

ต้นฉบับ



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท สปีดี้ แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๒/๑ ซอยซอยอินทามระ ๖ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๖-๘๘๔๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๗๐๘๑๙๔๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๗๐๑๑๐
วันที่ 28 ต.ค. 2567
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๔๘๑-๕๑๙๙ ต่อ ๕๒๒๑๘

ตามที่ บริษัท สปีดี้ แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บริการพนักงานรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน รฟฟท. ที่แนบ	๑๒	เดือน	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๗๒,๐๐๐.๐๐
(สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๗๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖,๐๔๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙๘,๐๔๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 กย. 2568
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



ฟากกล

ต้นฉบับ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๖๔๗๙๔๑ จ้างพนักงานรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)

วันที่.....



SPEEDY PACKAGE EXPRESS CO., LTD.

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๖๔๗๙๔๑

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๐๑๔๒๗๐๙๓๕

พัชราภรณ์



อ.ส.5 ใบสลิกลังตราสาร

เลขที่ 01635
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เลขประจำตัว 0105537081945

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท สปีดี แพลกเก็ต เอ็กซ์เพรส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน -

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 202/1

ตรอก/ซอย ซอยอินทามระ 6

ถนน สุทธิสารวิจิตรชัย

เขต/อำเภอ พญาไท

รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล สามเสนใน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554027309

เลขที่สาขา

ชื่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	372,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	372	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	372	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001496

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เลขระบุนเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25671101-1-04-000025

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายอภิชาติ มาลัยกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ใบสลิกลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

จ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน
เงินงบประมาณโครงการ ๔๐๖,๕๐๐ บาท (สี่แสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ๔๐๖,๕๐๐ บาท (สี่แสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- ๔.๑ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ชั้น ๒ ประตู ๔
- ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานจำนวน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ รพพ. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

๕. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รพพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ต้นฉบับ

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดย ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง

๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

๘.๓ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

๑๐. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ต้นฉบับ

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

- (๑) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ต้นฉบับ



เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดขอบเขตของงาน จ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่รับส่งเอกสาร จำนวน ๒ คน ประจำสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในด้านรับส่งเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนค่าจ้างพนักงาน โบนัสและสวัสดิการ ค่าประกันสังคม ค่าน้ำมันรถ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมรถ ค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

๑.๒ หากพนักงานรับส่งเอกสารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหา พนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทนทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทนได้ หรือรพพ. จัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารส่งตัวพนักงานปฏิบัติงานโดยแจ้งชื่อพนักงานแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ-สกุล ของพนักงานรับส่งเอกสารประจำ รพพ. ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรับส่งเอกสารสวมเครื่องแบบโลโก้บริษัท และจัดให้มีป้ายชื่อบัตร ประจำตัวพนักงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรับส่งเอกสารมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน ซึ่งมี Application Line เพื่อใช้ติดต่อประสานงานระหว่างการทำงาน

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้พนักงานทำงานได้สะดวกปลอดภัย ได้แก่ กระเป๋า จัดส่งเอกสารที่จะจัดส่ง สายรัดพัสดักกับจักรยานยนต์ ถุงหรือกระเป๋าใส่เอกสารกันน้ำ ฯลฯ

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานรับส่งเอกสารตามกฎหมาย แรงงาน กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายประกันสังคมในทุกกรณี โดยสวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ต้องจัดให้พนักงานรับส่งเอกสารตามกฎหมาย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑.๘ กรณีที่พนักงานรับส่งเอกสารของผู้รับจ้างเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับความเสียหาย

๑.๙ หากผู้รับจ้างหรือพนักงานรับส่งเอกสารของผู้รับจ้าง ได้ละเลยการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ หรือไม่ตั้งใจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงหรือกำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา จ้างก่อนครบกำหนดเวลาจ้างได้

๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ต้นฉบับ

๒. คุณสมบัติของพนักงานรับส่งเอกสาร

- ๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ในการรับส่งเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีความรู้เส้นทางในกรุงเทพฯ เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีรถจักรยานยนต์และมีใบขับขี่จักรยานยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒.๔ มีหมวกกันน็อคที่ได้รับมาตรฐาน มอก.
- ๒.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นคนตาบอดสี ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ทุพพลภาพ โดยต้องแนบใบรับรองแพทย์ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๓ ปี ทั้งนี้เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง รพพ. พิจารณาแล้วยินยอมให้รับพนักงานรายนั้นๆ
- ๒.๗ มีหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอให้นำส่งเอกสารหลักฐานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดงานพนักงานรับส่งเอกสาร

- ๓.๑ พนักงานรับ-ส่งเอกสารประจำอยู่ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งเอกสารภายในองค์กร ได้แก่ CT Depot อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีรถไฟ ๑๓ สถานี และภายนอกองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม ฯลฯ ขนส่งพัสดุสิ่งของหรืองานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๒ พนักงานรับส่งเอกสารต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐น. โดยมาถึงที่ทำงานภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมงานและเอกสารต่างๆ พร้อมลงชื่อเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายในเวลา ๐๘.๐๐น. หยุดวันเสาร์อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามที่ รพพ. กำหนด
- ๓.๓ พนักงานรับส่งเอกสารจะต้องมาตรวจสอบรายละเอียดในใบงานและศึกษาเส้นทางการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนออกไปปฏิบัติงาน
- ๓.๔ คล้องบัตรพนักงานแสดงตนทุกครั้งเมื่อเข้ามาสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๕ หาก รพพ. พิจารณาเห็นว่าพนักงานรับส่งเอกสารคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่งใด รพพ. มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ได้ทันที โดยจัดส่งพนักงานใหม่ภายใน ๗ วัน
- ๓.๖ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และห้ามขับรถผิดกฎหมาย หากพนักงานรับส่งเอกสารทำผิดกฎหมายในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่เกิดเหตุเองทั้งสิ้น
- ๓.๗ พนักงานรับส่งเอกสารจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ ขำรุค เสียหายหรือสูญหาย

ต้นฉบับ

๔. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาให้บริการตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๖.๒ หากพนักงานรับส่งเอกสารคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้า โดยเข้ามาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารประจำ ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ โดยแจ้งรายละเอียดตามที่บริษัทกำหนดให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. สถานที่ติดต่อ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ แผนกอำนวยการและงานสารบรรณ โทร ๐๒-๕๘๑๕๑๐๐ ต่อ ๒๐๑๔๖



Doc No.: FM-SCM-040

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 00

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลาง
บางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 28 ต.ค. 2567 ระหว่าง
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นางปิยนุช สอนสุภาพ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า
"ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สปีดี้ แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่
อยู่เลขที่ ๒๐๒/๑ ซอย อินทามระ ๖ ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง สามเสนใน
เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางกุลธิดา ศุภิกมลเสนีย์ ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/
หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน
กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จ้างพนักงานรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา
ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไป
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัท รถไฟฟ้าฯ ที่
รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์
อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้าฯ กำหนด และ/หรือจะได้อ
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ
ของบริษัท รถไฟฟ้าฯ ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลง
ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

ผู้รับสัญญา



ลงชื่อ

(นางกุลธิดา ศุภิกมลเสนีย์)

ผู้ให้สัญญา