



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)  
เข้าใช้ระบบสำรองข้อมูล (Backup) สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC)

๑. ความเป็นมา

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการ THE CONSTRUCTION OF MASS TRANSIT SYSTEM PROJECT IN BANGKOK (RED LINE) โดยว่าจ้างกิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium ให้จัดการระบบ MIS & OAIT และการรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด(รฟฟท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการเดินรถไฟและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน สำหรับใช้เพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการให้บริการเดินรถไฟและซ่อมบำรุง นั้น

ดังนั้นบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีความประสงค์ที่จะเข้าใช้ระบบสำรองข้อมูล (Backup) สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC) สำหรับสำรองข้อมูล ระบบ MIS และ OAIT ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการให้บริการการบำรุงรักษาการเดินรถไฟ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ ดังกล่าวมีความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการระบบสำรองข้อมูลและระบบเรียกคืนข้อมูล (Backup and Recovery System) ระบบงานสารสนเทศ ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๒.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO27001:2013 ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๒.๓ เพื่อให้การสำรองข้อมูล ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์(Data Center) ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สามารถให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงปลอดภัย มีความพร้อมใช้ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

๑๖๖

๑๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟพท. ณ วันที่รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ (DC) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชน อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงานในวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

จสทพ

#### ๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงาน ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ อย่างน้อยตามรายละเอียดในภาคผนวก ก.

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานและดำเนินการเพื่อทำการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก(DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR) โดยผู้เสนอราคาจะเป็นผู้ดำเนินการเชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) แบบ Dark Fiber จำนวน ๒ เส้น ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งานอยู่ให้เข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายตามรายการในภาคผนวก ก.

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้า (UPS) จากระบบไฟฟ้าที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งานอยู่ให้เพียงพอต่ออุปกรณ์ที่เสนอในภาคผนวก ก.

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการกำหนดค่าของอุปกรณ์เครือข่ายตามรายการในภาคผนวก ก. เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก(DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR) ได้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และระบบสำรองข้อมูลระบบ ตามรายการในภาคผนวก ก.

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการย้ายข้อมูลจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) ที่ทางบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งานอยู่เดิม ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (SAN Storage) ที่นำเสนอในภาคผนวก ก.

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้ง Tape Library ของเดิมเข้ากับอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เสนอตามภาคผนวก ก. พร้อมทั้งกำหนดค่า Configuration รายการสำรองข้อมูล ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก(DC) พร้อมทำการทดสอบกู้คืน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้ง Tape Library ของเดิมเข้ากับอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เสนอตามภาคผนวก ก. พร้อมทั้งกำหนดค่า Configuration ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบกู้คืน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเดิม (SAN Storage) ที่ทางบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งาน โดยนำไปติดตั้งใช้งาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR)

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการกำหนดค่าและกำหนดเวลาการสำรองข้อมูลแบบ Incremental ทุก ๘ ชั่วโมง โดยจะต้องทำการเก็บชุดสำเนาข้อมูล ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก(DC) อย่างน้อย ๓๐ วัน และ คอมพิวเตอร์สำรอง(DR) อย่างน้อย ๙๐ วัน ตามรายละเอียดในภาคผนวก ข.

๑๕/๗





๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการสำรองข้อมูลหรือกำหนดค่าการทำ Replication ของชุดสำเนาข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก(DC) ไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR)

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จำนวน ๓ เครื่อง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR)

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบ ดังนี้

(๑) จัดเตรียม Environment ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง(DR) สำหรับทดสอบการกู้คืนระบบ

(๒) ทดสอบการกู้คืนระบบตามวันและเวลาที่ต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อมตามกำหนดการทดสอบกู้คืนระบบที่ได้ตกลงร่วมกัน

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ระดับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยดังนี้

(๑) คู่มือ Admin&Configuration ระบบหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ตามภาคผนวก ก.

(๒) คู่มือ User ระบบหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ตามภาคผนวก ก.

(๓) คู่มือการกู้คืนระบบที่สำรองข้อมูล

๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานผลการสำรองข้อมูลทุกวันและนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๔.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาของการสำรองข้อมูลให้แล้วเสร็จ รายละเอียดตามภาคผนวก ค.

๔.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่างในโครงการ อาทิ เช่น งานการประสานงานกับกิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium เพื่อปรับปรุงค่า Config ของระบบ ที่ติดตั้งใช้งานอยู่แล้วของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างไร้รอยต่อ เนื่องจากระบบ MIS & OAIT ยังอยู่ในระยะการรับประกันของกิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

## ๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถให้บริการงานตาม

แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้

๕.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

๕.๓ ต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อกำหนดข้อ ๓.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้นหรือ เป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื่อถือได้ ในวันยื่นเสนอราคา

๕.๔ ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบต่อขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง หรือคณะผู้บริหารของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ/หรือ ต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็น สำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชั้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่ายสำเนาให้แก่ผู้เสนอราคา รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้เสนอราคา ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ

๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ริเริ่มหรือ รวบรวม ให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้เสนอราคา พร้อมด้วย ใบอนุญาตการใช้งาน(License)(ถ้ามี)

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่ง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้เสนอราคา จัดทำต้องส่งมอบให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่า วัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑๗

๕.๑๑ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และ Configuration ต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดซื้อหรือจัดหา หรือติดตั้งใช้งานระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างภายในสถานที่ ที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดหาให้ จะต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หาก ผู้เสนอราคาจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

## ๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีทสรูปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการ ทำสำเนา ฯลฯ

๖.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และ ยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๖.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนการนำไปใช้งานหรือ ทดสอบ

๖.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๗ ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๘ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับ จ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

๖.๙ แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิด เหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๑๐ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มาต่อเข้ากับระบบ เครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๖.๑๑ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ควบคุมดูแล การทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๑๒ ต้องรับรองต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๓ กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนดให้เท่านั้น

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

## ๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

### ๗.๑ การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๔ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ตามงวดงานในสัญญา โดยจะต้องส่งรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๑. แผนงานแผนการดำเนินงานการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป

๒. อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ อย่างน้อยตามรายละเอียดในภาคผนวก ก.

๓. คู่มือการติดตั้ง Admin&Configuration ระบบหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ตามภาคผนวก ก.

งวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ตามงวดงานในสัญญา โดยจะต้องส่งรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๑. คู่มือ User ระบบหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ตามภาคผนวก ก.

๒. คู่มือการกู้คืนระบบที่สำรองข้อมูล

๓. รายงานประจำงวด อย่างน้อยได้แก่ รายงานผลการสำรองข้อมูลทุกวัน และการปฏิบัติตามขอบเขตงานข้อ ๔

งวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ตามงวดงานในสัญญา โดยจะต้องส่งรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๑. รายงานการฝึกอบรม ตามขอบเขตงานข้อ ๔

๒. รายงานประจำงวด อย่างน้อยได้แก่ รายงานผลการสำรองข้อมูลทุกวัน และการปฏิบัติตามขอบเขตงานข้อ ๔

๑๖๗







## ๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๗ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๘ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินที่คงเหลือทั้งหมดของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๙ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

## ๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ คณะกรรมการตรวจรับงาน จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเจ้าหน้าที่สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเมื่อระบบฯ ขัดข้อง เจ้าหน้าที่ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ประสานงาน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตาม ช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

- แจ้งทางโทรศัพท์ และจะเริ่มนับเวลาหลังจากที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แจ้งทางโทรศัพท์ ไปแล้ว ๓๐ นาที

๑๖๗

- แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจะเริ่มนับเวลาหลังจากที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๓ เมื่อผู้รับจ้าง พบเหตุขัดข้องของระบบฯ จะต้องแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการแก้ไข และจะเริ่มนับเวลาตามเวลาที่ผู้รับจ้าง แจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบ และให้เขียนในรายงานการบำรุงรักษา

๘.๔ การให้บริการบำรุงรักษาฯ ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษา อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน การถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาฯ โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบฯ โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษาให้ระบบฯ ทำงานได้ โดยมีคาบเวลาการบำรุงรักษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลระบบต่าง ๆ ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้าง จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ไม่นำไปใช้ประโยชน์หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ในทางพาณิชย์หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิดทางแพ่งหรือทางอาญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน ประจำงวดงาน ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และผู้ชำนาญการที่พร้อมให้บริการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ในกรณีที่เกิดปัญหาทุกระดับทันที

๘.๙ ในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติได้ หรือไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้าง ซึ่งอาจทำให้เป็นระยะเวลา ที่กำหนด บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการแก้ไขระบบฯ โดยค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ระบบฯ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๑๐ กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๘.๑๑ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยการ Remote Access Service ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานประกอบการของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้คำแนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการแก้ไขให้โดยการ On Site Service และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระยะของสัญญา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ จนถึงวันที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัด ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานตามโครงการนี้ของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๒. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑๓,๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

#### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๔. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟท.) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อ

๑๓๗

๐๐

การจัดการในครั้งนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สามารถยกเลิกการจัดการได้ โดย รฟพท.จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

(1.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2.) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ

(3.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ

(4.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอมิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(5.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ รฟพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ และขอบเขตงานที่ รฟพท. กำหนดให้ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)	เลขอ้างอิงในเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค	รายละเอียด/คำชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รฟพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้

สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งใน เอกสารอ้างอิงในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ใดไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รฟพท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้นอยู่

จรพท

O.D

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ทำได้ (Compliance)” นั้น รฟพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”

หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (NonCompliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับตามข้อกำหนด

รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๕.๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใดข้างต้น อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)

(๕.๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง

(๕.๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕.๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕.๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

การยอมรับข้อกำหนด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งานของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่างต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.๖) หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตาม

๑๕๗

๐๖

ข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการ  
ยื่นเสนอราคา

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

10900 กรุงเทพมหานคร

๑๖/๓๗

หน้าที่ ๑๔ ของ ๑๔

๑๖

๑๖