

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ใน
โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ระยะเวลา ๑๒ เดือน

สัญญาเลขที่ รฟท.จ.๖๗๐๐๓๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่าง การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โอทีเอส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๙๐๓๙๘๐๓ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๓๕/๕ ชั้น ๒ ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ ตำบล/แขวง พัฒนาการ อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวลลดา โรจน์กุลธรา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220683156 ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมာบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีคัดเลือก ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

สัททนต์

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๔,๘๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๘๙๗,๙๖๙.๗๗ บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕๕,๐๐๗.๓๗ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๔,๘๓๐.๘๑ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการซ่อมบำรุงลิฟต์ บันไดเลื่อน ยี่ห้อ OTIS เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้ว



สองสตาจ์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้

แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละรอบของการส่งงานก่อน โดยต้องจัดส่งในรูปแบบเล่มเอกสาร และบันทึกเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ส่งแฟกซ์หรือให้ครบถ้วน จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ ๕ ของรอบการส่งมอบงานในงวดนั้นๆ ทั้งนี้เป็นไปตามผนวก ๑ ข้อ ๑๒

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด

(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย

ดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓,๘๘๘.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามผนวก ๑ ข้อ ๑๑

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



๑๓๓๓๓

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวลลดา โรจน์กุลธรา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธัญวลัย นิพนธ์วัฒนกุล)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๕๐๒๔๔๘

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๐๒๔๐๐๔๙๕๐

ที่ 001/2567 (77M2122A)

วันที่ 3 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอดำเนินการราคา

เรียน คุณวราห์ ชีระปัญญ์

ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน ประธานกรรมการ

อ้างถึง หนังสือจากท่านเรื่องขอดำเนินการราคา เลขที่ รพทท ผจท.100203/2567 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย ราคาค่าบริการต่อหน่วยของลิฟต์และบันไดเลื่อน

ตามที่บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งใบเสนอราคาเลขที่ SVS/LR/191/2567 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567 สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระยะเวลา 12 เดือน โดยวิธีคัดเลือก เฉพาะผลิตภัณฑ์ของบริษัท โอทีสฯ ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน ตามข้อ 4.2 จำนวน 30 เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,897,969.77 บาท และในเวลาต่อมาท่านได้ส่งหนังสือมายังบริษัทฯ เพื่อขอดำเนินการราคาจ้างเหมาบริการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าอัตราค่าบริการที่เสนอนั้นเป็นอัตราที่เหมาะสมแล้ว จึงไม่สามารถที่จะปรับลดอัตราค่าบริการดังกล่าวลงได้อีก

ดังนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทฯ ขอยืนยันราคาค่าบริการตามที่ได้นำเสนอไปแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,897,969.77 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และบริษัทฯ ได้แนบอัตราค่าบริการต่อหน่วยมาเพื่อประกอบการพิจารณาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

(นางสาวลลดา โรจนกุลธรา)

ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายขายงานบำรุงรักษา



บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
OTIS ELEVATOR COMPANY (THAILAND) LIMITED

แบบแจ้งปริมาณงานและราคา

งานจ้างเหมาบริการและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน

และทางลาดเลื่อนในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ระยะเวลา 12 เดือน ด้วยวิธีคัดเลือก

ประเภท	สถานี	ยี่ห้อ	เครื่อง	ราคาเครื่องละ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อปี
ลิฟต์	กรุงเทพอภิวัฒน์	OTIS	3	12,566.40	37,699.20	452,390.40
บันไดเลื่อน	กรุงเทพอภิวัฒน์	OTIS	12	9,229.50	110,754.00	1,329,048.00
ลิฟต์	จตุจักร	OTIS	5	12,566.40	62,832.00	753,984.00
บันไดเลื่อน	จตุจักร	OTIS	10	9,229.50	92,295.00	1,107,540.00
			30		ราคารวม	3,642,962.40
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	255,007.37
					ราคารวมทั้งสิ้น	3,897,969.77

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd

www.otis.com

ใบเสนอราคา

เลขที่ SVS/LR/191/2567

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑) ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน) โอทีเอส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่เลขที่ 735 หมู่ 2 ต.ก.อ. อ.เมือง จ.นนทบุรี ตำบล/แขวง วัฒนานคร
อำเภอ/เขต ส.วนนวล จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข 0-2751-4141
โทรสารหมายเลข 0-2751-4140 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-29039-80-3
โดย นางสาว คลตา โรจน์กุลธรา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจ้างโดย
วิธีคัดเลือกโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ เสนอประกอบซ่อมแซมและปรับปรุงระบบลิฟต์ ขับเคลื่อนและซ่อมแซมลิฟต์

๒) ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีแดง (สายสีทอง) ระยะยาว 12 กิโลเมตร ๑๒ สถานี
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามราคาดังที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น 3,897,969.77 บาท (สามล้านแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามใบเสนอราคาแนบ

๓) ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และ รฟพท. อาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รฟพท.
ร้องขอ

๔) ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑) ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้าย กับ รฟพท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒) มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖) ของ เอกสารการจ้างโดยวิธี
คัดเลือก ให้แก่ รฟพท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมี
แก่ รฟพท. รวมทั้ง รฟพท. มีสิทธิพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงานด้วย

๖) ข้าพเจ้ายอมรับว่า รฟพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗) ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจว่า รฟพท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘) ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาใน
คราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(นางสาวคลตา โรจน์กุลธรา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

ประทับตรา (ถ้ามี)

คณะกรรมการฯ สอบราคา/ประกวดราคา

ประกอบด้วย :-

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

ประธานกรรมการ

กรรมการผู้แทน

กรรมการผู้แทน

กรรมการผู้แทน

ใบเสนอราคา

เรื่อง	เสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์, บันไดเลื่อน OTIS	ใบเสนอราคาเลขที่	SVS/LR/191/2567
		วันที่เสนอราคา	2 ตุลาคม 2567
		สัญญาเลขที่	Non-Contract
เรียน	ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	กำหนดยื่นราคา	30 วันนับจากวันที่เสนอราคา

โครงการ ระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

OTIS มีความยินดีที่จะเสนอสัญญาบริการบำรุงรักษาลิฟต์, บันไดเลื่อน, ทางลาดเลื่อนเพื่อพิจารณาตามรายการดังนี้

รายละเอียด	จำนวนเครื่อง	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อปี
การบริการบำรุงรักษาลิฟต์, บันไดเลื่อน, แบบรวมอะไหล่ ระยะสัญญา 1 ปี ค่าบริการบำรุงรักษามันไต์เลื่อน (Otis) 22 เครื่อง และลิฟต์ (Otis) 8 เครื่อง * ติดตั้ง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ มีลิฟต์ 3 เครื่อง หมายเลข LL03, LL08, LMRT และ บันไดเลื่อน 12 เครื่อง หมายเลข ESC-CC-03, ESC-CC-04, ESC-CC-14, ESC-CC-15, ESC-CC-09, ES-CC-10, ESC-CC-20, ESC-CC-21 ESC-MRT-01, ESC-MRT-02, ESC-MRT-03, ESC-MRT-04. หมายเหตุ : เสนอราคาเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTIS ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน ตามข้อ 4.2 เท่านั้น	30	303,580.20	3,642,962.40
		ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมทั้งสิ้น	3,642,962.40 255,007.37 3,897,969.77
เงื่อนไขการบริการ เข้าบริการเดือนละครั้ง	เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วันหลังจากได้รับใบเรียกเก็บเงิน		

คณะกรรมการฯ สอบราคา/ประกวดราคา

ประกอบด้วย :-

.....ประธานกรรมการ.....
กรรมการผู้แทน.....
กรรมการผู้แทน.....
กรรมการผู้แทน.....

สำหรับลูกค้า

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

ยินดีรับข้อเสนอสัญญาบริการ โปรดลงนาม และส่งเอกสารยืนยันกลับ
Fax: 02-751-4799 , 02-751-4140

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

(คุณลลดา โรจน์กุลธรา)
Service Sales Executive
Tel. 090-962-4422

วันที่

ลงชื่อ

(ตัวบรรจง พร้อมประทับตรา ถ้ามี)

www.otis.com

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ระยะเวลา 12 เดือน

ด้วยวิธีคัดเลือก

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ระยะเวลา 12 เดือน

เงินงบประมาณโครงการ 28,100,000 บาท

ราคากลาง 27,691,461.75 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

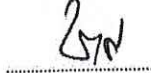
2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ







(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ (แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื่อถือ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา

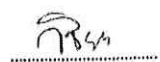
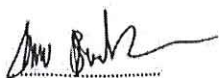
3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ/หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

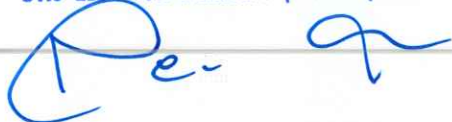
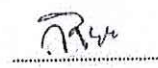
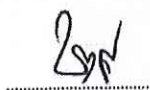
(4.2) เอกสารหลักฐานมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ (แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื่อถือ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

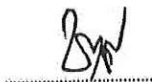
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดวันยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 12 เดือน * นับถัดจากวันลงนามในหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้เริ่มทำงาน

5.4 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

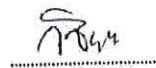
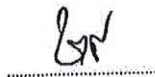
7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7.3 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ต่อครั้ง ต้องรงงาน

7.4 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน ต่อครั้ง ต้องรงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ต้องรับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันทีและดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตงานในข้อ 9.9



7.5 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ซึ่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้การได้ดีตามปกติเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกครั้งด้วยสาเหตุเดิม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันหรือต้องงดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมจากอัตราข้างต้น ในอัตราดังนี้

ครั้งที่ 1 ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 ปรับในอัตรา 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 ปรับในอัตรา 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ครั้งต่อไป คิดในอัตราทวีคูณ ต่อครั้ง ต้องงดงาน

7.6 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเสพยาเสพติด มาปฏิบัติงานและ/หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง ต้องงดงาน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานหรือบุคลากรผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการทันที

7.7 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือไม่สวมใส่รองเท้านิรภัย (รองเท้าเซฟตี้) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อวัน ต้องงดงาน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

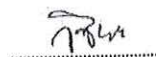
ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รพพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลากำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้



9.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิมีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

10. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟท. จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

11. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

11.1 รฟท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

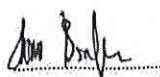
งวดที่ 3. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

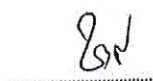
งวดที่ 4. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 5. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 6. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 7. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จภายใน 1 เดือน









งวดที่ 8. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 9. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 10. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 11. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จภายใน 1 เดือน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ
สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น
ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น
ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ
รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท.
จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

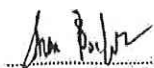
รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
จาก รฟพท.ไม่ได้

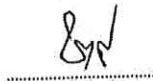
(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัด
จ้างครั้งนี้ต่อไป

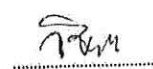
(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1), (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ











รายละเอียดและขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นโครงการระบบขนส่งมวลชนทางรางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทำหน้าที่ในการบริการขนส่งผู้โดยสารที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ด้วยระบบรางที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เส้นทางหลักในแนวเหนือ-ใต้ ตามแนวทางการรถไฟฟ้าเดิมของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยเชื่อมต่อพื้นที่ชานเมืองสายเหนือ เชื่อมต่อกับท่าอากาศยานดอนเมือง และพื้นที่ชานเมืองสายตะวันตก มีสถานีหลักคือ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ (สถานีกลางบางซื่อ)

ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) มีจำนวน 377 เครื่อง เพื่อให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยมอบหมายภารกิจให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด ซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพียงจำนวน 222 เครื่อง จำนวน 13 สถานี ทั้งนี้สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์แบ่งความรับผิดชอบเป็น 2 บริษัท คือ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยรับผิดชอบซ่อมบำรุงในส่วนพื้นที่รถไฟทางไกลและพื้นที่โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง จำนวน 155 เครื่อง ทั้งนี้ปีงบประมาณ 2568 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด ซ่อมบำรุงเฉพาะพื้นที่ Paid Area ของรถไฟฟ้าและทางเชื่อมต่อรถไฟฟ้าใต้ดินและ 12 สถานีในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) จำนวน 208 เครื่อง ตามหนังสือการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บฟ.1000/383/2567 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2567

ดังนั้นการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด จึงมีหน้าที่ในการจ้างเหมา บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) แบบรวมอะไหล่ เพื่อให้ระบบได้รับการควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่าง สม่าเสมอ อันจะส่งผลให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน พร้อม ใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนพร้อมรวมอะไหล่ รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ มีความรู้ มีความสามารถ มีความชำนาญ และสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนพร้อมรวมอะไหล่ ที่มีความพร้อม มีความรู้ มีความสามารถ มีความชำนาญการ และสามารถ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและ มีความปลอดภัย

2.2 เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนได้รับการควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ จัดทำ จัดทำ และวางแผนบริหารบุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่ คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆ ในการดำเนินงาน

2.3 เพื่อการตรวจสอบ วิเคราะห์หาจุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพ และการชำรุดของอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้ได้รับการแก้ไข ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ ลดจำนวนหรือความถี่ การชำรุดบกพร่อง การขัดข้องเสียหาย โดยสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและ มีความปลอดภัย

2.5 เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ระบบต้องมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน การให้บริการ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

3. พื้นที่

หมายถึง โครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ประกอบด้วย 2 เส้นทาง คือ

1) ในเส้นทางสายเหนือ จำนวน 10 สถานี ได้แก่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีจตุจักร สถานีวัดเสมียนนารี สถานีบางเขน สถานีทุ่งสองห้อง สถานีหลักสี่ สถานีการเคหะ สถานีดอนเมือง สถานีหลักหก และสถานีรังสิต

2) ในเส้นทางสายตะวันตก จำนวน 3 สถานี ได้แก่ สถานีบางซื่อ สถานีบางบำหรุ และสถานีตลิ่งชัน โดยมีรายการระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

4. ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน (Elevator Escalator and Travelator System)

หมายถึง โครงสร้างบันไดเลื่อน โครงสร้างทางลาดเลื่อน และโครงสร้างลิฟต์ คอมพิวเตอร์ควบคุม ชุดขับเคลื่อน อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร ผนัง-ประตูภายนอก-ภายใน อุปกรณ์ภายในลิฟต์ ราวจับ กระจก พื้นและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) ตลอดจนอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นโครงสร้าง ปล่องลิฟต์และโครงสร้างผนังภายนอกปล่องลิฟต์ ซึ่งมีรายการดังนี้

4.1 ผลิตภัณฑ์ชื่อ Jardine Schindler หรือ Schindler จำนวน 144 เครื่อง

4.1.1 สถานีวัดเสมียน มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 16 เครื่อง

4.1.2 สถานีบางเขน มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 16 เครื่อง

4.1.3 สถานีทุ่งสองห้อง มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 16 เครื่อง

4.1.4 สถานีหลักสี่ มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 16 เครื่อง

4.1.5 สถานีการเคหะ มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 9 เครื่อง รวม 15 เครื่อง

4.1.6 สถานีดอนเมือง มีลิฟต์ จำนวน 9 เครื่อง บันไดเลื่อน จำนวน 24 เครื่อง และทางลาดเลื่อน

จำนวน 2 เครื่อง รวม 35 เครื่อง

4.1.7 สถานีหลักหก มีลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 8 เครื่อง รวม 12 เครื่อง

4.1.8 สถานีรังสิต มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง รวม 18 เครื่อง

4.2 ผลิตภัณฑ์ห่อ OTIS จำนวน 30 เครื่อง

4.2.1 สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ มีลิฟต์ จำนวน 3 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง รวม 15 เครื่อง (ลิฟต์ หมายเลข LL03, LL08, LMRT และบันไดเลื่อน หมายเลข ESC-CC-03, ESC-CC-04, ESC-CC-14, ESC-CC-15, ESC-CC-09, ESC-CC-10, ESC-CC-20, ESC-CC-21, ESC-MRT-01, ESC-MRT-02, ESC-MRT-03, ESC-MRT-04)

4.2.2 สถานีจตุจักร มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 15 เครื่อง

4.3 ผลิตภัณฑ์ห่อ Thyssenkrupp Elevator หรือ Thyssenkrupp หรือ TK ELEVATOR จำนวน 34 เครื่อง

4.3.1 สถานีบางซื่อ มีลิฟต์ จำนวน 2 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง รวม 6 เครื่อง

4.3.2 สถานีบางบำหรุ มีลิฟต์ จำนวน 7 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง รวม 17 เครื่อง

4.3.4 สถานีตลิ่งชัน มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 6 เครื่อง รวม 11 เครื่อง

5. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน โดยมีความรับผิดชอบในการจัดหา จัดทำ วางแผน และบริหาร บุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆ รวมถึงความรับผิดชอบต่อความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย ประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

5.1 งานบริหารจัดการ

5.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

5.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

5.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

5.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

5.1 งานบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้ครอบคลุมตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดหา จัดทำ วางแผนและบริหาร บุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนและติดตั้งใหม่ให้อุปกรณ์ทำงานได้ถูกต้องตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาช่างที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การให้บริการ พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการเปิดและปิดใบงาน บันทึกข้อมูล ในงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

อีกทั้งสนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรืองานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องมีความพร้อมในการดำเนินการตลอดเวลา เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน

การปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างน้อยดังนี้

- บริหารบุคลากร วางแผนและจัดทำเอกสารต่างๆ (เช่น แผนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ฯลฯ) เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) ตลอดจนแจ้งกำหนดการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ในการเข้าพื้นที่นั้นๆ ของผู้ว่าจ้าง

- จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน

- เมื่อเข้าพื้นที่ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งเข้าพื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ

พร้อมแสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆหรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

- ต้องกำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ ขยะ และอื่นใดจากการดำเนินงานทั้งนอกพื้นที่ของ
ผู้ว่าจ้างพร้อมทำความสะอาดทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ พร้อม
แสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงาน
บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

5.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานและทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) ประจำเดือน ประจำ 6 เดือน ประจำปี ฯ และการเปลี่ยนอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองตามอายุการใช้งานที่ถูกต้องตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร รายละเอียดตามภาคผนวก ซึ่งเป็นตัวอย่าง แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในการบำรุงรักษาได้ตามความเหมาะสมของการ ใช้งานของอุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานการบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ เสนอขอ อนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการทำงาน และหากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฯ ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ ดำเนินการจะแล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องบันทึกประวัติการการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน (ใบงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง) ภายใน 3 วัน หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

5.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ซ่อมแซมหรือ เปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน ความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ซึ่งคุณสมบัติตรงที่กับที่โครงการใช้อยู่เดิมหรือถูกต้องตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล

มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การให้บริการ พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์อื่นๆ ยานพาหนะในการเดินทาง และหางานซ่อมแซม แก้ไขใดที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกประวัติการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ
ถูกต้องครบถ้วน (ใบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง) ภายใน 3 วัน หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความชำรุดบกพร่อง (แจ้งซ่อม) ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนผ่านแอปพลิเคชัน line ดังนั้นผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขใช้สำหรับรับแจ้งซ่อม ติดต่อประสานงาน ด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ และสมบูรณ์ครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

5.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องทำหนังสือขออนุมัติเข้าพื้นที่และได้รับหนังสือตอบกลับในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน อบรม ชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้านให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องมีความเข้าใจและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและมีสุขภาพพลานามัยที่ดีขณะปฏิบัติงานและภายหลังปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนั้นๆเป็นขั้นต่ำ และวิเคราะห์ค้นหาความเสี่ยงหรืออันตราย ก่อนปฏิบัติงานนั้นๆ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ จัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดหรือการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการปฏิบัติงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ให้บริการหรือผู้เฝ้าอาคารหรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทราบและป้องกันผลกระทบหรือการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างจะเลิกปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของการปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ

5.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเข้าร่วมกิจกรรมหรือการซ้อมอพยพหรือการอบรมต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงาน ผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือสิ่งของหรืออื่นใด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรของผู้รับจ้างช่วยเหลือ โยกย้าย ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุม ดูแล ป้องกัน ติดต่อประสานงานและสนับสนุนงานผู้ว่าจ้างหรือส่วนงานหรือแผนกหรือผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานนั้นๆ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงานผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรหรือทำงานล่วงเวลาหรืออื่นใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

(3) ผู้รับจ้างต้องทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ทุกเครื่องอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหมอน้ำ พ.ศ. 2564 โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

(4) ผู้รับจ้างต้องมีการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ขณะเกิดเหตุขัดข้อง ตลอดจนการให้ความรู้ด้านเทคนิคและการตรวจสอบระบบความปลอดภัย แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยค่าใช้จ่ายที่

เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สถานที่ประชุม สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ เอกสาร อาหาร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

6. เครื่องมือและอุปกรณ์

หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้สำเร็จครบถ้วน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือวัด เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร บันไดขนาดต่างๆ นั่งร้าน รถกระเช้า ยานพาหนะในการเดินทาง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน อุปกรณ์อื่นๆ และเครื่องแต่งกายชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อ กางเกงทรงสุภาพ ห้ามกางเกงยีนส์) สำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน สภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงมีผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดไม่เกิน ๑ ปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

7. วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่

หมายถึง อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ที่นำมาทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือนำมาเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่หรือดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนสำเร็จครบถ้วน สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ถูกต้องตามคู่มือผลิตภัณฑ์ มาตรฐานสากล มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาช่างที่ดี กฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยอะไหล่ที่จัดหามาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ที่นอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

8. คุณภาพ

ดัชนีชี้วัด (KPI : Key Performance Indicator) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน	ประเมินผลตามเป้าหมาย	
				ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0 คะแนน)	ได้ตามเป้าหมาย (25 คะแนน)
1	งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือมากกว่า 98 %
2	งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือมากกว่า 98 %
3	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของ ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง	เท่ากับหรือน้อยกว่า 1 ครั้ง
4	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง	เท่ากับหรือน้อยกว่า 1 ครั้ง
รวม			100		

9. ข้อกำหนดอื่นๆ

9.1 ผู้เสนอราคาต้องสำรวจ ตรวจสอบ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อบริหารจัดการ จัดทำ วางแผนและบริหาร บุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆให้งานจ้างเหมาดังกล่าวสำเร็จครบถ้วนสอดคล้องกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการ รวมถึงความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ โดยคำนวณปริมาณงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเอง ไม่สามารถขอเบิกหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก

9.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา และขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากมีความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงดูแลรักษา ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเข้าทำงานตามสัญญานี้ให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีความเต็มใจและจริงใจ ในการให้บริการด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน มีกิริยาจาสุภาพ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี กรณีเหตุฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานไปแล้วเสร็จครบถ้วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

9.5 ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้าง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

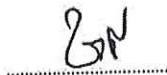
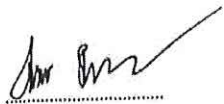
9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานในการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยผู้ประสานดังกล่าวต้องสามารถให้ข้อมูลทางด้านเทคนิค ในระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนได้เป็นอย่างดีด้วย ซึ่งผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ ขอรับทราบข้อมูลทางด้านเทคนิคให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

9.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถเปิดใช้งานได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9.9 กรณีที่ตรวจสอบการชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน โดยพบว่ามีความจำเป็นต้องมีการวางแผน การซ่อมที่ต้องใช้ระยะเวลาเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการซ่อมบำรุงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนงานการซ่อมบำรุงรักษาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับ

9.10 ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะทำงานและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อเตือนให้ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อระมัดระวังในการดำเนินงานซ่อมบำรุงตามสัญญา และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง



9.11 กรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใด ๆ ของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นแล้วเสร็จภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

9.12 ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนทุกกรณี เพื่อไม่ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดเสียหาย ซึ่งหากอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดเสียหาย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

9.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาดูแล บำรุงรักษาและผู้ที่มาใช้บริการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เว้นแต่เหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากบุคคลดังกล่าวใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ผิดวิธี เช่น บันทุกน้ำหนักเกินพิกัดจนเกิดอุบัติเหตุ

9.14 กรณีผู้รับจ้างต้องติดต่อ รายงาน ชี้แจง ประสานงาน ขออนุญาต ขออนุมัติ ประสานงานหรือกรณีใดๆ ก็ตามระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ลงนามรับรองเท่านั้น เพื่อพิจารณาและผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาหรือให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

9.15 ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

9.16 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

10. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง



(3) ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน เมื่อผู้รับจ้างนำผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือค่าเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก และผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ตามจำนวนที่เสียหายจริง

10.2 ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ต่อครั้งต่องวดงาน

11.2 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน ต่อครั้ง ต่องวดงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ต้องรับแจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันทีและดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตงานในข้อ 9.9

11.3 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่อง ซึ่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้การได้ดีตามปกติเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกครั้งด้วยสาเหตุเดิม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันหรือต้องงดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมจากอัตราข้างต้น ในอัตราดังนี้

ครั้งที่ 1 ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 ปรับในอัตรา 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 ปรับในอัตรา 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ครั้งต่อไป คิดในอัตราทวีคูณ ต่อครั้ง ต้องงดงาน

11.4 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเสพยาของมีนเมา เสพสิ่งเสพติด มาปฏิบัติงานและ/หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง ต้องงดงาน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานหรือบุคลากรผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการทันที

11.5 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือไม่สวมใส่รองเท้านิรภัย (รองเท้าเซฟตี้) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อวัน ต้องงดงาน

กรณีที่มีการปรับ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับจากการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในรอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด ผู้รับจ้างต้องยินยอมและยอมรับถือปฏิบัติตามและผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ

12. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน พร้อมปิดใบงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน โดยต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มเอกสารและบันทึกเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงแฟลชไดรฟ์ให้ครบถ้วน จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 5 ของรอบการส่งมอบงานในงวดนั้นๆ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- ก. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรูปประกอบ
- ข. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรูปประกอบ
- ค. สรุปรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ที่ใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

13. การประชุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามงาน ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน รายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลของการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม ตลอดจนในกรณีเร่งด่วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สถานที่ประชุม สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

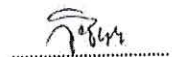
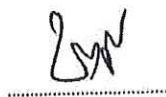
14. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวดงาน งวดละเท่าๆกัน ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนพร้อมส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานในงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้ตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างเอง

15. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน (แบ่งเป็น 12 งวดงาน)
- การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงเวลา 00 : 30 - 4 : 30 น. หรือ 24 ชั่วโมงแต่การปฏิบัติงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือรบกวนต่อการบริหารจัดการเดินรถ ตลอดจนการให้บริการเดินรถไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุญาตแล้วเท่านั้น เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

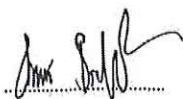


16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลครั้งนี้ รฟพท.จะพิจารณาตัดสินโดยผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ (ติดตั้ง แก๊สโซลีน ปั๊มแก๊ส ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน) และได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อนั้นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา รวมถึงใช้หลักเกณฑ์การร่วมพิจารณาตัดสิน (การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ) ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถยื่นเสนอราคารายการเดียวหรือสองรายการหรือทั้งสามรายการก็ได้

17. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ (สถานีกลางบางซื่อ) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900



OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

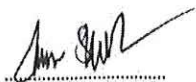
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

Master Plan for Preventive Maintenance Transportation System

Item	System	Yearly											
		January			February			March			April		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Transportation System (TAS)												
1.1	Elevator												
1.2	Escalator												
1.3	Travelator												

ภาคผนวก ข ตัวอย่างรายการการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน



OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.



RED Line		Elevetor		Doc. No. _____ Effective Date. _____ Rev. _____ Pages. 1 System. TRA	
WORK ORDER NO. :		STATION :		LOCATION :	
EQUIPMENT NO. :		SERIAL NO. :		Date Inspection :	
FREQUENCY CHECK		1M 2M 3M 6M 1Y JAN FEB MAR APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC			
DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 1 MONTH					
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
1	ตรวจเช็คการทำงานของวงจรหยุดฉุกเฉิน (Safety Circuit)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
2	ตรวจเช็คตัวเซ็นเซอร์ล็อคประตู (Door Lock) ทั้งหมด	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
3	ตรวจเช็คตัวเซ็นเซอร์ล็อคประตู (Car Gate Switch)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
4	ตรวจเช็คระดับขึ้น (การกดปุ่มขึ้นอัตโนมัติ)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
5	ตรวจเช็คการทำงานของแสงสว่างฉุกเฉิน (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
6	ตรวจเช็คการทำงานของแสงสว่างฉุกเฉิน กระชัง อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
7	ตรวจเช็คตัวเซ็นเซอร์ฉุกเฉิน (ในลิฟต์ที่ผู้โดยสารกดปุ่มฉุกเฉิน)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
8	ตรวจเช็คหัวบันได และระบบการวิ่งของบันได	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
9	ตรวจเช็คสัญญาณบอกขึ้น-ลง และสัญญาณการวิ่งเปลี่ยนต่าง	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
10	ตรวจเช็คการทำงานของปุ่มกดขึ้น-ลง สัญญาณบอกขึ้น-ลง	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
11	ตรวจเช็คการทำงานของระบบความปลอดภัย	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
12	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของ Encoder	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
13	ตรวจเช็คตัวรับสัญญาณความเร็วในการปรับตั้งหรือไม่ (หรือทำงานหรือไม่)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
14	ตรวจเช็คตัวรับสัญญาณการทำงานของบันได คอมพิวเตอร์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
15	ตรวจเช็คการทำงานของชุด COP ทั้งหมด หรือตรวจเช็คชุดสาย (Terminal) ต่างๆ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
16	ตรวจเช็คการทำงานของรีเลย์โอเวอร์โหลด (Overload Relay) และตัวตั้งไว้ (หรือระบบอื่น)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
17	ถอดท้าวความสะอาดหัวสวิตช์ ฐานสวิตช์ เซอร์คิตเบรกเกอร์ (Fuse/Fuse Holder/Circuit Breaker)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
18	ตรวจเช็คและบันทึกแรงดันไฟฟ้าภายในตู้ลิฟต์ให้ทำงานตามปกติ (AC&DC)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
18.1	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ตรวจวัดค่าได้ (Vac) 230V		Vac		
18.2	ค่าแรงดันไฟฟ้า ตรวจวัดค่าได้ (Line to Line) 380V		Vac		
18.3	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ตรวจวัดค่าได้ (Vdc) 24V		Vdc		
19	ตรวจสอบและขันตรึงของชุดสายทั้งหมดภายในตู้ลิฟต์ให้แน่น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
20	ตรวจเช็คและทำความสะอาด รางตัวลิฟต์ รางน้ำมัน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
21	ตรวจเช็คสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
22	ตรวจเช็คสภาพและจุดยึดของสาย (Sheave) ทุกตัว	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
23	ตรวจเช็คความสึกหรอของร่องรอย (Groove Wear)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
24	ทำความสะอาดหัวสวิตช์ของเบรคอัตโนมัติทุกจุด	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
25	ตรวจเช็คความสึกหรอของเบรคอัตโนมัติ ตรวจเช็คสายรัดเข็มขัดและระดับน้ำมันเบรค	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
26	ตรวจเช็คเบรคอัตโนมัติตามระดับความสึกหรอตามที่กำหนด	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
27	ตรวจเช็คความแน่นของน๊อตยึดต่างๆ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
28	ตรวจเช็คมอเตอร์ให้สมดุลระบบความปลอดภัย หรือปรับตั้งเบรคตามแรงดัน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
29	ตรวจเช็คระดับน้ำมันของเบรค (Bush - Bearing) (ถ้ามี)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
30	ตรวจเช็คสภาพเบรคอัตโนมัติ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 6 MONTH					
31	ตรวจเช็คหรือปรับตั้งลิฟต์ลิมิตสวิทช์ (Limit Switch) (หน้าลิฟต์หรือหลังลิฟต์)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
32	ตรวจเช็คไฟแสดงตำแหน่งลิฟต์ บนหลังลิฟต์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
33	ตรวจเช็คระดับน้ำมันของเบรค (Oil Buffer) ทั้งด้านลิฟต์ และด้านน้ำหนัก (ถ้ามี) หรือปรับตั้ง	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
34	ตรวจเช็คสภาพของเบรคตามที่กำหนดและลิฟต์เบรค	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
35	ตรวจเช็คสภาพความตึงของสายลิฟต์และลิฟต์หรือลิฟต์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
36	ตรวจเช็คสภาพความตึงของสายลิฟต์และลิฟต์หรือลิฟต์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
37	ทดสอบการทำงานของปุ่มกดฉุกเฉิน (Motor Protection) และระบบป้องกันอื่นๆ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
38	ตรวจเช็คความแน่นของเทอร์มินัล (Terminal)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
39	ตรวจเช็คเส้นผ่าศูนย์กลางของสายลิฟต์และสายลิฟต์หรือลิฟต์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ			
Recommendations / Remark :					
Consumables / Spare Part Used :					
Service By :		Position	Start Date	End Date	
1.			Start Time	End Time	
2.					
3.					
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ตรวจสอบ		SRTET	
Signature :		Signature :		Signature :	
Checked By :		Confirmed By :		Approved By :	
Date :		Date :		Date :	

RED Line		Escalator and Travelator												Doc. No.			
														Effective Date.			
														Rev.			
														Pages.		1	
				System.		TRA											
WORK ORDER NO. :				STATION :				LOCATION :									
EQUIPMENT NO. :				SERIAL NO. :				Date Inspection :									
FREQUENCY CHECK		☐ W ☐ 1M ☐ 2M ☐ 3M ☐ 6M ☐ 1Y															
		☐ JAN ☐ FEB ☐ MAR ☐ APR ☐ MAY ☐ JUN ☐ JUL ☐ AUG ☐ SEP ☐ OCT ☐ NOV ☐ DEC															
DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 1 MONTH																	
ลำดับ	รายละเอียด											ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ			
1	ตรวจเช็คสภาพชิ้นส่วนที่สึกหรอทั่วไป											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
2	ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์หยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop Button)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
3	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของระบบควบคุมอุปกรณ์											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
4	ตรวจเช็ค Step Inlet (Step-Run-in) & Handrail Inlet											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
5	ตรวจเช็คความตึงของโซ่ขับเคลื่อน (Chain Tension)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
6	ตรวจเช็ค Control Power & Control Power Drive Station											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันของ Skirting Monitor											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
8	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันลูกบันได (Step Sag Monitor)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
9	ตรวจเช็ค Handrail Monitor											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
10	ตรวจเช็ค Step Bond Lock											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์ของ Floor Cover Monitor.											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
12	ตรวจเช็ค Balustrade Skirting											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
13	ตรวจเช็คลูกบันได (Step Band)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
14	ตรวจเช็คพนักบันไดเลื่อน (Comb Plate)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
15	ตรวจเช็ค Screw ติดลูกบันได											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
16	ตรวจเช็คเฟืองขับเคลื่อน (Step Drive Wheel)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
17	ตรวจเช็ค Handrail & Handrail Guide & Handrail Guide Return											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
18	ตรวจเช็คระบบการทำงานของเบรก											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
19	ตรวจเช็คชุดขับเคลื่อน (Gear Box)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
20	ตรวจเช็คมอเตอร์ขับเคลื่อนและโรเตอร์โซ่ขับเคลื่อน											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
21	ตรวจเช็คสภาพลูกบันได											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
22	ตรวจเช็คสายพาน และข้อต่อสายพาน											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
23	ตรวจเช็คและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าทั้งหมด(AC&DC)																
23.1	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ตรวจวัดค่าได้ (Vac) 230V													Vac			
23.2	ค่าแรงดันไฟฟ้า ตรวจวัดค่าได้ (Line to Line) 380V													Vac			
23.3	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ตรวจวัดค่าได้ (Vdc) 24V													Vdc			
DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 6 MONTH																	
23	ตรวจเช็คสภาพ Guide Tracks of The Step Chain & Step Roller											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
24	ตรวจเช็คปรับความตึงของโซ่ขับเคลื่อน											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
25	ตรวจเช็คปรับระดับความตึงของราวมือจับและลูกเลื่อน											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
26	ตรวจเช็คสภาพชุดขับเคลื่อนราวมือจับ (Handrail Drive Wheel)											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
27	ตรวจเช็ค Gear Box หรือเติมน้ำมันหล่อลื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
28	ตรวจเช็คมอเตอร์และระบบขับเคลื่อน											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
29	ตรวจเช็คสกรูในบันไดและชุดข้อต่อต่างๆ											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
30	ตรวจเช็คความตึงของ Handrail											☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ				
Recommendations / Remark :																	
Consumables / Spare Part Used :																	
Service By :		Position		Start Date		End Date											
1.				Start Time		End Time											
2.																	
3.																	
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ตรวจสอบ		SRDET													
Signature :		Signature :		Signature :													
Checked By :		Confirmed By :		Approved By :													
Date :		Date :		Date :													

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวง จตุจักร เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โอทีเอส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๙๐๓๘๘๐๓ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๓๕/๕ ชั้น ๒ ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ ตำบล/แขวง พัฒนาการ อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวลลดา โรจน์กุลธรา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220683156 ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ เหมาบบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของบริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

De

ส.ท.ท.ส.

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

OTIS ELEVATOR COMPANY (Thailand) Ltd.

ลงชื่อ  ผู้รับสัญญา
(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

ลงชื่อ  ผู้ให้สัญญา
(นางสาวลลดา โรจน์กุลธรรา)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวธัญวลัย นิพนธ์วัฒนกุล)