



สัญญาจ้างเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ CRM โดยวิธีคัดเลือก

สัญญาเลขที่ รฟฟท.จ.๖๗๐๑๒๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร
 ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2567 ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า
 ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายวศิน วรรณพฤษ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ออทัมน์ ไดนามิกส์ จำกัด
 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงาน
 ใหญ่อยู่ ชั้นที่ ๒ เลขที่ ๒๑๙/๒ ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท ๒๑ ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร โดยนายจารุวิทย์ ธาตุอาภรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงาน
 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๔๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม
 ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
 คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้า
 สัมพันธ์ CRM โดยวิธีคัดเลือก ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนน
 กำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการ
 จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือขอปรับลดราคา ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นไป ชี้ค เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๕๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้า พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕,๓๕๕.๑๔ บาท (หกหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๖ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยดีและได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๗ ถึง ๓.๘ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยดีและได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๗ และ ๓.๘.๑ ถึง ๓.๘.๓ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยดีและได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๗ และ ๓.๘.๑ ถึง ๓.๘.๓ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยดีและได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓.๗ และ ๓.๘.๑ ถึง ๓.๘.๓ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยดีและได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างโดยครบถ้วนแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจากผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ต้นฉบับ

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือรีบร้อน หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด

(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขใน

ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา

เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๙๙๙.๐๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จ

ต้นฉบับ

ก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

ศกทล

ต้นฉบับ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นายวสิน วรรณพฤษ)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายจารุวิทย์ ธาตุอาภรณ์)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวณัฏฐิษา อุดลย์ศักดิ์)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๒๘๘๑๕๗

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๑๒๔๐๐๔๙๒๕



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคาร สถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายวศิน วรรณพฤกษ์ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ออทัมน์ ไดนามิกส์ จำกัด เลขที่ ๒๑๙/๒ ชั้น ๒ ซอยอโศก ถนน สุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โดย นายจารุวิทย์ ธาตุอาภรณ์ ผู้มี อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๖๔๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่ง ต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จ้างเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ CRM โดยวิธีคัดเลือก ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้าฯ) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัท รถไฟฟ้าฯ ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้าฯ กำหนด และ/หรือจะได้ กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ ของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
ข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ WSI ผู้รับสัญญา
(นายวศิน วรรณพฤษ)

ลงชื่อ สัททนต์ กงไถ่ พยาน
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

ลงชื่อ Sarawi ผู้ให้สัญญา
(นายจารุวิทย์ ธาตุอาภรณ์)

ลงชื่อ สุจิตา อุดมศักดิ์ พยาน
(นางสาวณัฏฐิชา อุดมศักดิ์)

ขอบเขตของงาน

งานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....งานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM).....
เงินงบประมาณโครงการ.....1,000,000 บาท.....(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ราคากลาง.....บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กว) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา โดยสัญญาต้องลงนามระหว่างปี 2562-2567 และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื่อถือ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) จะต้องดำเนินการงานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงระบบสร้างความสัมพันธ์กับผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

3.1 สร้างบัญชี LINE Official Account (Line OA) (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.1.1 สร้างบัญชี Line OA โดยเป็นบัญชีระดับบัญชีรับรองชั้นไป พร้อมอัปเดตชื่อ Premium ID ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

3.1.2 ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนของ Line OA ตามระยะเวลาของโครงการ จำนวน 6 เดือน

3.1.3 จัดหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในนามผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูล (Data) ที่ได้มาจากโครงการ (โดยให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดหา) พร้อมเครื่องมือหรือแอปพลิเคชัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา การปรับปรุง Line OA แอปพลิเคชัน เมื่อเสร็จจะระยะเวลาโครงการดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของ รฟพท.

3.1.4 ต้องบริหารจัดการ Line OA แอปพลิเคชัน หรือต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ Line OA หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.5 หากผู้รับจ้างต้องมึลักษณะการบริหารจัดการที่ต้องมีการจดทะเบียน Line OA ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนผู้เผยแพร่ในนามของผู้ว่าจ้าง

3.1.6 ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง และใช้งานในระบบต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.7 ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.2 Line OA แอปพลิเคชัน ที่สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้โดยสาร Red Line SRTET หรือประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้โดยสาร อีกทั้ง สามารถลงทะเบียนยืนยันตัวตน และผูกข้อมูลกับบัตรโดยสารที่ใช้บริการ อย่างน้อยประเภทใดประเภทหนึ่งที่มีให้บริการในระบบรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดงได้ (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.2.1 ติดตั้งส่วนบริการและบริหารจัดการผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ที่ปรับปรุงขึ้นมาของ Red Line SRTET เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการ

3.2.2 นำเสนอรูปแบบการใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET เช่น รัชเมนู การตอบกลับอัตโนมัติ รวมถึงการแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ภายในสถานี ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการ พร้อมมีแนวทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

3.2.3 จัดสรรสิทธิเข้าใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET ที่ปรับปรุงขึ้นมดังกล่าว เป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องสามารถเพิ่มสมาชิก ผู้ติดตาม หรือเพิ่มความเป็นเพื่อนได้แบบไม่จำกัด สามารถส่งข้อความประชาสัมพันธ์ได้ทั้งรูปแบบตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงค์ต่างๆ ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเหมาะสมต่อการส่งข้อมูลในแต่ละครั้ง

3.2.4 บริหารจัดการดูแล Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยประสานการประชาสัมพันธ์ พีเจอร์ Broadcast Line OA หรือ การบรอดแคสต์ข้อความ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการใช้ในการสื่อสารการตลาด หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ไปหาบุคคลที่เป็นผู้ติดตามด้วยการออกแบบสื่อชิ้นงาน (Artwork) / แบบร่าง (Layout) ต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม สร้างการรับรู้ในภาพลักษณ์ที่ดี และรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ต้องสามารถอัปเดตข้อมูลได้ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่มีเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

3.2.5 ค่าใช้จ่ายในการใช้ พีเจอร์ Broadcast Line OA หรือ การบรอดแคสต์ข้อความ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยใน 1 เดือน ผู้ว่าจ้างจะส่งข้อความบรอดแคสต์ อย่างน้อย 1 ถึง 720,000 ข้อความ

3.2.6 ส่วนจัดการและจัดเก็บข้อมูลการจำแนกบุคคล (Unique Identifier) เพื่อสร้างกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงข้อมูลของกลุ่มผู้ติดตาม หรือเพื่อนในแพลตฟอร์มต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารผู้ติดตามหรือเพื่อนได้ในอนาคต (Targeted Message)

3.2.7 วางแบบแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมถึงการขอความยินยอม (Consent) ให้ถูกต้องตามหลัก (PDPA) ได้แก่ ส่วนการนำข้อมูลเพื่อการใช้งานในระบบ รวมถึง ส่วนการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาด และประชาสัมพันธ์

Am W
FM.

3.3 ระบบสะสมคะแนน (Loyalty Program)

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอวิธีการสะสมคะแนนของผู้ใช้งาน เช่น จากระบบ Beacon, จาก ระบบ GPS หรือระบบอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

3.3.2 ส่วนจัดเก็บข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อ เบอร์โทร อีเมล วันเกิด เพื่อทำข้อมูลสะสม คะแนนรูปแบบออนไลน์สำหรับแอปพลิเคชันที่ถูกปรับขึ้น เพื่อการให้บริการต่อผู้ใช้บริการ การตลาดเฉพาะ บุคคล (Personalized Marketing)

3.3.3 ส่วนการเพิ่มการติดตาม เพิ่มเพื่อน หรือรับสมัครด้วยวิธีที่ง่าย แต่ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ เช่น การนำเทคนิคการยืนยันตัวตนผ่านเบอร์โทรศัพท์ส่วนบุคคล ด้วย OTP ใช้งานได้ทันทีเพียงกดลิงก์ผ่าน แอปพลิเคชัน

3.3.4 สามารถสรุปข้อมูลเป็นไฟล์การใช้บริการในวันถัดไปต่อการเข้าใช้ ที่รถไฟฟ้าสายสีแดง จัดเตรียมให้ ได้แก่ ข้อมูลผู้ใช้การสะสมคะแนน/ประเภทบัตร บัตรเดบิต บัตรเครดิต ตามรายละเอียดของ ข้อมูล ตัวอย่างเช่น วัน เวลาที่เดินทาง, เลขที่บัตร, สถานีต้นทาง/ปลายทาง, ค่าโดยสารในการเดินทาง เป็นต้น โดยผู้รับงานต้องรับรองการเก็บข้อมูลให้เป็นข้อมูลชั้นความลับ เพื่อนำส่ง ใช้งาน ส่งกลับ เท่านั้น

3.3.5 ปรับปรุงยอดสะสมคะแนนให้กับผู้ติดตาม เพื่อน หรือสมาชิก เฉพาะประเภทบัตรที่ เชื่อมข้อมูลกับระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง ผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET เท่านั้น

3.3.6 สามารถนำคู่มือ บัตรสมาชิกหรือสิทธิพิเศษอย่างอื่นที่คล้ายกัน ที่กำหนดและออก โดยทางรถไฟฟ้าสีแดงให้กับผู้โดยสารทั้งหมด และ/หรือเลือกแสดงเฉพาะผู้โดยสารคนสำคัญ เข้าสู่ระบบแลกรับของขวัญ ของที่ระลึกได้ด้วยตัวผู้โดยสารเองโดยทำธุรกรรมผ่านระบบ Line OA แอปพลิเคชัน

3.3.7 ออกแบบส่วนการแสดง QR คู่มือของรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อใช้แลกเปลี่ยน (Redeem) ที่จุดให้บริการ ห้องจำหน่ายบัตรโดยสารของแต่ละสถานี หรือ สร้าง e-Code เพื่อใช้ประโยชน์ต่อ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น ส่วนลดในการเติมเงินครั้งถัดไป เป็นต้น

3.3.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในรูปแบบของโปรโมชั่นพิเศษ สำหรับสมาชิก/ลูกค้าใหม่ ได้ ผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET

3.3.9 ระบบจัดระดับของสมาชิก เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้บริการ (ระดับสมาชิก, ความถี่ และความต่อเนื่องในการเข้าใช้บริการ ฯลฯ)

3.3.10 ระบบคู่มือ/แลกรับส่วนลด ที่สามารถกำหนดมูลค่า ระบุช่วงเวลา และสิทธิพิเศษ สำหรับแต่ละระดับสมาชิกได้

3.3.11 จัดทำระบบสร้าง e-Voucher/e-Code เพื่อเชื่อมการสะสมและแลกของที่ระลึก/ สินค้า หรือบริการต่างๆ กับหน่วยงานพันธมิตร

3.3.12 กำหนดแคมเปญการให้คะแนนสะสมพิเศษ สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจการให้บริการ หรือคำแนะนำบริการของสถานี เพื่อการบริการอย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ

3.3.13 เชื่อมการสะสมการเดินทางแบบวันต่อวันหรือในวันถัดไป หรือตามกำหนดระยะเวลา ที่ทางผู้ว่าจ้างนำส่งข้อมูลให้ เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้สถานะการสะสมคะแนนหลังการใช้บริการ โดยเขียน code ผูกกับหมายเลขบัตรโดยสาร (ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของระบบการจัดเก็บข้อมูลของทางรถไฟฟ้าสายสีแดง)

3.3.14 มีการกำหนดเข้าไปในระบบให้มูลค่าคะแนนสะสม เช่น 1 บาท เท่ากับ 1 คะแนน

เป็นต้น

3.3.15 เสนอแนะและออกแบบ แคมเปญโฆษณา รูปแบบโฆษณาช่อง สื่อโฆษณา ฯลฯ และมุ่งเป้าไปที่การปรับปรุงคุณภาพของ รฟฟท. และส่งเสริมการตลาดดิจิทัลของ รฟฟท.

3.3.16 สามารถเพิ่มเกมส์สะสมคะแนนง่ายๆ เพื่อให้สมาชิกสะสมระหว่างรอขบวนรถ หรือช่วงเวลาอื่นได้

3.4 ระบบยืนยันตัวตน (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.4.1 สามารถให้สมาชิกยืนยันตัวตน (EKYC) โดยใช้บัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เลขเลเซอร์หลังบัตร วันเดือนปีเกิด เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับกรมการปกครอง

3.4.2 ส่วนการแลกคะแนนสะสมระหว่างรถไฟฟ้าสายสีแดง และ พันธมิตร และ/หรือการเชื่อมต่อการสะสมเพิ่มเติม เมื่อผู้ใช้บริการใช้หมายเลขมือถือ หรือวิธีการยืนยันตัวตนอื่นที่สามารถยืนยันตัวตนได้กับรถไฟฟ้าสายสีแดง

3.4.3 กำหนดให้สมาชิกยืนยันตัวตนก่อนการใช้คูปองแลกของที่ระลึก สินค้า หรือรับบริการ

3.4.4 ระบบตอบการสนทนาแบบตัวอักษรอัตโนมัติ Chat-bot เชื่อมต่อกับ Line OA แอปพลิเคชันของ Red Line SRTET ที่ถูกปรับปรุงขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้บริการ และประชาชนที่เป็นสมาชิก

3.4.5 สามารถสนทนาด้วยการพิมพ์ข้อความอักษร รูปภาพ และข้อความเสียงแทนการพิมพ์อักษรส่งจากอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ

3.4.6 รองรับการตอบกลับการสนทนาด้วยข้อความอักษร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ Multimedia รูปภาพข้อความพร้อมปุ่มเลือกให้ผู้ให้บริการเกิดความสะดวก (Carousel messenger) หรือลิงค์ (Link) ไปยังจุดอ้างอิงในการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือสื่ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

3.5 ระบบการรายงานข้อมูลของสมาชิก

3.5.1 รายงาน/ข้อมูลจากระบบ

3.5.2 แดชบอร์ดสำหรับผู้บริหาร

3.5.3 การโหลดข้อมูลเป็นไฟล์

3.5.4 รูปแบบรายงานตามความต้องการของรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเป็นสเปรดชีต (Spreadsheet) เพื่อนำไปวิเคราะห์/วิจัยต่อไป

3.5.5 Dashboard เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริการ และ/หรือแคมเปญการตลาดเพิ่มเติมสำหรับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อมูลของสมาชิกการสะสมคะแนน แลกของขวัญที่ระลึก หรือการแลกรับคูปอง

3.5.6 สามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบหลังบ้านได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.5.7 Customer Analytic เช่น ข้อมูลลูกค้า ประวัติการสะสมคะแนน พฤติกรรมการ

เดินทาง เป็นต้น

3.5.8 ระบบ SMS/Email/Application ส่งข่าวสารโปรโมชั่นการตลาดต่างๆ ได้ตามกลุ่ม
ผู้ให้บริการ ที่ต้องการ

3.5.9 สามารถดึงรายงานข้อมูลต่างๆได้ในรูปแบบ Excel Sheet

3.6 ออกแบบสติกเกอร์ตัวละคร หรือ สัญลักษณ์ไอโมติคอน ของ Red Line SRTET (โดยให้ผู้ว่าจ้าง
พิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบสติกเกอร์ตัวละครโดยคำนึงถึงความสมดุลของรูปแบบอย่าง
เหมาะสมโดยเป็นไปตามข้อกำหนดของ Line OA แอปพลิเคชัน

3.6.2 ออกแบบและกำหนดจำนวนสติกเกอร์ รวมถึงขั้นตอนยื่นขอพิจารณาสติกเกอร์กับ
หน่วยงานที่ดูแล Line OA แอปพลิเคชัน

3.6.3 ออกแบบสติกเกอร์ที่ง่ายต่อการนำไปใช้ในบทสนทนาและการสื่อสารประจำวัน ซึ่ง
สติกเกอร์ประกอบด้วยการแสดงอารมณ์ความรู้สึก ข้อความ และรูปที่เข้าใจได้ง่าย

3.7 ผู้เสนอต้องทำการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และ ปรับปรุงระบบ (Corrective
Maintenance) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.7.1 ในกรณีที่ Line OA แอปพลิเคชัน ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม
แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ รฟพท. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
จาก รฟพท. ภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.7.2 หากผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงผลกระทบที่
อาจเกิดขึ้นกับระบบงานอื่นที่เชื่อมโยง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการกับ
ระบบงานอื่นที่ได้รับผลกระทบ

3.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญ อย่างน้อย 1 คน คอยให้คำปรึกษา รับ
เรื่องและแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่
สะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งจะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ รฟพท.
กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟพท. ภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผลของ
การแก้ไขนั้นให้ผู้รับจ้างทราบ

3.8 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบ (รายเดือน) โดยมี
รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.8.1 รายงานการเข้าใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.2 รายงานการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.3 รายงานประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.4 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคู่มือการใช้งาน คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือติดตั้งระบบ

ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน

3.9 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า รฟพท. เป็นผู้เก็บ
รักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟพท. เว้นแต่เป็นการ

ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากรฟพท.

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม และ บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 ชิ้นต่อเดือน ในงวดที่ 1-5 และ จัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับระบบ ลงใน External Hardisk หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 TB ในงวดสุดท้าย

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินการและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

(2) เอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- ไม่มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร	0
- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 1 ฉบับ	20

- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 2 ฉบับ	25
- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 3 ฉบับ	30

(3) ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
1. ผู้จัดการโครงการ	- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคดูแลระบบหลัก	- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการเขียนซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ออกแบบระบบ Cloud
3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี

4. ผู้ติดต่อประสานงาน	- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า
-----------------------	---

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- ไม่มีบุคคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญ	0
- มีบุคคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญครบตามตำแหน่งที่ 1-3	10
- มีบุคคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญครบตามตำแหน่งที่ 1-4	20

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ระบุตามตารางข้อ (3) ต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน โดยต้องยื่นเอกสารวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยจะต้องทำตามขอบเขตงานข้อ 3.1 ถึง 3.6 ให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงาน

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 ถึง ข้อ 3.8

งวดที่ 3. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดที่ 4. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดที่ 5. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและจัดทำการปรับปรุงคู่มือการใช้งาน คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือติดตั้งระบบทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nattarin.w@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๘๑ ๕๑๐๐ ต่อ ๒๐๑๘๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

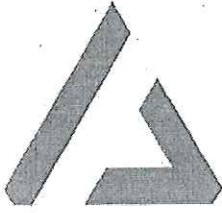
E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้

รฟพท. ทราบด้วย

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....

Signature and Stamp
ณัฐพร น.ม.



บริษัท ออทัมน์ ไดนามิกส์ จำกัด

Autumn Dynamic Co.,Ltd.

219/2 ชั้น 2 อาคารอโศกทาวเวอร์ส ซอยอโศก

ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0894698946 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405560006099

ใบเสนอราคาเช่า

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

1. ข้าพเจ้า นายจรรุวิทย์ ธาตุอาภรณ์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 219/2 ซอย อโศก ถนน สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์ 0894698946 โดย นายจรรุวิทย์ ธาตุอาภรณ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเช่าด้วยวิธีคัดเลือกและ เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ รฟฟท.ผจช.092402/2567 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเช่าด้วยวิธีคัดเลือกดังต่อไปนี้
- เช่าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 999,900 (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบ 180 วัน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้ง ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และ รฟฟท. อาจรับคำ เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ รฟฟท. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเช่าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการคัดเลือกกำหนด

5. ในกรณีข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองจะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเช่าด้วยวิธีคัดเลือกหรือตามที่สำนักอัยการ สูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ รฟฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ตามเอกสารขอบเขตของ งาน ของเอกสารเช่าด้วยวิธีคัดเลือก ให้แก่ รฟฟท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคา

ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยผู้ให้สัญญาจะต้องผูกพันตน สอบราคา/ประกวดราคา-

ประกอบด้วย :-

.....ประธานกรรมการ.....
.....กรรมการผู้แทน.....
.....กรรมการผู้แทน.....
.....กรรมการผู้แทน.....

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ รฟพท. รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ รฟพท. และ รฟพท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หรือ รฟพท. อาจดำเนินการจัดเข้าการประกวดราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รฟพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้มอบไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ รฟพท.

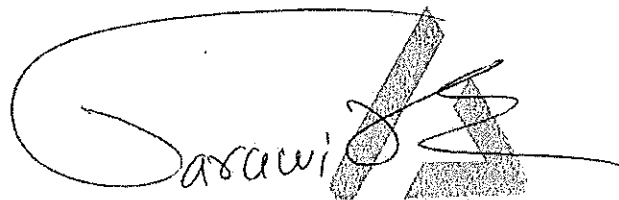
สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง รฟพท. ส่งคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รฟพท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

10. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทหรือผู้ถือหุ้น และปราศจากกลล่อลวง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ขัดด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567



นายจรัสวิทย์ ชาติอารุณ

ผู้มีอำนาจลงนาม

คณะกรรมการฯ สอบราคา/ประกวดราคา

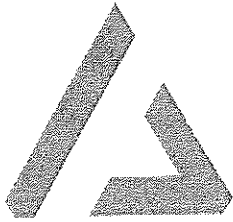
ประกอบด้วย :-

.....ประธานกรรมการ.....

.....กรรมการผู้แทน.....

.....กรรมการผู้แทน.....

.....กรรมการผู้แทน.....



บริษัท ออทัมน์ ไดนามิกส์ จำกัด

Autumn Dynamic Co.,Ltd.

219/2 ชั้น 2 อาคารอโศกทาวเวอร์ส ซอยอโศก

ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0894698946 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405560006099

ที่ AD 2022.10.2/2

วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอบปรับลดราคา

เรียน กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อ้างถึง หนังสือขอต่อรองราคา ที่ รฟฟท.ผจช.100201/2567 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567

อ้างถึง หนังสือจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ รฟฟท.ผจช.100201/2567 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอต่อรองราคานี้ โครงการงานเข้าระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) จากเดิมเสนอราคา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 999,900.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทางบริษัทฯ ขอลดราคาลงอีก 900 บาท คงเหลือราคาเป็นจำนวนเงิน 999,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

(นายจารุวิทย์ ธาตุอากรณ์)

ประธานกรรมการผู้จัดการ



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เลขที่ 10 อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 02-308-5600 โทรสาร : 02-308-5697

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105554027309 สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

Receipt

ต้นฉบับ

(Original)

เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า Customer Code : APD000043 ชื่อลูกค้า Customer Name : บริษัท ออทัมน์ ไดนามิกส์ จำกัด ที่อยู่ Address : 219/2 อาคารโรตาทาวเวอร์ส ชั้นที่ 2 ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0405560006099			เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : RRC225000007 Receipt No. วันที่ Date : 6 ธ.ค. 2567 อ้างอิงใบแจ้งหนี้เลขที่ : Ref.Inv.No. :	
เลขที่ใบสั่งซื้อ PO.No.	เลขที่สัญญา Contract No. รฟฟท.จ.670122	พนักงานขาย Sales Person	เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Term	วันครบกำหนดชำระ Payment Due Date
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount
1	วางหลักประกันสัญญาจ้างให้เข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาด และลูกค้าสัมพันธ์ -รฟฟท.จ.112701/2567			49,950.00
-ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ		รวมมูลค่าสินค้า Total Amount		49,950.00
1.มีลายเซ็นผู้รับเงิน		หัก ส่วนลด Discount		
2.กรณีชำระด้วยเช็ค บริษัทฯได้เรียกเก็บเงินตามเช็คจากธนาคารผู้ส่งจ่าย หรือได้รับเงินโอนเข้าบัญชีบริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น		รวมเป็นเงิน Total		49,950.00
-กรณีชำระค่าสินค้าหรือบริการแล้วต้องเรียกต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ที่มีลายเซ็นผู้รับเงินและผู้อนุมัติจากพนักงานเก็บเงินของบริษัทฯด้วยทุกครั้ง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%)		
จำนวนเงินสุทธิ (ตัวอักษร) : (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		จำนวนเงินสุทธิ		49,950.00
ชำระโดย [] เงินสด [] เช็คธนาคาร..... เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน..... [X] ธนาкар [] อื่นๆ.....		ในนาม บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทัศนีย์ สุวรรณเกษร ทัศนีย์ สุวรรณเกษร		ผู้อนุมัติ Authorized Signature วันที่/Date 06 S.A. 2567
ผู้รับเงิน Collector..... วันที่/Date 06 S.A. 2567		ผู้จัดทำ Prepared By วันที่/Date 06 S.A. 2567		ผู้ตรวจสอบ Checked By วันที่/Date 06 S.A. 2567