



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษাজัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 มกราคม 2566 เป็นเงิน 3,491,720.00 บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,701,720.00 บาท
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาโทและปริญญาตรี
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 4 คน
 - ผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาโท 40,700.00 บาท
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาโท 40,700.00 บาท
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง วิชาชีพการเงิน วุฒิการศึกษาปริญญาโท 75,000.00 บาท
 - ผู้ประสานงาน ประสบการณ์ 2 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี 20,000.00 บาท
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 90,000.00 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 700,000 บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 8.1 นางปิยนุช สอนสุภาพ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
 - 8.2 นายธเนศ สุดชูเกียรติ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย
 - 8.3 นางสาวกฤติยา สุบรรณภาส ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค.0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงสร้างค่าตอบแทน ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ประเภทบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา พื้นฐานกลุ่ม	วุฒิการศึกษา	อัตราเงิน เดือนขั้นต่ำ	จำนวน (เดือน)	ตัวคูณ 2.640	จำนวน (คน)	เป็นเงิน
1. ผู้จัดการโครงการ	10	วิจัย	ปริญญาโท	40,700	5	2.640	1	537,240
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	10	วิจัย	ปริญญาโท	40,700	5	2.640	2	1,074,480
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5	วิชาชีพการเงิน	ปริญญาโท	75,000	5	2.640	1	990,000
4. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ	2	วิจัย	ปริญญาตรี	20,000	5	1.000	2	100,000
รวมจำนวน								2,701,720

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ		
ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา (ต่อเดือน)	เป็นเงิน
1. ค่าเดินทางและติดต่อสื่อสาร (เหมาจ่าย)		200,000
2. ค่าบริหารข้อมูลและค่าจัดทำเอกสาร (เหมาจ่าย)		
- ค่าเก็บข้อมูลทุกประเภท		50,000
- ค่าจัดพิมพ์รายงานและเอกสาร		40,000
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม (เหมาจ่าย)		500,000
รวมค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ		790,000

ตารางค่าตอบแทนที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ	
รายการ	เป็นเงิน
1. ค่าที่ปรึกษารวมผู้เชี่ยวชาญ	2,701,720
2. ค่าบริหารจัดการโครงการ	790,000
ค่าใช้จ่ยรวม	3,491,720


 นกัฒ