

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ควิกสปีด จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๕ ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ ๑๖
แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๖๓๐๘๒๖๓๘๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๒๗๓๐๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๕๐๑๑๕
วันที่ 25 10 65
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๓๐๘-๕๖๐๐#๑๑๘๑

ตามที่ ควิกสปีด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดตามขอบเขตงาน และตามใบเสนอ ราคา บริษัทฯ ที่แนบ)	๑๒	เดือน	๓๑,๖๐๐	๓๗๙,๒๐๐.๐๐
(สี่แสนห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๗๙,๒๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖,๕๕๔.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐๕,๗๕๔.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

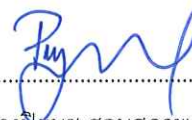
ต้นฉบับ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๕๖๐๒๗๙ จ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ


.....ผู้สั่งจ้าง
(นางปียนุช สอนสุภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

และอำนาจการ

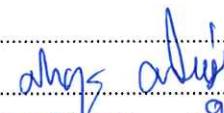
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

บุคคลและอำนาจการ

รักษาการผู้จัดการส่วนธุรการ

วันที่

ลงชื่อ


.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายอนุช ภิรมย์)
กรรมการ

วันที่

25/10/2565

เลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๕๖๐๒๗๙

เลขคู่สัญญา ๖๕๑๐๑๔๑๗๘๑๓๗

QUICKSPEED
บริษัท ควิกสปีด จำกัด
QUICK SPEED CO.,LTD.

ส.ท.ท.ท.

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 25 10 65 ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นางปิยนุช สอนสุภาพ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ควิกสปีด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ ๓๕ ซอยนราธิวาส ราชนครินทร์ ๑๖ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โดย นายศรายุทธ คงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้าฯ) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัท รถไฟฟ้าฯ ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้าฯ กำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับสัญญา
(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้สัญญา
(นายศรายุทธ คงใหม่)

QUICK SPEED
บริษัท ควิกสปีด จำกัด
QUICK SPEED CO., LTD.

สทท

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
พนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี
เงินงบประมาณโครงการ ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

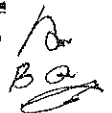
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ มีประสบการณ์ในการให้บริการพนักงานรับส่งเอกสาร ทั้งส่วนราชการหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และมีพนักงานรับส่งเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน และเอกสารแนบท้าย

- ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๑.๒ หากพนักงานรับส่งเอกสารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทนทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทนได้ หรือบริษัท จัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๓.๑.๓ ผู้รับจ้าง...



๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ-สกุล ของพนักงานรับส่งเอกสารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรับส่งเอกสารมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย บัตรพนักงานพร้อมรูปถ่ายและป้ายชื่อ

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรับส่งเอกสารมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน ซึ่งมี Application Line เพื่อใช้ระหว่างการปฏิบัติงาน

๓.๑.๖ กรณีที่พนักงานรับส่งเอกสารของผู้รับจ้างเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับความเสียหาย

๓.๑.๗ หากผู้รับจ้างหรือพนักงานรับส่งเอกสารของผู้รับจ้าง ได้ละเลยการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้หรือไม่ตั้งใจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ได้ตกลงหรือกำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาจ้างได้

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๒ คุณสมบัติของพนักงานรับส่งเอกสาร

๓.๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ในการรับส่งเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีความรู้เส้นทางในกรุงเทพฯ เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ มีรถจักรยานยนต์และมีใบขับขี่จักรยานยนต์

๓.๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นคนตาบอดสี ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ทุพพลภาพ โดยต้องแนบใบรับรองแพทย์ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒.๕ มีหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอให้นำส่งเอกสารหลักฐานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒.๖ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร ประจำอยู่ ณ สถานีกลางบางซื่อ เพื่อบริการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กร เช่น CT Depot สถานีรถไฟฟ้าทั้ง ๑๓ สถานี โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน และหน่วยงานต่างๆ เช่น การรถไฟแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม ฯลฯ หรือตามที่คุณว่าจ้างมอบหมาย

๓.๒.๗ พนักงานรับส่งเอกสารต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่กลางบางข้อ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดวันยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจาก รฟพท.

๕. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็กระงับการสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

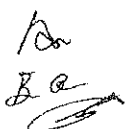
๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๖. อัตรา...



๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารมาให้บริการตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาจ้าง

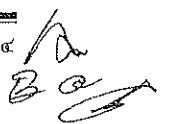
ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟพท. ให้พนักงานรับส่งเอกสารเริ่มงาน

๘. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับส่งเอกสารประจำ ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ โดยแจ้งรายละเอียดตามที่บริษัทกำหนดให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๙. สถานที่ติดต่อ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ๑๐๘๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน จัดซื้อ

โทร.๐-๒๓๐๘-๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๑๕

เลขที่ SRTET/PRO/ ๐๕๕๐ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำใบสั่งจ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนกจัดซื้อ **สาขา:**
เลขรับที่ **102504/15**
วันที่ **25-10-65**
เวลา **13.58 น.**

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความเลขที่ SRTET/PRO/๐๓๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๓. สัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฯ เลขที่ บพ.๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ รพพท.จ.๖๕๐๑๑๕

๒. บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

ตามที่ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ อนุมัติให้ จ้างพนักงานบริการรับส่ง เอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ บริษัท ควิกสปีด จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๕,๗๔๔.๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (๗%) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามอ้างถึง ๑.

คณะกรรมการวินิจฉัยฯ มีหนังสือเรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง ความละเอียดตามอ้างถึง ๒. โดย รพพท. ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามอ้างถึง ๓.

ทั้งนี้แผนกจัดซื้อได้ตรวจสอบรายชื่อกรรมการที่มีอำนาจผูกพันทางบริษัทฯ แล้วไม่พบ
ข้อมูลเป็นผู้ทำงานในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ รพพท.จ.๖๕๐๑๑๕ ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)

๒. ลงนามบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)

பய. நவ. ௧௯.

 25๐๓๖5
 (นางปิยนุช สอนสุภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
และรักษาการผู้จัดการส่วนธุรการ

ศุภกมล พงษ์พานิช
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์พานิช)
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ
รักษาการผู้จัดการส่วนจัดซื้อ

..... จนท.จช ร่าง/พิมพ์

คำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ที่ สทอ.๒๕๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะ
เวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์จะ จ้างพนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒
อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
พนักงานบริการรับส่งเอกสาร จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนริศรา ตั้งไพศาลกิจ

ประธานกรรมการฯ

ผู้จัดการแผนกอำนาจการและงานสารบรรณ

๒. นายบุญประกอบ อ้วนเสมอ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่แผนกสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์อาวุโส

๓. นางสาวสิรินภา ผิวพรรณ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอำนาจการและงานสารบรรณ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราช

บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

และอำนาจการ

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

และอำนาจการ

รักษาการผู้จัดการส่วนธุรการ

ชวกรณ์

..... ผจผ. จช ตรวจ/เสนอ

วิภา

..... จนท.จช ร่าง/พิมพ์