

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สัญญาเลขที่ รฟฟท.จ.๖๘๐๐๗๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนน
กำแพงเพชร ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๕-6 ส.ค. ๒๕๖๘ ระหว่าง
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นางสาวอรอนงค์ แจ่มพงศ์พันธ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท
ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคาร อี ทีซี กรีน คอนโดมิเนียม เฟส ๑ เลขที่ ๒๘๒/๑ ชั้น ๑ ถนนพระราม ๙ ตำบล/
แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดยนายธีระพล วรรณศุภผล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๔๓๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดโครงการสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหาร
การเดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลาง
บางซื่อ ถนนกำแพงเพชร ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตามข้อกำหนดและ
เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการ
จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง ของรฟฟท. จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือต่อรองราคา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือยืนยันราคา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

อริศฉา

ต้นฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น๒.๖๖๖.๖๖๖..... เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๓๒๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหก พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๘,๓๖๙.๑๖ บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทสิบหก สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่า จ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ด้วย

ต้นฉบับ

หน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ **E7 ส.ค. 2568** และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ **E5 ต.ค. 2568** ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตาม

วิธียก

ต้นฉบับ

กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด

(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

จริงตัว

ต้นฉบับ

และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ

อิมท่า

ต้นฉบับ

ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๘๖.๕๐ บาท (ห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ฉบับ

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าทำก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ค้นฉบับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอรอนงค์ แจ่มพงศ์พันธ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายธีระพล วรรณศุภผล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอิงคิรา ทรวดทรง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุทธิศักดิ์ พานเงิน)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๗๔๐๗๐๔๖๓

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๗๒๔๐๐๕๑๔๒

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

งานจ้างโครงการสัมมนา “แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ”

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....โครงการสัมมนา “แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ”.....

เงินงบประมาณโครงการ.....612,000.00.....บาท.....

ราคากลาง.....612,000.00.....บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

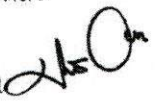
2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ


v. Sup. 55m

ต้นฉบับ

ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับแต่วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 คุณสมบัติอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 306,000 บาท (สามแสนหกพันบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และมูลค่างานดังกล่าวจะต้องรวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ และแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโดยต้องยื่นอย่างน้อย 1 ผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ. บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ต้นฉบับ

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



ต้นฉบับ

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

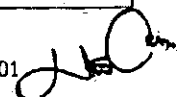
9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (รวม 100)	น้ำหนัก (รวม 70)	ผู้เสนอราคา
1. ข้อเสนอเกี่ยวกับงานจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 70)			
1.1 เชิงคุณภาพ ตามคุณสมบัติตามข้อ 2.11 สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กร	20	14	
1.2 เชิงปริมาณ ตามคุณสมบัติตามข้อ 2.11 มีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กรในวงเงินไม่น้อยกว่า 306,000 บาท	10	7	
1.3 แสดงหลักฐานว่าสามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามที่มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 21	20	14	
1.4 การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ แสดงภาพประกอบ ตามข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 22	10	7	
1.5 แสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งและขนาดห้องพัก พร้อมภาพประกอบที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับ บริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 5-6	10	7	
1.6 แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8	10	7	
1.7 แสดงให้ ผู้ว่าจ้าง เกิดความมั่นใจว่าจะมีเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 3-4	5	3.5	
1.8 แสดงแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 14	5	3.5	
1.9 แสดงภาพประกอบของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่มีรายละเอียด พร้อมภาพประกอบครบทุกข้อ ข้อ 2	2.5	1.75	


V. King

ต้นฉบับ

1.10 แสดงความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอโดยต้องมีชื่อสถานที่ และแผนการเดินทาง ประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒	5	3.5	
1.11 แสดงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางศึกษาดูงาน เช่น หมอนรองคอ, เครื่องชั่งน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง, สายรัดกระเป๋า เป็นต้น ตามข้อ ๒๖	2.5	1.75	
รวมน้ำหนัก	100	70	

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

10.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างและ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


V. Kuy
สม

ค้นฉบับ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sirima.basrtet.co.th หรือ 089-1887215 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ รฟพท.

ทราบด้วย

☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงิน 500,000 – 5,000,000 อยู่ในดุลยพินิจที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือไม่ก็ได้ หากวงเงินเกิน 5,000,000 ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกครั้ง



ค้นฉบับ

ขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินการจัด “โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ” โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำคณะพนักงานและผู้บริหาร รฟพท. เดินทางไปประเทศเวียดนาม เมืองโฮจิมินห์ เพื่อสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๗ คน ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยพิจารณาปรับตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่ดูงานและเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียนให้กับผู้ร่วมเดินทางทั้งคณะฯ และเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้หน่วยงาน/วิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อรุ่น (ต้องติดสัญลักษณ์ตามที่ว่าจ้างกำหนดลงบนกล่องและบนของที่ระลึกทุกชิ้น) ซึ่งของที่ระลึกต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้นโดยเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมผู้ประสานงาน เพื่อดูแลคณะเดินทางจากประเทศไทยไปยังประเทศเวียดนามอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานและทีมอำนวยความสะดวกคณะฯ ตลอดการเดินทาง อาทิเช่น เคลื่อนย้ายกระเป๋าสัมภาระ ให้บริการน้ำดื่ม จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศไทย (ถ้ามี) และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน จัดเตรียมป้ายชื่อเพื่อติดกระเป๋าสัมภาระเดินทางอย่างน้อย ๒ ป้ายต่อคน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่มีรู้และความชำนาญในประเทศเวียดนามเป็นอย่างดี โดยสามารถพูดภาษาไทยได้ชัดเจน ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย ๑ คน และทำหน้าที่ให้การบรรยายตามสถานที่ต่างๆ รวมถึงติดต่อประสานงานกับ ร้านอาหาร โรงแรม สถานที่ดูงาน และสถานที่อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปศึกษาดูงาน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า บริเวณย่านใจกลางเมืองหรือย่านธุรกิจหรือสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดการศึกษาดูงานโดยพักโรงแรม ณ ประเทศเวียดนาม กำหนดให้เข้าพักห้องละ ๒ ท่าน ยกเว้นคณะผู้บริหารที่กำหนดให้เข้าพักห้องละ ๑ ท่าน แบ่งเป็นห้องพักคู่ จำนวน ๘ ห้อง และห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งสิ้น ๙ ห้องต่อรุ่น หรือปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง (จำนวนนี้ไม่รวมห้องพักสำหรับทีมงานของผู้รับจ้าง) และต้องพักในโรงแรมเดิมและเป็นโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน

๖. สภาพของห้องพักต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นบูทรี พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ตามมาตรฐานของโรงแรม ต้องมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพัก เพื่ออำนวยความสะดวก

210
V. Kuy
๖๕๖๘

ค้นฉบับ

ความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในการเข้าใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสมและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเช้าแบบบุฟเฟต์ พร้อมเครื่องดื่ม ณ โรงแรมที่พัก สำหรับรับรองคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารมื้อหลัก ๔ มื้อ และอาหารว่าง ๒ มื้อตลอดการเดินทางต่อวัน รวมทั้งเครื่องดื่มทุกชนิดตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน โดยการจัดอาหารและเครื่องดื่มนั้นต้องมีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณเพียงพอกับจำนวนของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งนี้ในการจัดหาร้านอาหารรวมถึงเมนูอาหารและเครื่องดื่ม ต้องได้มาตรฐานและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้น้ำดื่มประจํารายถ้อยํานอย ๒ ขวดต่อคน ต่อวัน ระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานแต่ละแห่งแต่ละวัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานทั้ง ๒ รุ่น

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและออกแบบป้ายไวนิลขนาด ๙๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่ทั้ง ๒ รุ่น ทั้งนี้ต้องส่งแบบอาร์ตเวิร์คให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทางเป็นรูปเล่มขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยนําส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางล่วงหน้า ๗ วัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

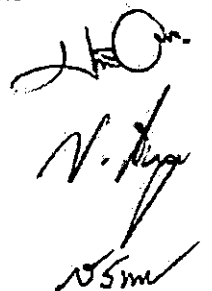
- ๑) กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) แจกจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ
- ๓) ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งเป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางแต่ละวัน

๔) แผนที่บริเวณที่พัก

๕) รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานและมัคคุเทศก์ พร้อมช่องทางการติดต่อได้สะดวก หรือไลน์ไอดี พร้อมเบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๖) กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ควรรู้สำหรับการพำนักรในประเทศเวียดนาม

๗) ภาษาเวียดนามเบื้องต้น



ฉบับ

๑๓. กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาทำงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๑๔. ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยและประกันสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางต่างประเทศ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาทำงานทุกท่าน ซึ่งจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกัน อย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท / คน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน ซึ่งกรมธรรม์จะต้องให้ความคุ้มครองครอบคลุมเหตุต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๑) ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ รวมทั้งโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั่วโลก หรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยแล้ว

๒) ความคุ้มครองกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย จนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้

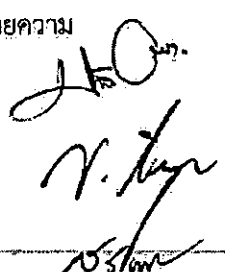
๓) ความคุ้มครองกรณีการสูญเสียหรือเสียหายของเอกสารการเดินทาง หรือกระเป๋าเดินทาง และความล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์และหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันให้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง โดยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนวันเดินทาง ๗ วัน

๑๖. ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาทำงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

๑๗. กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อเหตุจลาจล เกิดภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคระบาดในประเทศนั้นๆ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาทำงาน และประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยาสามัญประจำบ้านไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางศึกษาทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางศึกษาทำงานได้



ต้นฉบับ

๑๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการต่างๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษา ดูงาน ค่าบริการหรือทิปของมัคคุเทศก์ ค่าลัม (ถ้ามี) ค่าบริการหรือทิปของพนักงานขับรถ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับเข้าศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ตามวันและเวลาเดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เส้นทาง กรุงเทพฯ - โฮจิมินห์(ประเทศเวียดนาม) - กรุงเทพฯ โดยจัดให้มีอาหารและน้ำดื่มบนเครื่องบิน ซึ่งจะต้องเสนอผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒ รายการ พร้อมจัดให้มีโหลตสัมภาระ/กระเป๋าเดินทางได้ห้องเครื่องบิน ๒๐ กิโลกรัม ต่อคนทั้งไปและกลับ โดยจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในบริเวณใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ต้องนำเสนอสายการบินและรายละเอียดข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

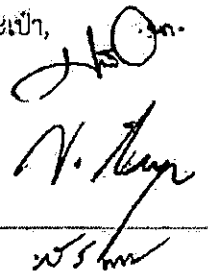
๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงานทั้ง ๒ รุ่น โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบาย ในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาของการเดินทางศึกษา ดูงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งภาพของยานพาหนะให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการเดินทาง

๒๓. กรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่ารถปรับอากาศที่จัดมาสำหรับการเดินทางตามกำหนดการ มีลักษณะหรือสภาพ หรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ครบถ้วน ซึ่งแตกต่างไปจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือจัดหาทดแทนให้เหมาะสม เทียบเท่า หรือดีกว่า และต้องจัดเตรียมให้ทันกำหนดการเดินทางศึกษาดูงานตามกำหนดการด้วย

๒๔. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตามข้อ ๑ ถึง ๒๓ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังลงนามสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการ

๒๕. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งมอบงานระบุตามข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายและภาพรวมของงานเป็นจำนวนรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และนำข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดลงใน External Hard disk หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒๖. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ เช่น หมอนรองคอ, สายรัดกระเป๋า, Simnet, กระเป๋าสะพายข้าง (ถุงผ้า)



ฉบับ

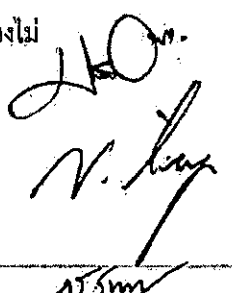
๒๗. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑
- ๒) การดำเนินงานด้านบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๑
- ๓) การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๒
- ๔) การดำเนินงานด้านที่พัก ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๕-๖
- ๕) การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๘
- ๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๓-๔
- ๗) การดำเนินงานด้านการประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๑๔
- ๘) รายละเอียดของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานพร้อมภาพประกอบ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒
- ๙) โปรแกรมการเดินทาง ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๑๒
- ๑๐) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๗

๒๘. ข้อเสนอด้านราคา

- ๑) ให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นราคารวมทั้งสิ้นครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP
- ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำรายละเอียดซึ่งแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด/ประเภทต่าง ๆ ราคาต่อหน่วย ราคารวม และ/หรือราคาเฉลี่ยตามจำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้แก่
 - (๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลง
 - (๒) ค่าห้องพักเดี่ยวและค่าห้องพักคู่ที่กำหนดในขอบเขตของงาน
 - (๓) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
 - (๔) ค่ายานพาหนะ (พร้อมประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ)
 - (๕) ค่าดำเนินการ (รวมค่าของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง)

ทั้งนี้ เป็นไปตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแนบท้ายของเขตของงานนี้ โดยราคารวมจะต้องไม่เกินกว่าราคาที่ได้อื่นเสนอไว้ และราคาตามผลการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี)



ต้นฉบับ

๒๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของงานที่จ้างเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น ประกอบกับงานจ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือก จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้าน เทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน จึงจะ พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอ อื่น) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) ร้อยละ ๗๐

๒) สำหรับหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อของเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ อื่น) สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ จำแนกเป็นหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๑ (น้ำหนักคะแนน ๒๑)

(๑) มูลค่าผลงานและประสบการณ์สำหรับสัญญาที่มากที่สุด น้ำหนักคะแนน ๑๔

(๒) ปริมาณผลงาน (โครงการ/สัญญา) น้ำหนักคะแนน ๗

๓) การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทาง (น้ำหนักคะแนน ๒๑)

(๑) ชื่อสายการบินและรายละเอียดเที่ยวบินทั้งขาไปและขากลับ น้ำหนักร้อยละ ๑๔ พร้อม ภาพประกอบ

(๒) รถ巴士ปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางในต่างประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๗

๔) การดำเนินงานด้านที่พัก น้ำหนักคะแนน ๗

๕) การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม น้ำหนักคะแนน ๗

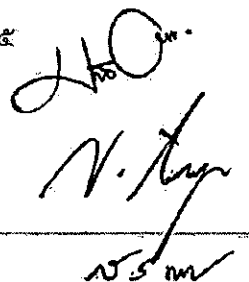
๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานแต่ละคน น้ำหนักคะแนน ๓.๕

๗) การดำเนินงานด้านการประกันภัยการเดินทาง น้ำหนักคะแนน ๓.๕

๘) รายละเอียดของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานพร้อมภาพประกอบ น้ำหนักคะแนน ๑.๗๕

๙) โปรแกรมการเดินทาง น้ำหนักคะแนน ๓.๕

๑๐) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ น้ำหนักคะแนน ๑.๗๕



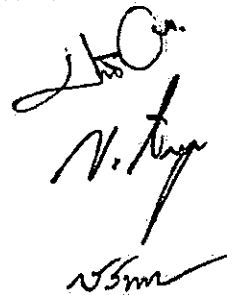
ต้นฉบับ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น และวิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ภาคผนวก

๑๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต่ำ จะต้องได้รับคะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนน้ำหนักแล้ว ต้องได้คะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนน้ำหนัก)

๑๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด

โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) ในระบบ e-GP หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างต่อไป



ค้นฉบับ

ภาคผนวก

ตารางให้คะแนนงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษา
สำหรับโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (รวม ๑๐๐)	น้ำหนัก (รวม ๗๐)	ผู้เสนอราคา
๑. ข้อเสนอเกี่ยวกับงานจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๗๐)			
๑.๑ เชิงคุณภาพ ตามคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑๑. สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษา ดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กร	๒๐	๑๔	
๑.๒ เชิงปริมาณ ตามคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑๑. มีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ ผู้บริหารขององค์กรในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๖,๐๐๐ บาท	๑๐	๗	
๑.๓ แสดงหลักฐานว่าสามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามที่มีรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๑	๒๐	๑๔	
๑.๔ การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ แสดงภาพประกอบ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๖	๑๐	๗	
๑.๕ แสดงรายชื่อที่พัก หรือระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งและขนาดห้องพัก พร้อมภาพประกอบที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับ บริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๕-๖	๑๐	๗	
๑.๖ แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการเป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘	๑๐	๗	
๑.๗ แสดงให้ ผู้ว่าจ้าง เกิดความมั่นใจว่าจะมีเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๓-๔	๕	๓.๕	
๑.๘ แสดงแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๕	๕	๓.๕	
๑.๙ แสดงภาพประกอบของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่มีรายละเอียด พร้อมภาพประกอบครบทุกข้อ ข้อ ๒	๒.๕	๑.๗๕	
๑.๑๐ แสดงความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอโดยต้องมีชื่อสถานที่ และแผนการเดินทาง ประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒	๕	๓.๕	
๑.๑๑ แสดงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่น่าสนใจ ที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางศึกษาดูงาน เช่น หมอนรองคอ, เครื่องชงน้ำดื่มกระเป๋าดำเนินทาง, สายรัดกระเป๋า เป็นต้น ตามข้อ ๒๖	๒.๕	๑.๗๕	
รวมน้ำหนัก	๑๐๐	๗๐	

260
V. Sup
15/5/25

คั่นฉบับ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด อาคาร อี ทีซี กรีน คอนโดมิเนียม เฟส ๑ เลขที่ ๒๘๒/๑ ชั้น ๑ ถนน พระราม ๙ แขวง ห้วยขวางเขต ห้วยขวางจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒๒๔๕๑๔๑๕ โดย นายธีระพล วรรณศุภผล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ รพพท.ช/๖๘๐๑๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจัดโครงการสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ รพพท. อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพพท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ รพพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ รพพท. ขณะที่ได้ส่งนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ รพพท. ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ รพพท. และ รพพท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือรพพท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ต้นฉบับ :

ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รฟพท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทยูติธรรม และปราศจากกถฉฉฉฉ หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๕๖:๑๔ น.

(นายธีระพล วรณศุภผล)

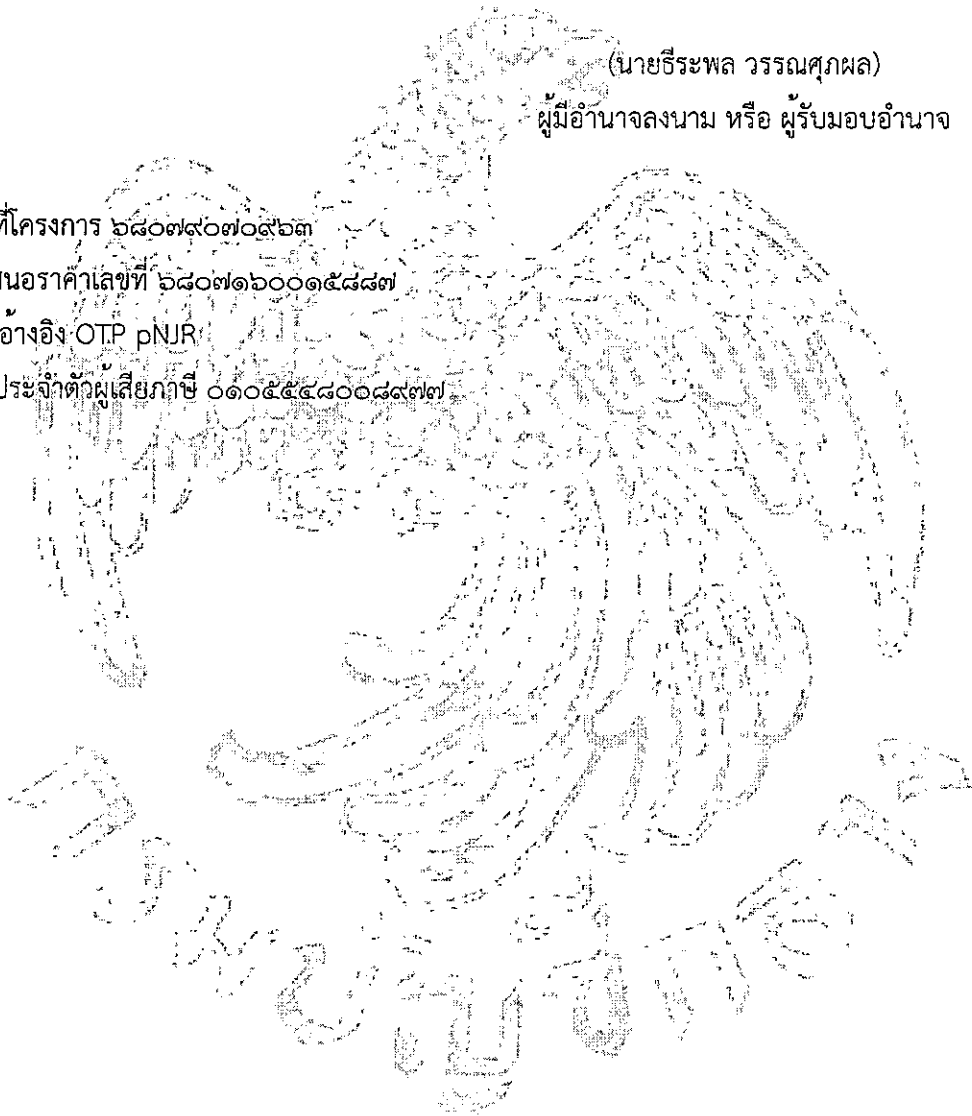
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๓๙๐๗๐๙๖๓

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๘๐๓๑๖๐๐๑๕๘๘๗

รหัสอ้างอิง OTP pNJR

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๘๐๐๘๙๓๗



คั่นฉบับ



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
S.R.T. Electrified Train Company Limited

รฟฟท.ผจช. ๐๗๑๕๐๑ /๒๕๖๘

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินการราคา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่ท่านได้เสนอราคางานจ้างจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาตามอ้างอิงข้างต้น ในราคารวมทั้งสิ้น ๕๘๖,๕๐๐.๐๐ (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (๗%) แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายละเอียดของงานและราคาแล้ว ครอบคลุมให้บริษัทฯ พิจารณาปรับลดราคาลงอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ ราคาที่ท่านเสนอและ/หรือ ปรับลดลง ยังไม่ถือเป็นข้อผูกพันว่าบริษัทฯ จะต้องส่งจ้างฯ แต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ



(นางปณัฐ สอนสุภาพ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
ประธานกรรมการ



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)

อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง

เลขที่ ๑๐๐๑ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑-๕๑๐๐

ค้นฉบับ



บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด
Thai Modern Travel Co., Ltd.

thaimoderntravel

www.thaimoderntravel.co.th

thaimoderntravel

thaimoderntravel@hotmail.com

@thaimoderntravel

@thaimoderntravel

License 11/04830

282/1 อาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดมิเนียม เฟส 1 ชั้นที่ 1 โซน E แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

0-2245-1415

080-432-9944

085-680-5665

090-944-7826

24ชม.

063-716-5653

095-546-9655

24ชม. andy.kawnomd

@thaimoderntravel

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอยืนยันราคางานจ้างโครงการแลกเปลี่ยนความรู้การบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง

เรียน ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

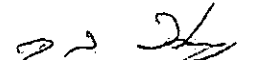
อ้างถึง โครงการเลขที่ รฟฟท.ช/68014

ตามที่บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด ได้ร่วมเสนอราคางานจ้างเหมาบริการ โครงการแลกเปลี่ยนความรู้การบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง ณ เมืองโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ 20-22 และ 27-29 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 586,500.00.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) แล้วนั้น

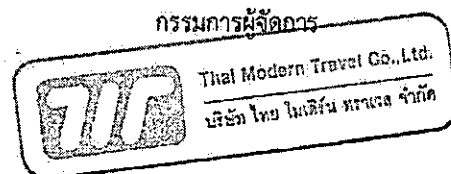
บัดนี้ บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด ได้พิจารณาแล้วสำหรับราคาที่เสนอเป็นราคาที่ต่ำที่สุดแล้ว ทางบริษัทฯ จึงขอยืนยันที่ราคาที่เสนอคือ 586,500.00.- บาท ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ยืนยันที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนดทุกประการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีระพล วรรณศุภผล)

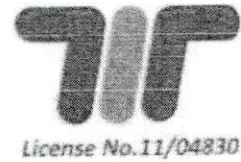
กรรมการผู้จัดการ



ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา Quotation

ต้นฉบับ / Original



ลูกค้า/ Customer บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่/ Address อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เลขผู้เสียภาษี/ Tax ID 0105554027309 E: -
ผู้ติดต่อ/ Attention - Tel: -

เลขที่/No. -
วันที่/Issue 01/08/2025
อ้างอิง/ Ref :-

ผู้ออก / Issuer บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
282/1 อาคารชุด ทีซี-กรีน คอนโดเนียม ชั้นที่ 1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เลขผู้เสียภาษี/Tax ID 0105548008977
E: thaimodentravel@hotmail.com
T: 02 245 1415

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา / ท่าน	จำนวนเงิน
1	ค่าบัตรโดยสาร สายการบินบินแอร์เอเชีย น้ำหนักกระเป๋าโหลดท่านละไม่เกิน 20 กก. ตามเส้นทางในโปรแกรม	34 ท่าน	7,000.-	238,000.-
2	ค่าที่พักระดับ 4 ดาว ในเมือง จำนวน 2 คืน	34 ท่าน	2,500.-	85,000.-
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่มตามที่ระบุในรายการ รวมทั้งอาหารว่าง น้ำดื่มในระหว่างวัน	34 ท่าน	3,000.-	102,000.-
4	ค่ารถบัสปรับอากาศ ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน	34 ท่าน	1,000.-	34,000.-
5	ค่าทีมงาน โกดท้องถิ่น หัวหน้าทัวร์ช่างภาพถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมค่าทิปโกด และคนขับรถ ทีมงานรวมจำนวน 2 ท่าน	34 ท่าน	1,500.-	51,000.-
6	ค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ศึกษาดูงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ระบุ	34 ท่าน	750.-	25,500.-
7	ค่าเอกสารการเดินทาง, ประกันภัย, ป้ายถ่ายภาพ, Sim internet	34 ท่าน	750.-	25,500.-
8	ค่าบริการ (รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% อยู่ในค่าบริการ)	34 ท่าน	750.-	25,500.-
รวมทั้งสิ้นต่อท่าน			17,250.-	
รวมมูลค่าโครงการ			586,500.-	
จำนวนเงิน	ห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน			

การชำระเงิน/ Payment

☐ เงินสด ☐ โอนเงิน ☐ เช็ค ☐ บัตรเครดิต

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

☐ หัก ณ ที่จ่าย.....

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

คุณ ธีระพล วรรณकुมล

กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

วันที่/Date 2.8/7/66

ค้นฉบับ
SRTET
S.R.T. Electrified Train Company Limited
บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคาร
สถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เมื่อ
วันที่ **E 6 ส.ค. 2568** ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นางสาวอรอนงค์ แจ่มพงศ์พันธ์ ซึ่งต่อไปใน
สัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ อาคาร อี ทีซี กรีน คอนโดมิเนียม เฟส ๑ เลขที่
๒๘๒/๑ ชั้น ๑ ถนนพระราม ๙ แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดย นาย
ธีระพล วรรณศุภผล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๔๓๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน
๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือ
ภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน
กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จัดจัดโครงการสัมมนา แลกเป็นความรู้ด้านการบริหารการ
เดินรถ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่าง
ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท
รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความ
เสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ
ของบริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

๐๖๕๐๔

ค้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ  ผู้รับสัญญา
(นางสาวอรอนงค์ แจ้งพงศ์พันธ์)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวอิงค์วรา ทรวดทรง)

ลงชื่อ  ผู้ให้สัญญา
(นายธีระพล วรรณคุกุล)

ลงชื่อ  พยาน
(นายสุทธิศักดิ์ พานเงิน)

