



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.ข.๖๕๐๑๑๖
วันที่ 22 พ.ย. 2565
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๓๐๘-๕๖๐๐๐#๑๑๘๑

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ไร้ออ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลขาว-ดำ จำนวน ๒๐ เครื่อง (รายละเอียดตามขอบเขตงาน รฟฟท. ที่แนบ และ ตามใบเสนอราคาบริษัทฯ เลขที่ BGD-Q/22/075 ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕) หมายเหตุ : อัตราค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ ๐.๓๖ บาท	๑	ปี	๓๙๒,๕๒๓.๓๖	๓๙๒,๕๒๓.๓๖
(สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๙๒,๕๒๓.๓๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๗,๔๗๖.๖๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๒๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวง/เขต จตุจักร กรุงเทพฯ
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี - เดือน - วัน

ต้นฉบับ

๕. สวอนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ส่งมอบ และตาม
ขอบเขตงานข้อ ๗.

๖. ส่วนราชการสวอนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๗๗๑๔๗๐๔๖ เข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ จำนวน ๒๐ เครื่อง
ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

(นางปิยณัฐ สอนสุภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

และผู้อำนวยการ

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

บุคคลและผู้อำนวยการ

รักษาการผู้จัดการส่วนธุรการ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

วันที่

24 พ.ย. 65

เลขที่โครงการ ๖๕๐๗๗๑๔๗๐๔๖

เลขคู่สัญญา ๖๕๑๑๑๔๓๑๐๒๓๕

ผู้รับใบสั่งจ้าง


(กอสนธิ์ หงคง)

สททกล

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2555 ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นางปิยนุช สอนสุภาพ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ ประเทศไทย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โดย นายอิทธิชัย ทองเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๖๖๙๗๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการเข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลขาว-ดำ จำนวน ๒๐ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึง ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้าฯ) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้าฯ กำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของ บริษัทรถไฟฟ้าฯ ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(นายอิทธิชัย ทองเจริญ)

สันทัด



ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. ความเป็นมา

ตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น สำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งานซ่อมบำรุง งานปฏิบัติการเดินรถ งานบุคคล งานธุรการ งานบัญชี และการเงิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ รฟฟท. โดยติดตั้งที่สำนักงานอาคารสถานีกลางบางซื่อ จำนวน ๕ เครื่อง ประจำสถานีจุดต่างๆ จำนวน ๑๒ เครื่อง และอาคารโรงซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้า (CT Depot) จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๒๐ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ/หรือ รฟฟท. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และ/หรือ รฟฟท.

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) แสนบาท โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่ รฟฟท. เชื้อถือ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. รายละเอียดและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สีขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชัน (ถ่ายเอกสาร พิมพ์ สแกน)

๔.๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้งานข้างครั้งนี้ ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสภาพใหม่ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) และระบบมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ๑๔๐๐๑ : ๒๕๔๘ (ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕)

๔.๒ คุณสมบัติทางเทคนิคด้านงานถ่ายเอกสาร

๔.๒.๑ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า

- ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที (A4) จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ขนาด A3 ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (A4, A3) จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๒.๒ ความคมชัดของสำเนาในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๒.๓ สามารถกำหนดจำนวนถ่ายสำเนาในแต่ละครั้งได้

๔.๒.๔ สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและทำสำเนาได้หลายชุด

๔.๒.๕ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้

- ขนาด A4, Letter, Legal และ Custom จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ขนาด A3, A4, Letter, Legal และ Custom จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๒.๖ สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า (หน้า-หลัง) เป็นสำเนาในแผ่นเดียวกันได้ในครั้งเดียว โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐานตั้งแต่

- ขนาด A4, Letter, Legal และ Custom
- ขนาด A3 ถึง A5 และ Custom

๔.๒.๗ สามารถป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ

๔.๒.๘ มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐาน

๔.๒.๙ สามารถย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติของต้นฉบับมาตรฐาน ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า

๔.๒.๑๐ สามารถปรับความเข้ม-จางอัตโนมัติ และสามารถเลือกปรับเองได้ เพื่อให้สำเนา
คมชัด

๔.๒.๑๑ ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ ๑-๙๙๙ ฉบับต่อเนื่อง

๔.๒.๑๒ มีระบบจัดชุดสำเนา (Sorter) สามารถจัดชุดสำเนาได้ ๑-๙๙๙ ชุด

๔.๓ คุณสมบัติทางเทคนิคด้านงานพิมพ์เอกสาร

๔.๓.๑ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่ต่ำกว่า

- ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที (A4) จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ขนาด A3 ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (A4, A3) จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๓.๒ ความคมชัดของสำเนาในการพิมพ์เอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๓.๓ สามารถพิมพ์เอกสารได้หน้า-หลัง โดยกลับสำเนาให้อัตโนมัติ

๔.๓.๔ มีระบบเลือกกระดาษเองได้โดยอัตโนมัติ ตามขนาดงานพิมพ์

๔.๓.๕ รองรับการพิมพ์จากไฟล์ข้อมูลที่อยู่ใน USB Memory ได้

๔.๔ คุณสมบัติทางเทคนิคด้านงานสแกนเอกสาร

๔.๔.๑ ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่ต่ำกว่า

- ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้าต่อนาที (A4) จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ขนาด A3 ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที (A4, A3) จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๔.๒ มีคุณสมบัติ Scan to PC ได้โดยสามารถเรียกดูเอกสารที่สแกนจากเครื่องถ่ายเอกสาร
ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยมีรูปแบบของเอกสาร File Format เป็น
PDF/JPEG/TIFF ได้เป็นอย่างดี

๔.๔.๓ สามารถสแกนต้นฉบับที่มี ๒ หน้า (หน้า-หลัง) ได้โดยอัตโนมัติ

๔.๔.๔ สามารถสแกนแล้วจัดเก็บข้อมูลลงใน Folder ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๔.๕ ระบบสามารถสแกนเอกสารไปยังอีเมลผู้ใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์หรือเลือกอีเมล
ก่อนส่ง (One touch scan)

๔.๕ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารแบบตู้เคลื่อนที่ ระบบหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา

๔.๖ มีสัญญาณแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข

๔.๗ ภาตใส่กระดาษด้านหน้ามาตรฐาน

- ไม่ต่ำกว่า ๑ ภาต (A4) บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าภาตละ ๕๐๐ แผ่น
- ไม่ต่ำกว่า ๒ ภาต (A3) บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าภาตละ ๕๐๐ แผ่น

๔.๘ ภาตป้อนกระดาษป้อนด้วยมือ บรรจุกระดาษได้ไม่ต่ำกว่า ๙๕ แผ่น

๔.๙ สามารถปรับขอบสำเนาด้านซ้ายหรือกั้นหน้า เพื่อความสะดวกในการเย็บเล่มหรือเก็บเข้าเล่ม

๔.๑๐ รองรับงานสแกนและพิมพ์ (Printer) ผ่านระบบเครือข่าย

๔.๑๑ มีปุ่ม Interrupt Copy สำหรับแทรกงานถ่ายเอกสารที่เร่งด่วนได้ทันที

๔.๑๒ เครื่องจะเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่กระดาษที่มีขนาดเดียวกันในภาตใดภาตหนึ่งหมด

๔.๑๓ มีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ (Energy Saver) หลังจากไม่ใช้งานเครื่องจะตัดเข้าระบบโดยไม่ต้องกดปุ่มหรือปิดสวิตช์

๔.๑๔ สามารถกำหนด Password สำหรับการใช้เครื่อง และสามารถแยกมิเตอร์การใช้เครื่องตาม Password ได้

๔.๑๕ ระบบสามารถแยกรายละเอียดข้อมูล (Log) หรือรายงาน (Report) โดยสามารถแสดงการสำเนา การพิมพ์ และสแกน ที่ผ่านการใช้งานจากเครื่องพิมพ์เป็นตารางข้อมูลได้

๕. สถานที่ติดตั้ง

๕.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ (ขนาด A4) จำนวน ๑๓ เครื่อง ดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ๑. สถานีจัดจักร | ๘. สถานีวัดเสมียนนารี |
| ๒. สถานีบางเขน | ๙. สถานีหลักหก |
| ๓. สถานีทุ่งสองห้อง | ๑๐. สถานีกลางบางซื่อ |
| ๔. สถานีหลักสี่ | ๑๑. สถานีบางซื่อ |
| ๕. สถานีการเคหะ | ๑๒. สถานีบางบำหรุ |
| ๖. สถานีดอนเมือง | ๑๓. สถานีตลิ่งชัน |
| ๗. สถานีรังสิต | |

๕.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ (ขนาด A3) จำนวน ๗ เครื่อง ดังนี้

- | | |
|---------------|-----------------|
| ๑. CT Depot | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๒. BSG Office | จำนวน ๔ เครื่อง |

๖. การปฏิบัติตามสัญญา

๖.๑ ผู้ให้เช่าจัดจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการถ่ายเอกสารที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร อาทิเช่น ตลับหมึก ตลับ ให้แก่ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด

๖.๒ ผู้ให้เช่าจะโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาเช่าแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดให้แก่ผู้รับช่วงต่อไปไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก รฟพท. เป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๓ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้หักกระดาษเสียเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ ๓ (สาม) ของปริมาณการถ่ายเอกสารจริงในแต่ละเครื่อง

๖.๔ ภายหลังจากวันที่ผู้ให้เช่าติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สถานที่ที่กำหนดแล้ว ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมไดรเวอร์ปริ้นเตอร์ (Driver Printer) กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทุกเครื่อง และจัดอบรมแนะนำการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมคู่มือภาษาไทยเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ต่อผู้ควบคุม/ผู้ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ทันทีเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ

๖.๕ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดการดูแลเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาของสัญญา โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญทำการตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ตามสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ รฟพท. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนให้ภายในระยะเวลา ๓ (สาม) วันทำการ *** หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๖.๖ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือบุบสลายสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าอันเนื่องมาจากการจลาจล การสงคราม การระเบิด อัคคีภัย อุทกภัย การโจรกรรม หรือ เหตุสุดวิสัย

๗. เงื่อนไขการปรับและความชำรุดบกพร่อง

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไว้ในสัญญา และผู้เช่ายังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๕ (แต่อัตราค่าปรับจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๔๐๐ บาท) ของราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือส่งมอบแล้วไม่ถูกต้อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นมีกำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ๗ (เจ็ด) วัน หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย หรือถ่ายเอกสารได้ไม่ชัดเจน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมเพื่อให้ได้ใช้งานได้ดีดังเดิม ในทันทีที่ได้รับแจ้ง จากผู้เช่าหรือผู้ควบคุมเครื่องถ่ายเอกสาร หรือเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีขนาดคุณสมบัติ และประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดดังกล่าว ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ (สามร้อย) บาทต่อเครื่อง ยกเว้นวันหยุดราชการที่ไม่ได้ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

๗.๓ ในกรณีที่ช่างผู้มีความชำนาญ ไม่ได้เข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ (๖.๕) ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายครั้งในอัตรารั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.ระยะเวลาการส่งมอบ

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดวันส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน เพื่อจะได้กำหนดนัดวันส่งมอบและตรวจรับ ณ สถานีกลางบางซื่อ และสถานีรถไฟฟ้าโครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน จำนวน ๑๓ สถานีต่อไป

๙.ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

รฟฟท. จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งหักกระดาดเสียแล้ว เมื่อผู้เช่าได้ตรวจสอบจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมดตามสัญญาในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีหนี้สินใดๆ อยู่กับ รฟฟท. ถึงแม้ว่ามูลค่าหนี้ทั้งสองฝ่ายจะไม่มีวัตถุแห่งหนี้เป็นอย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ดี ผู้ให้เช่ายินยอมให้ รฟฟท. หักกลบ ลบหนี้ได้ และห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก รฟฟท.

๑๐.ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑.สถานที่ติดต่อ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๙๓๑-๑๙๑๘๓๙๑