาณโครงการ.....250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
ราคากลาง.....บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินจ้างจัดกิจกรรมสงกรานต์ ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและเรียงลำดับรูปแบบการจ้างจัดกิจกรรมสงกรานต์ ประจำปี 2567 ภายในเดือนเมษายน 2567 พร้อมกำหนดการ (schedule) ระบุวัน/เวลา และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ



Handwritten signature and date: 14/03/25

3.2 จัดกิจกรรมสงกรานต์ ประจำปี 2567 โดยให้ผู้ชายหรือผู้หญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี เจ้าหน้าที่ (Staff) และเจ้าหน้าที่สวมใส่มาสคอต (Mascot Staff) มอบของขวัญให้แก่ผู้โดยสารที่มาใช้บริการ รถไฟฟ้าสายสีแดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รอบ (1 รอบ = กรุงเทพมหานคร - รังสิต - กรุงเทพมหานคร - ตลิ่งชัน - กรุงเทพมหานคร) ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

3.3 จัดหาผู้ชายหรือผู้หญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน 4 ท่าน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ บุคคลทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ดารา นักร้อง นักแสดง นางแบบ นายแบบ นักกีฬา อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมออนไลน์ (Net Idol) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี และหน้าตาดี เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 จัดหาผู้หญิง หน้าตาและบุคลิกดี จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจ สร้างสีสัน ให้กิจกรรมและดึงดูดความสนใจของผู้โดยสาร พร้อมจัดทำตัวอย่างการเขียนบทพูด (Script) สำหรับดำเนินกิจกรรม

3.5 จัดหาเครื่องแต่งกายพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สอดคล้องกับ กิจกรรมกิจกรรมวันสงกรานต์ อาทิ ชุดไทย พวงมาลัยมะลิ เป็นต้น ให้แก่บุคคลในข้อ 3.3 และ 3.4 เพื่อสวมใส่ ประดับ และถือประกอบการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเครื่องแต่งกายพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการ

(1) หากผู้ว่าจ้างได้ทำการยืนยัน (Approve) การคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ 3.3 และ 3.4) และ ชุดแต่งกาย (ตามข้อ 3.5) ไว้เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบ ขนาดและไซส์ของ เครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับบุคคลนั้นๆ

3.6 จัดเตรียมของขวัญเพื่อแจกให้แก่ผู้โดยสาร ราคาไม่น้อยกว่า 20 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น พร้อมสกรีนหรือติดสัญลักษณ์ที่แสดงถึงรถไฟฟ้าสายสีแดงบนของขวัญหรือที่บรรจุภัณฑ์ (ซอง/หีบห่อ) โดย ออกแบบตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

3.7 ออกแบบและผลิตป้ายถือถ่ายรูป ใส่ข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมด้ามจับ จำนวน 2 แผ่น ป้าย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และรายการสิ่งของในการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(1) จัดหาลำโพงเคลื่อนที่และไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1-2 ชุด

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร (Walkie-talkie) ไว้สำหรับทีมงานผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ รฟฟท. ให้เพียงพอต่อการติดต่อแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ประสานงานและเพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลระหว่างกัน ง่าย แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

(3) จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ กระดาษเช็ดหน้าแบบกล่อง ผงขยี้ สเปรย์แอลกอฮอล์ ฯลฯ ที่ จำเป็นในการจัดกิจกรรม พร้อมดูแลความสะอาด ในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม ตลอดจนเสร็จสิ้น กิจกรรม



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot Staff) จำนวน 2 ท่าน เพื่อสวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน 2 ตัว เดินแจกของขวัญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ เพื่อมอบให้แก่ผู้โดยสารที่มาใช้บริการภายในขบวนรถไฟฟ้ามหานคร สายสีแดง ตลอดช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรม

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดการดูแลรับผิดชอบชุดมาสคอต (Mascot) ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม ให้เกิดความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดชุดมาสคอต (Mascot) และส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน 7 วัน) ในสภาพคงเดิม โดยไม่มีการชำรุดเสียหาย หากผู้รับจ้าง ตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

(2) จัดหาสเปรย์ทำความสะอาดอเนกประสงค์รวมถึงสเปรย์แอลกอฮอล์เพื่อฉีดพ่นทำความสะอาดชุดมาสคอต ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ในเบื้องต้นก่อนนำไปซักทำความสะอาดต่อไป

3.10 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2567 ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง โดยบัญชีที่ทำการเผยแพร่ ต้องเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน เผยแพร่ก่อนการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง และหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม 1 ครั้ง รวมเป็น จำนวน 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอบัญชีดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

3.11 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่งกายสุภาพ

(1) ถ่ายภาพนิ่งบุคคล (ตามข้อ 3.3) และเก็บภาพบรรยากาศภายในงาน และถ่ายภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ทั้งหมด ในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องดิจิทัลที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ สามารถส่งภาพและดาวน์โหลดข้อมูลรูปภาพได้ทันที ภายใน 1 ชั่วโมง และหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะถ่ายภาพใดช่างภาพต้องสามารถบันทึกภาพได้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

(2) นำภาพเคลื่อนไหวที่เป็นภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ในระหว่างการจัดกิจกรรมมา ตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

(3) จัดเตรียมมุมถ่ายภาพ (Set Up) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพเปิดกิจกรรม ภายในสถานี 1 จุด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของภาพให้น่าสนใจและดูสวยงาม

3.12 จัดหาผู้ควบคุมงานหลัก (Main Supervisor) แต่งกายสุภาพ อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อควบคุมดูแลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สวยงามสมบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นคนกลางในการประสานงานระหว่างบุคคล (ตามข้อ 3.3 และ 3.4) ทีมผู้รับจ้าง และทีมเจ้าหน้าที่ รฟฟท. ผู้ควบคุมงาน ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดผู้ควบคุมงานหลักต้องรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ในทุกกรณี

3.13 จัดหาเจ้าหน้าที่บริการ (Service Staff) แต่งกายสุภาพ อย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกบุคคล (ตามข้อ 3.3) และทีมเจ้าหน้าที่ รฟฟท. ผู้ควบคุมงาน พร้อมดูแลความเรียบร้อยและจัดลำดับคิวการแสดงให้เหมาะสมแก่บุคคล ดูแลชุดมาสคอตให้ดูสวยงาม และให้กิจกรรมดำเนินต่อไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม



Handwritten signature and date: 17/03/2024

3.14 จัดหาสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม ให้บุคคล (ตามข้อ 3.3 และ 3.4) และเจ้าหน้าที่ รพพท.ที่ควบคุมงาน ให้เพียงพอ พร้อมนำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 3 มื้อ ในกรณีจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

3.15 อุปกรณ์ทุกประเภทที่ใช้ในการจัดกิจกรรม หากเสร็จสิ้นกิจกรรมและอุปกรณ์ใดหลงเหลือจากการจัด อาทิเช่น ป้ายรูป สปรีแอลกอฮอล์ อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบและส่งมอบคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

3.16 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างการสรุปงานเป็นรูปเล่ม ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่างรายละเอียด ดังนี้

(1) ตัวอย่างแบบเสื้อทีมงาน (Staff) ทั้งหมดดังกล่าว

(2) อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรม หากว่ามีความเสี่ยง เช่น กล้อง ขาตั้งกล้อง ลำโพง ฯลฯ ต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทั้งหมด ก่อนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์

3.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานระบุดตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายและภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด เป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด (พิมพ์ 4 สี) หากมีการถ่ายภาพประกาศการกีดกิจกรรมในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และคลิปตัดต่อ ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 2 อัน

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รพพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รพพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง



Handwritten signature and stamp of the official.

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น



17/03/25
[Signature]

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รฟไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

- (1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


ณัฐวัฒน์




ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนน
กำแพงเพชร แขวง จตุจักร เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อ - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๗
ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายวศิน วรรณพฤกษ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา”
ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท มงโลก จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๓๑๖๗๙๕๕ มีสำนักงานใหญ่อยู่
เลขที่ ๔๖๘/๔๗ ถนนปัญญาอินทรา แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดย
นายภัทรพงษ์ สอนแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220474910 ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๖ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงความลับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือ
รายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า
รายการทรัพย์สิน กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการขาย จัดกิจกรรมวันสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการ
ดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่
ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้น
แต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ตามสัญญา และผู้ให้สัญญาและผู้รับ
สัญญา ตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของทั้ง ๒ ฝ่าย และหากฝ่ายใดละเมิดข้อตกลง
ดังกล่าว จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป



MOUNGLOK CO.,LTD.

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
ข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ WS, ผู้รับสัญญา
(นายวสิน วรรณพฤษ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้สัญญา
(นายภัทรพงษ์ สวนแก้ว)



MOUNGLOK CO., LTD.