

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๔๗ ซอยร่วมศิริมิตร
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐๒๑๔๙๕๘๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๐๗๓๒๖๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๘๐๐๐๔
วันที่ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๘
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๑-๕๑๙๙#๔๒๒๑๖

ตามที่ บริษัท เอลิสต์ เฮาส์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินโครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงในโครงการ "ฟื้นฟูแดงพาน้องนั่งรถไฟไปเปิดโลกกว้าง ปี๒" รายละเอียดตาม TOR และใบเสนอราคา เลขที่ ๐๓๑๒๒๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	งาน	๔๖๘,๘๘๘.๐๐	๔๖๘,๘๘๘.๐๐
(สี่แสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๖๘,๒๑๓.๐๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๐,๖๗๔.๙๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๖๘,๘๘๘.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟฟท.
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

[ลายเซ็น]

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๒๔๑๘๓๖ จ้างดำเนินโครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงในโครงการ ฟีนิกซ์แดงพาน้องนั่งรถไฟไปเปิดโลกกว้าง ปี๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

WS,
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวสิน วรรณพฤษ)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร

วันที่ 06 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(น.ส.จิราพร ดิษฐ์)

วันที่ 10 ส.ค. 2568



เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๒๔๑๘๓๖

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๒๑๔๔๕๓๐๙๑

พิมพ์



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 08555
วันที่ 10 มกราคม 2568

เลขประจำตัว 0105555073266 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอลิสต์ เวิร์ค จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 447
ตรอก/ซอย ซอยร่วมศิริวิตร
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ จตุจักร
รหัสไปรษณีย์ 10900

ชื่ออาคาร -
พื้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล เสนาภิคม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



เลขประจำตัว 0105554027309 เลขที่สาขา
ชื่อ บริษัท รณไพฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	438,213	08
ค่าอากรแสดง	439	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	439	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยสามสิบเก้าพันถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 00439

ลงวันที่ 10 มกราคม 2568

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ปี 00007300-25690130-1-06-000043



ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวระพีพรรณ โหราศาสตร์)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าเข้าที่อากรแสดงของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



QUOTATION

ALIST HOUSE CO.,LTD.
447 RUAMSIKIRIT SOI, PHAHOLYOTHIN RD.,
CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TAX ID : 0105555073266 | OFFICE : 0-2149-5809

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)		เลขที่ 031224			
อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10		วันที่ 23/12/2567			
ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		เงื่อนไขการชำระเงิน - ตามเงื่อนไขราชการ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1055 54027 30 9		บริษัทฯ ยินดีเสนอราคา ดังนี้			
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
	ค่าจ้างโครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ในโครงการ "ฟื้นฟูตึกพาน้องน้องรถไฟไปเปิดโลกกว้าง ปี 2" ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	1	งาน	468,888.00	468,888.00
1	ออกแบบแนวความคิด, รูปแบบกิจกรรม, จัดทำอาร์ตเวิร์ก, แปลนพื้นที่การจัดงาน, การจัดหากิจกรรมทัศนศึกษา โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
2	ดำเนินการประสาน จัดหา และอำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงเส้นทางการให้บริการรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการฯ โดยกำหนดจำนวนนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 100 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน ตามรูปแบบและสถานที่ที่ทัศนศึกษาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
3	จัดหารถปรับอากาศขนาดใหญ่และจำนวนตามความเหมาะสม มีความปลอดภัยต่อเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาสำหรับเดินทางบริการรับ - ส่งตลอดการเดินทาง โดยรถต้องมีสภาพใหม่ ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษาทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ความปลอดภัย และลมยาง ฯลฯ และพนักงานต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายและต้องรับผิดชอบต่อค่าน้ำมัน และอื่นๆตลอดการเดินทาง				
4	จัดหาสื่อ สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
5	จัดหาหมวก สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
6	จัดหากระเป๋า สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
7	ดำเนินการในพิธีเปิดกิจกรรมฯ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดดังกล่าว จัดหาผู้ดำเนินรายการ รวมทั้งการจัดสถานที่ ตามรูปแบบที่นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
8	ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม การติดตั้ง ขนส่ง รื้อถอน รวมถึงการตกแต่งให้สวยงามด้วยดอกไม้หรือวัสดุอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				

QUOTATION

ALIST HOUSE CO.,LTD.
447 RUAMSIKIRIT SOI, PHAHOLYOTHIN RD.,
CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TAX ID : 0105555073266 | OFFICE : 0-2149-5809

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)		เลขที่ 031224			
อาคารสถานีกกลางบางซื่อ เลขที่ 10		วันที่ 23/12/2567			
ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		เงื่อนไขการชำระเงิน - ตามเงื่อนไขราชการ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1055 54027 30 9		บริษัทฯ ยินดีเสนอราคา ดังนี้			
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
9	จัดเตรียมอุปกรณ์ชุดเก้าอี้โซฟาพร้อมโต๊ะวางของสำหรับผู้บริหาร และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ที่สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด				
10	จัดหาโพเดียมสำหรับให้ประธานในพิธีกล่าว รูปแบบทันสมัย จำนวน 1 จุด				
11	จัดหาระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุม				
12	จัดหาช่างภาพนิ่ง 1 ท่าน พร้อมช่างภาพเคลื่อนไหว 1 ท่าน เพื่อทำการบันทึกภาพ และภาพเคลื่อนไหว แต่งกายสุภาพ พร้อมคล้องป้ายห้อยคอ (ระบุข้อความให้ผู้โดยสารและผู้ร่วมกิจกรรมทราบว่ามีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกภาพบรรยากาศเบื้องหลังและบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ในงานทั้งหมด ด้วยกล้องดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลภาพถ่ายและคลิปวิดีโอพร้อมส่งได้ทันที ภายใน 1 ชั่วโมง ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะบันทึกภาพใด ช่างภาพต้องสามารถดำเนินการถ่ายได้ในพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวมภาพเคลื่อนไหว Highlight ในกิจกรรม มาตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอแบบสั้น 1 นาที และแบบยาว 3 นาที พร้อมขึ้นโลโก้สัญลักษณ์ของบริษัทส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 24 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม				
13	ดำเนินการจัดหาจัดหาผู้ชายหรือหญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน 1 ท่าน คำนึงเสนอบุคคลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ดารา นักร้อง นักแสดง นางแบบ นายแบบ นักกีฬา ดาวเดือนมหาวิทยาลัย อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมออนไลน์ (Net Idol) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี และหน้าตาดี เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดโครงการฯ				
14	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับดูแล ประสานงานอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม จำนวนทีมงานต้องเพียงพอต่อการดูแล จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ควบคุมดูแลลำดับงาน ตลอดจนดูแลภาพรวมของกิจกรรมให้มีความเรียบร้อย				

QUOTATION

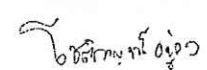
ALIST HOUSE CO.,LTD.
447 RUAMSIKIRIT SOI, PHAHOLYOTHIN RD.,
CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TAX ID : 0105555073266 | OFFICE : 0-2149-5809

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)		เลขที่ 031224			
อาคารสถานีกกลางบางซื่อ เลขที่ 10		วันที่ 23/12/2567			
ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		เงื่อนไขการชำระเงิน - ตามเงื่อนไขราชการ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1055 54027 30 9		บริษัทฯ ยินดีเสนอราคาดังนี้			
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
15	จัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
16	จัดหาอาหารว่างในช่วงเช้า สำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
17	จัดหาอาหารว่างในช่วงบ่าย สำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
18	จัดหาของว่างรับรองผู้บริหารในช่วงพิธีเปิดโครงการให้เพียงพอ				
19	ออกแบบและผลิตป้ายไวนิล โครงการกิจกรรมดังกล่าวเพื่อถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ ขนาด 90 x 200 เซนติเมตร โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ				
20	จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการดูแลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว				
21	จัดหาเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot Staff) จำนวน 2 ท่าน เพื่อสวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน 2 ตัว ในระหว่างจัดกิจกรรม โดยต้องประสาน จัดเตรียมชุดมาสคอต ให้เรียบร้อยก่อนการจัดกิจกรรม				
22	จัดการดูแลรับผิดชอบชุดมาสคอต (Mascot) ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรมให้เกิดความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดชุดมาสคอต (Mascot) พร้อมอุปกรณ์ต่าง และส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน 7 วัน) ในสภาพคงเดิม โดยไม่มีการชำรุดเสียหาย หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด				
23	จัดหาของที่ระลึก สกรีนโลโก้ รฟท. จำนวน 300 ชิ้น มูลค่าของไม่ต่ำกว่า 100 บาท โดยนำเสนอกับ รฟท. เพื่อพิจารณายืนยันก่อนเริ่มดำเนินการ				



QUOTATION

ALIST HOUSE CO.,LTD.
447 RUAMSIKIRIT SOI, PHAHOLYOTHIN RD.,
CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TAX ID : 0105555073266 | OFFICE : 0-2149-5809

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1055 54027 30 9		เลขที่ 031224 วันที่ 23/12/2567 เงื่อนไขการชำระเงิน - ตามเงื่อนไขราชการ บริษัทฯ ยินดีเสนอราคาดังนี้			
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
24	รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ทัศนศึกษา หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับการเข้าเยี่ยมชมทุกกรณี				
25	จัดหาเครื่องมือสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือพนักงานขับรถ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ต้องนำส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง				
26	สรุปแผนงานพร้อมแบบตัวอย่างให้ รฟฟท. เพื่อพิจารณายืนยันก่อนเริ่ม ดำเนินการ				
27	จัดทำสื่อโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร จำนวน 50 ตัว โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ				
	<u>การส่งมอบงาน</u> 1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบันทึกไฟล์งานและรูปภาพ ทั้งหมดลง ใน Hard Disk External (HDD) ฮาร์ดดิสพกพา ขนาดความจุ 1 TB จำนวน 1 ชิ้น 2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วัน ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคา ที่ดินได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้ 3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง				
ราคา					438,213.08
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					30,674.92
ราคารวมทั้งสิ้น					468,888.00
(สี่แสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)					
ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกเอกสารสำคัญ บริษัท เอลิสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่) TAX ID 0105555073266 เลขที่ 447 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 08 1447 9998		ขอแสดงความนับถือ  (นางสาวชิติกานนท์ อยู่คง) กรรมการผู้จัดการ			



QUOTATION

ALIST HOUSE CO.,LTD.
447 RUAMSIKIMIT SOI, PHAHOLYOTHIN RD.,
CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TAX ID : 0105555073266 | OFFICE : 0-2149-5809

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1055 54027 30 9		เลขที่ 031224			
		วันที่ 23/12/2567			
		เงื่อนไขการชำระเงิน - ตามเงื่อนไขราชการ			
		บริษัทฯ ยินดีเสนอราคาดังนี้			
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
เงื่อนไขการเสนอราคา					
1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ					
2. ราคาที่นำเสนอได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว					

WE SERVES
YOU SUCCESS

ขอบเขตของงาน
งานจ้างโครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ในโครงการ “ฟิสิกส์แดง
พาน้องน้องรถไฟไปเปิดโลกกว้าง ปี 2”
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....โครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ในโครงการ
“ฟิสิกส์แดงพาน้องน้องรถไฟไปเปิดโลกกว้าง ปี 2”

เงินงบประมาณโครงการ.....500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง.....483,000.....บาท (.....สี่แสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟท. ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวความคิด, รูปแบบกิจกรรม, จัดทำอาร์ตเวิร์ก, แพลนพื้นที่
การจัดงาน, การจัดหากิจกรรมทัศนศึกษา โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

3.2 ดำเนินการประสาน จัดหา และอำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงเส้นทาง
ให้บริการรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการฯ โดยกำหนดจำนวนนักเรียนในการเข้า
ร่วมโครงการอย่างน้อย 100 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน ตามรูปแบบและสถานที่ทัศนศึกษาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถขับปรับอากาศขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม มีความปลอดภัยต่อนักเรียนระดับประถมศึกษาสำหรับเดินทางบริการรับ - ส่ง ตลอดการเดินทาง โดยรถต้องมีสภาพใหม่ ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ และพนักงานต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมายและต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน และอื่นๆตลอดการเดินทาง

3.4 จัดหาเสื้อ สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ

3.5 จัดหาหมวก สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ

3.6 จัดหากระเป๋า สกรีนตัวหนังสือ หรือภาพที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ

3.7 ดำเนินการในพิธีเปิดกิจกรรมฯ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดดังกล่าว จัดหาผู้ดำเนินรายการ รวมทั้งการจัดสถานที่ ตามรูปแบบที่นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.8 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม การติดตั้ง ขนส่ง รื้อถอน รวมถึงการตกแต่งให้สวยงามด้วยดอกไม้หรือวัสดุอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ชุดเก้าอี้โซฟาพร้อมโต๊ะวางของสำหรับผู้บริหาร และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.10 จัดหาโปสเตอร์สำหรับให้ประธานในพิธีกล่าว รูปแบบทันสมัย จำนวน 1 จุด

3.11 จัดหาระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุม

3.12 จัดหาช่างภาพนิ่ง 1 ท่าน พร้อมช่างภาพเคลื่อนไหว 1 ท่าน เพื่อทำการบันทึกภาพ และภาพเคลื่อนไหว แต่งกายสุภาพ พร้อมคล้องป้ายห้อยคอ (ระบุข้อความให้ผู้โดยสารและผู้ร่วมกิจกรรมทราบว่ามีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกภาพบรรยากาศเบื้องหลัง และบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ในงานทั้งหมด ด้วยกล้องดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลภาพถ่ายและคลิปวิดีโอพร้อมส่งได้ทันที ภายใน 1 ชั่วโมง ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะบันทึกภาพใด ช่างภาพต้องสามารถดำเนินการถ่ายได้ในทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวมภาพเคลื่อนไหว Highlight ในกิจกรรม มาตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอแบบสั้น 1 นาที และแบบยาว 3 นาที พร้อมขึ้นโลโก้สัญลักษณ์ของบริษัท ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 24 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

3.13 ดำเนินการจัดหาจัดหาผู้ชายหรือหญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน 1 ท่าน ต้องนำเสนอบุคคลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ นักร้อง นักแสดง นางแบบ นายแบบ นักกีฬา ดาวเด็อนมหาวิทยาลัย อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมออนไลน์ (Net Idol) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี และหน้าตาดี เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดโครงการฯ

๐๖๕
๘๙
11/๖/๖๖

3.14 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับดูแล ประสานงานอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม จำนวนทีมงาน ต้องเพียงพอต่อการดูแล จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ควบคุมดูแลลำดับงาน ตลอดจนดูแล ภาพรวมของกิจกรรมให้มีความเรียบร้อย

3.15 จัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการ

3.16 จัดหาอาหารว่างในช่วงเช้า สำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบก่อนการดำเนินการ

3.17 จัดหาอาหารว่างในช่วงบ่าย สำหรับนักเรียน ครูผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 100 ชุด หากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบก่อนการดำเนินการ

3.18 จัดหาของว่างรับรองผู้บริหารในช่วงพิธีเปิดโครงการให้เพียงพอ

3.19 ออกแบบและผลิตป้ายไวนิล โครงการกิจกรรมดังกล่าวเพื่อถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ ขนาด 90 x 200 เซนติเมตร โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

3.19 จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการดูแลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

3.20 จัดหาเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot Staff) จำนวน 2 ท่าน เพื่อสวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน 2 ตัว ในระหว่างจัดกิจกรรม โดยต้องประสาน จัดเตรียมชุดมาสคอต ให้เรียบร้อยก่อนการจัดกิจกรรม

3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดการดูแลรับผิดชอบชุดมาสคอต (Mascot) ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรมให้เกิด ความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดชุดมาสคอต (Mascot) พร้อมอุปกรณ์ต่าง และส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน 7 วัน) ในสภาพคงเดิม โดยไม่มีการชำรุด เสียหาย หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งหมด

3.22 จัดหาของที่ระลึก สกรีนโลโก้ รฟพท. จำนวน 300 ชิ้น มูลค่าของไม่ต่ำกว่า 100 บาท โดยนำเสนอ กับ รฟพท. เพื่อพิจารณายืนยันก่อนเริ่มดำเนินการ

3.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ทัศนศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด สำหรับการเข้าเยี่ยมชมทุกกรณี

3.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง หรือพนักงานขับรถ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการต้องนำส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง

3.25 ผู้รับจ้างต้องสรุปแผนงานพร้อมแบบตัวอย่างให้ รฟพท. เพื่อพิจารณายืนยันก่อนเริ่มดำเนินการ

๐๖๕
๐๖๕

16๖๐๓๖๕

3.26 จัดทำสื่อโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร จำนวน 50 ตัว โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบันทึกไฟล์งานและรูปภาพ ทั้งหมดลงใน Hard Disk External (HDD) ฮาร์ดดิสพกพา ขนาดความจุ 1 TB จำนวน 1 ชิ้น

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

17/03/2024

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณา จากราคารวม

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท. ไม่ได้

- (1) รฟพท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัด จ้างครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต อื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท. หรือกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ